

**STATO MAGGIORE DELLA MARINA**  
**UFFICIO STORICO**

**SCHEDA DI RICHIESTA PER CONSULTAZIONE**

*Il/La sottoscritto/a* \_\_\_\_\_

*Nato/a a* \_\_\_\_\_ *prov.* \_\_\_\_\_ *il* \_\_\_\_\_

*Cittadinanza<sup>1</sup>* : \_\_\_\_\_

*Domiciliato/a in* \_\_\_\_\_ *prov* \_\_\_\_\_

*Via* \_\_\_\_\_ *n.* \_\_\_\_\_ *C.A.P.* \_\_\_\_\_ *Tel.* \_\_\_\_\_

*eventuale recapito a Roma* \_\_\_\_\_

*Indirizzo e-mail* . \_\_\_\_\_

*Titolo di studio* \_\_\_\_\_

*Professione<sup>2</sup> o qualifica* \_\_\_\_\_

*Istituto presso cui svolge attività* \_\_\_\_\_

*Pubblicazioni principali* \_\_\_\_\_

**chiede di essere ammesso/a alla consultazione dei documenti/iconografie**

per uno studio dal titolo .....

- ai fini di una tesi di laurea/dottorato assegnata dal prof. ....  
dell'Università degli Studi di ..... Facoltà .....
- per conto dell'editore .....
- per conto di (ente, istituto, rivista, persona diversa dal richiedente) .....
- altra motivazione .....
- Eventuali presentazioni (Enti, Associazioni, Istituti di Cultura, Autorità, Società: citare nomi ed estremi della lettera credenziale o della presentazione verbale)  
.....  
.....  
.....

<sup>1</sup> (se straniero presentare autorizzazione di SMD-RIS richiesta tramite l'addetto militare dell'Ambasciata in Italia)  
(se rifugiato politico, previa lettera di presentazione dell'Ambasciata dello Stato protettore)

<sup>2</sup> (per i militari in servizio: grado, corpo o categoria, destinazione e numero di telefono mil/privato)  
(per i docenti e studenti: rango, Istituto, facoltà, corso di studi, numero di telefono)  
(se ex combattente: fronte, periodo approssimativo, eventuali decorazioni al V.M., mutilazioni, ferite)  
(se appartenente ad associazione d'arma o combattentistica: specificare quale)

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dei limiti alla consultabilità dei documenti, stabiliti dalla normativa vigente (D.P.R. n. 1409 del 30.9.1963, art. 21), nonché delle “*Norme concernenti la consultabilità dei documenti custoditi negli Archivi degli Uffici Storici delle Forze Armate*”.

Prende atto, inoltre, della possibilità di ulteriori limitazioni che potrebbero derivare da temporanei impedimenti alla disponibilità del materiale, dovuti a varie cause (contemporaneo esame, utilizzazione per conto d’Ufficio, assenza per restauro e/o riordino, archiviazione elettronica).

In caso di divulgazione (sotto forma di libro, articolo, relazione, tesi di laurea, e carte) di studi per i quali venga utilizzata anche solo parte dei documenti consultati, si impegna a farne esplicita menzione nell’opera e, nel contempo, ad inviare all’Ufficio Storico una copia della pubblicazione.

Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza dei seguenti obblighi:

- l’autorizzazione alla consultazione di documenti riservati ed alla riproduzione in copia o in facsimile dei documenti è strettamente personale;
- l’autorizzazione alla consultazione di documenti contenenti dati personali non lo solleva dalla responsabilità penale e civile per reati e danni derivanti a persone e ad enti per l’indebita citazione di nomi e cognomi e per la diffusione delle notizie contenute nei documenti consultati;
- l’autorizzazione alla consultazione non esonera il ricercatore dall’accertamento e, se del caso, dalla regolarizzazione di eventuali diritti di autore spettanti ad altri soggetti sugli stessi beni;
- nel caso di riproduzione per uso strettamente personale e per motivi di studio, il richiedente si impegna alla “*non divulgazione, diffusione e spaccio al pubblico delle copie ottenute*” (D.M. 8 aprile 1994, punto 3); la violazione di tale impegno comporta l’esclusione dall’accesso agli Istituti culturali dello Stato (sovrintendenze, musei, archivi, biblioteche) nonché l’applicazione delle sanzioni previste dalle leggi per la rilevanza del fatto e altresì a non usare le fotocopie per scopi diversi da quelli sopra indicati;
- restituire, al termine dell’orario di ufficio ed in perfette condizioni di integrità, tutto il materiale di studio fornito;
- sottoporre al Direttore dell’USMM il manoscritto, ricavato in tutto o in parte dalla documentazione che è stato autorizzato a consultare, accordando alla stessa Autorità il diritto di censurare ciò che a suo inappellabile giudizio ritenga non debba essere reso di pubblica ragione.

**Si ricorda che il locale è video sorvegliato.**

Il ricercatore \_\_\_\_\_ ha consultato effettivamente la seguente documentazione

Data

Descrizione

Data.....

Firma del responsabile

.....

---

Note - Osservazioni

**Il sottoscritto acconsente al trattamento informatico dei propri dati personali riportati nella presente domanda di ammissione alla consultazione e si impegna a rispettare tutte le norme contenute nel regolamento della sala studio.**

Roma, .....

(firma) .....

***PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO***

EVENTUALI NOTE .....

***SI AUTORIZZA LA CONSULTAZIONE***

NULLA OSTA CAPO SEZIONE	AUTORIZZAZIONE CAPO UFFICIO
-------------------------	-----------------------------

Al: **MARISTAT U. A. G.**  
Ufficio Storico M.M.

**RICHIESTA E COSTI DI RIPRODUZIONE DI DOCUMENTI ARCHIVISTICI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Cittadinanza : \_\_\_\_\_

Domiciliato/a in \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

eventuale recapito a Roma \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

Titolo di studio \_\_\_\_\_

Professione o qualifica \_\_\_\_\_

Istituto presso cui svolge attività \_\_\_\_\_

Pubblicazioni principali \_\_\_\_\_

FOTOTECA	COSTO UNITARIO	QUANTITA'
CD o DVD	€2,00	N°
Riprese digitali da originali: Scanner o Macchina Digitale (meno di 150 dpi in jpg)	€2,00	N°
Riprese digitali da originali: Scanner o Macchina Digitale (più di 150 dpi in jpg alta definizione)	€9,00	N°
Riprese digitali da originali: Scanner (più di 200 dpi in tif)	€18,00	N°
Riproduzione d'immagini già in formato digitale: jpeg bassa definizione (materiale non iconografico)	€1,00	N°
Riproduzione d'immagini già in formato digitale: jpeg bassa definizione (materiale iconografico)	€3,00	N°
Riproduzione d'immagini già in formato digitale: jpeg alta definizione (300 dpi e oltre)	€6,00	N°
Riproduzione d'immagini già in formato digitale: tif (200 dpi e oltre)	€12,00	N°
Riproduzione digitali con fotocamera personale: singola unità di conservazione	€3,00	N°
ARCHIVIO	COSTO UNITARIO	QUANTITA'
Singola unità di conservazione (buste, faldoni o registri)	€3,00	N°
Fotocopia/ Scansione A3	€0,30	N°
Fotocopia /Scansione A4	€0,15	N°

SPESE DI SPEDIZIONE (PER L'ITALIA)		
SCAGLIONI DI PESO	STANDARD	NR. FOGLI
Da 0 a 3 Kg	€9,00 (+ €5,00 se in contrassegno)	//
Da 3 Kg a 15 Kg	€12,00 (+ €5,00 se in contrassegno)	//
Da 15 Kg a 30 Kg	€14,00 (+ €5,00 se in contrassegno)	//

**NOTA:**

1. I costi sopra riportati si intendono quale esclusivo rimborso delle spese vive di riproduzione. Si evidenzia che il copyright del materiale fornito rimane esclusiva di questa Amministrazione.
2. Il sottoscritto nell'accettare quanto riportato nella sopra scritta nota si impegna, in caso di divulgazione, a menzionare nell'opera che il materiale è stato fornito dall'Ufficio Storico ed è di proprietà della Marina Militare, inoltre si impegna ad inviare una copia di quanto eventualmente pubblicato.

Data: Firma \_\_\_\_\_

## **MODALITA' PER LA RICHIESTA DI FOTORIPRODUZIONE**

- ❖ Compilare la richiesta sbarrando le caselle di interesse specificando il numero delle fotocopie riportandone il costo totale (riferimento art. 105/106/107/108 del D. Lgs N° 42 del 22.01.2004);
- ❖ Inviare la richiesta per posta a Maristat U.A.G. Ufficio Storico Via Taormina, 4 – 00135 ROMA, o tramite Fax al Nr. 06/36807222 o ancora e-mail [ufficiostorico@marina.difesa.it](mailto:ufficiostorico@marina.difesa.it) (indicando in modo chiaro i dati personali e l'indirizzo civico dove si vuole ricevere il materiale);
- ❖ Ad avvenuta ricezione, della richiesta, questo ufficio provvederà alla spedizione del materiale tramite corriere espresso (pacco ordinario e/o contrassegno).

## **MODALITA' DI PAGAMENTO**

- ❖ Anticipato tramite versamento su c.c.p. o bonifico bancario, oppure in contrassegno alla ricezione del pacco postale. Si precisa che l'Ufficio Storico M.M. è amministrato dalla Direzione di Commissariato M.M. di ROMA, alla quale dovrà essere accreditato qualsiasi versamento come segue:
  - Versamento sul c/c postale nr. 86820008 intestato a:  
Direzione di Commissariato M.M., Via Taormina, 4 - 00135 – ROMA
  - Bonifico bancario, bonifico internet banking, vaglia internazionale, ecc.. intestato a:  
Direzione di Commissariato M.M. di ROMA  
IBAN IT 12 N 07601 03200 000086820008

(Specificare nella causale se trattasi di materiale proveniente dall'Archivio o Fototeca)

**N.B. NON SI RISPONDE DI SOMME O VALORI INVIATI O ACCREDITATI IN MODO DIVERSO DA QUANTO SOPRA INDICATO**

# UFFICIO STORICO DELLA MARINA MILITARE

## Questionario per la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti per le attività e i servizi erogati dal Ministero della Difesa

### Gentile utente,

il Ministero della Difesa, nel perseguire una politica volta al miglioramento della qualità dei servizi strumentali e di supporto forniti dal proprio personale, considera fondamentale verificarne il livello di gradimento. Con il presente questionario, elaborato ai sensi dell' art. 19 bis, comma I , del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, Lei ha la possibilità di comunicare all ' Amministrazione, o all'Organismo Indipendente di valutazione della performance (OIV) del Dicastero, il Suo grado di soddisfazione per i servizi che, a vario titolo, Le vengono erogati dal Dicastero nel suo complesso, dalle sue singole unità organizzative (centrali o periferiche) e dall 'unità organizzativa cui appartiene. Potrà, in tal modo, contribuire al processo di misurazione della performance organizzativa realizzata ed all'individuazione di eventuali spunti di miglioramento. I risultati delle rilevazioni saranno pubblicati, con cadenza annuale, sul sito istituzionale del Ministero della Difesa. Il questionario va restituito ponendolo nell 'urna che troverà nell'ufficio che le ha consegnato il presente questionario.

### Dati generali di chi compila il questionario

(Informazioni trattate ai sensi del D. lgs. 30 giugno 2003, n. 196)

Nome e Cognome \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Consenso ad essere eventualmente contattato dal personale dell'Ufficio Storico della Marina Militare SI  NO

Recapito telefonico \_\_\_\_\_ Recapito di posta elettronica \_\_\_\_\_

### Informativa sulla Privacy (art. 13 del D. Lgs.30 giugno 2003, n. 196)

I dati da Lei comunicati saranno conservati e trattati con le garanzie previste dal Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto legislativo, tra i quali richiedere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, nonché il loro eventuale aggiornamento e/o cancellazione.

### Rilevazione della *Customer satisfaction* per il servizio di "Accesso alla consultazione degli Archivi Storici e Biblioteche" erogato dalla Biblioteca Centrale e dall' Archivio Storico dello Stato Maggiore della Marina

1. **Accessibilità alla Sala Studio/Sala lettura** (con riferimento ai giorni settimanali e agli orari di apertura al pubblico)  
 Non soddisfatto     Parzialmente soddisfatto     Soddisfatto     Molto soddisfatto
2. **Accessibilità multicanale** (disponibilità del servizio tramite telefono, posta, email)  
 Non soddisfatto     Parzialmente soddisfatto     Soddisfatto     Molto soddisfatto
3. **Trasparenza del servizio** (informazioni sul servizio disponibili sul sito istituzionale [www.marina.difesa.it](http://www.marina.difesa.it))  
 Non soddisfatto     Parzialmente soddisfatto     Soddisfatto     Molto soddisfatto
4. **Tempestività dell'erogazione del servizio** (giorni lavorativi per l'erogazione della prestazione: da 5 a 60 gg.)  
 Non soddisfatto     Parzialmente soddisfatto     Soddisfatto     Molto soddisfatto
5. **Qualità del servizio** (cortesie e disponibilità del personale)  
 Non soddisfatto     Parzialmente soddisfatto     Soddisfatto     Molto soddisfatto
6. **GIUDIZIO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO**  
 Non soddisfatto     Parzialmente soddisfatto     Soddisfatto     Molto soddisfatto

In caso di insoddisfazione, potrebbe segnalarcene i motivi?

\_\_\_\_\_

Se ha già usufruito del servizio in passato trova la qualità del servizio:

PEGGIORATA     INVARIATA     MIGLIORATA

Suggerimenti Generali:

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_