



ACCADEMIA NAVALE

UFFICIO CONCORSI

AZIONI DA ATTUARE IN CASO DI RICEZIONE DEL TELEGRAMMA QUALE “VINCITORE DEL CONCORSO” PER L’INIZIO DEL PRECORSO

copia del presente prontuario e scaricabile dai link:

<http://www.marina.difesa.it/formazione/concorsi/Pagine/default.aspx>

http://www.marina.difesa.it/formazione/istituti/accademia_navale/Pagine/Iterdistudi.aspx

1. IDONEI VINCITORI

Al termine delle prove concorsuali i concorrenti risultati idonei saranno inseriti in una graduatoria di merito. Saranno considerati **idonei-vincitori** tutti quei concorrenti che, in ordine di graduatoria, copriranno i posti a concorso. Costoro saranno convocati, a mezzo telegramma dell'Accademia Navale, per partecipare ad un precorso presso l'Istituto, della durata di tre settimane, presumibilmente a partire dalla seconda decade del mese di settembre.

AZIONI: i concorrenti idonei-vincitori all'atto della ricezione del telegramma di convocazione dell'Accademia Navale di Livorno, dovranno comunicare immediatamente l'accettazione/rinuncia all'ammissione alla 1^a classe R.N. a mezzo fax al numero 0586/238222.

Qualora il concorrente idoneo-vincitore fosse minorenni, in caso di rinuncia ad aderire alla convocazione dovrà:

- inviare il fax di cui sopra firmato dai genitori o dal tutore del minore;
- inviare con Raccomandata AR all'Ufficio Concorsi dell'Accademia l'originale della dichiarazione di rinuncia sottoscritta anche dai genitori o dal tutore del minore.

AZIONI EVENTUALI: è fatto obbligo per tutti i concorrenti:

- comunicare tempestivamente qualsiasi variazione anagrafica intervenuta rispetto a quanto dichiarato sulla domanda di partecipazione;
- segnalare qualsiasi variazione sanitaria intervenuta nel periodo compreso tra la data di ultimazione delle prove concorsuali e la data di ricezione della convocazione in qualità d'idoneo-vincitore.

I concorrenti “militari ed in servizio” dovranno altresì comunicare tempestivamente qualsiasi variante relativa alla destinazione di servizio o Comando di appartenenza e relativi numeri di fax e telefono.

Dette varianti dovranno essere indirizzate all'Ufficio Concorso dell'Accademia Navale a mezzo fax al numero 0586/238222.

2. **AZIONI DA SVOLGERE A CURA DEI CONVOCATI**

PRIMA DELLA PRESENTAZIONE:

a. CONVOCATI CORPI VARI (SM, GN, AN, CM, CP):

I convocati nei predetti Corpi **NON** dovranno effettuare alcuna pre-iscrizione Universitaria prima della presentazione in Istituto. La pratica di pre-iscrizione alle Università di riferimento sarà svolta presso l'Accademia Navale in data successiva all'inizio del precorso.

b. CONVOCATI PER IL CORPO SAN:

I convocati del Corpo Sanitario dovranno provvedere, qualora già iscritti in anni precedenti ad un corso di laurea, alla rinuncia formale agli studi già intrapresi e/o al trasferimento presso **l'Università di Pisa** degli esami universitari eventualmente sostenuti.

Essi dovranno altresì provvedere alla **pre-iscrizione presso l'università di Pisa** utilizzando il protocollo informatico reperibile sul sito www.unipi.it seguendo le istruzioni di seguito specificate:

*Entrare sul portale dell'Università di Pisa nella pagina "matricolandosi" e selezionare "scelta del corso". Scegliere successivamente l'opzione "inizia la registrazione", seguire le indicazioni inserendo i propri dati. Annotare accuratamente "nome utente e password" quando saranno resi disponibili. **SOSPENDERE QUINDI LA PROCEDURA DI PREISCRIZIONE IN QUANTO ESSA VERRA' COMPLETATA DIRETTAMENTE IN ISTITUTO.** Qualora il convocato fosse già iscritto all'università di Pisa non dovrà effettuare la prescrizione.*

IL GIORNO DELLA PRESENTAZIONE

I convocati in Accademia a mezzo telegramma dovranno:

a. presentarsi in Accademia presso il Cancellò San Jacopo, il giorno e l'ora specificati nel telegramma, in "TENUTA CONSONA", con i capelli in ordine, senza barba e senza baffi;

b. portare al seguito la seguente documentazione:

- copia del telegramma di convocazione;
- valido documento di riconoscimento (carta d'identità o passaporto) e fotocopia dello stesso;
- codice fiscale e fotocopia dello stesso;
- qualora già titolare di un conto corrente bancario/postale presentare apposita dichiarazione dell'Istituto riportante codice C.A.B. , ABI e IBAN (per accredito stipendio);
- tessera sanitaria personale, attestante l'iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale (necessario per poter effettuare eventuali prescrizioni mediche durante il periodo di permanenza in istituto);
- certificato anamnestico, rilasciato da struttura sanitaria pubblica, delle vaccinazioni effettuate;
- documento attestante il Servizio Militare svolto o in corso di svolgimento nelle Forze Armate (in servizio o in congedo).

c. portare al seguito i seguenti capi di vestiario personali:

- 10 MUTANDE CORTE BIANCHE ;
- 10 MAGLIE INTIME BIANCHE;

In aggiunta, per i candidati di sesso femminile:

- 10 REGGISENO DI COLORE BIANCO.

I sopra elencati capi di vestiario dovranno riportare **il numero di matricola** indicato sul telegramma di convocazione.

Tutto il restante vestiario per la frequenza del corso sarà fornito dall'Accademia Navale.

NOTA:

Per informazioni o assistenza in merito alle predette azioni rivolgersi a:

Ufficio Concorsi Accademia Navale

tel. 0586/238626

dal lunedì al venerdì

dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

copia del presente prontuario é scaricabile dai link:

<http://www.marina.difesa.it/formazione/concorsi/Pagine/default.aspx>

http://www.marina.difesa.it/formazione/istituti/accademia_navale/Pagine/Iterdistudi.aspx