



## MARINA MILITARE

### SCUOLA SOTTUFFICIALI M.M. – TARANTO

*Indirizzo:* Largo Lorenzo Bezzi, 1, 74122 Taranto (TA)

*E-mail istituzionale:* mariscuola.taranto@marina.difesa.it

*E-mail di Posta Certificata:* mariscuola.taranto@postacert.difesa.it

#### **SPECIFICHE TECNICHE PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI ALLOGGIATIVI A FAVORE DEL PERSONALE MARINA MILITARE FREQUENTATORE DEI CORSI PRESSO LA SCUOLA SOTTUFFICIALI MARINA MILITARE DI TARANTO (MARISCUOLA TARANTO) PER L'ANNO 2025 - PERIODO SETTEMBRE-DICEMBRE 2025.**

In relazione alla frequenza dei corsi di formazione destinati al personale Marina Militare di vari gradi e specialità per il periodo Settembre – Novembre dell'Anno Accademico 2025, in considerazione della temporanea indisponibilità di idonei alloggi all'interno della struttura Marina Militare in parola, si rende necessario individuare soluzioni alloggiative esterne che garantiscano uno standard di vivibilità idoneo ai frequentatori.

L'esigenza alloggiativa per il periodo sopra indicato dovrebbe riguardare circa 80 pax, di cui il 10% di sesso femminile, pertanto, al fine di non inviare il personale frequentatore presso troppe strutture, dovranno essere prese in condizione di disponibilità di camere doppie non inferiori alle 20 unità per singolo operatore economico.

Ai sensi dell'art. 744 del D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 - *Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare (TUOM)* - le sistemazioni alloggiative oggetto del presente affidamento dovranno trovarsi nella località sede di servizio, intendendo la stessa corrispondente al comune di Taranto, o comunque in località ubicata ad una distanza inferiore a 15 Km dalla sede di svolgimento dei corsi formativi (Largo Lorenzo Bezzi, 1 Taranto).

#### **1. TIPOLOGIA DI CAMERE**

L'obiettivo da perseguire è tendere ad un omogeneo standard qualitativo delle strutture alloggiative della Forza Armata impiegate per le finalità in esame, allo scopo di garantire un adeguato livello di decoro e di funzionalità delle medesime e consentire al personale di espletare al meglio la propria attività istituzionale.

La sistemazione singola, ancorché preferibile, non costituisce elemento vincolante, nel senso che, ove necessario, potranno essere considerate sistemazioni doppie, purché dotate di dedicato locale igienico e dei seguenti arredi ad uso individuale:

- letto;
- lampada;
- cestino;
- comodino;
- armadio;
- scrivania;
- sedia.

La sistemazione alloggiativa dovrà prevedere la presenza delle seguenti ulteriori dotazioni:

- condizionatore nella stagione calda. Obbligatorio con pompa di calore, se costituisce l'unico sistema di riscaldamento nella stagione fredda;
- mini frigo;
- televisore.

Dovranno, altresì, essere assicurati i seguenti servizi minimi essenziali:

- fornitura di effetti lettereschi e asciugamani (consegna all'arrivo);
- cambio di effetti lettereschi e asciugamani con cadenza almeno settimanale;
- fornitura di prodotti per l'igiene personale (sapone e carta igienica);
- servizio di pulizia con cadenza almeno settimanale e, comunque, obbligatoriamente all'arrivo e alla partenza;
- servizio di portierato (consegna/riconsegna delle chiavi e degli effetti lettereschi).

Il servizio di alloggiamento non dovrà prevedere la consumazione della prima colazione.

Fermo restando il massimo rispetto dei più elevati standard di pulizia e di decoro degli alloggi, i sopra indicati servizi minimi essenziali non potranno essere in alcun modo derogati.

## 2. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'Operatore economico offerente dovrà rendere disponibile per l'intero periodo dell'obbligazione contrattuale (settembre-novembre 2025) il numero minimo di camere doppie indicate nell'offerta economica, non inferiore a 20; la durata effettiva della fruizione del servizio ed i relativi numeri e nominativi del personale militare occupante le camere verranno comunicate tramite e-mail pec con un preavviso minimo di giorni 10 (dieci) rispetto alla data di presunto *check in* dei fruitori. L'Amministrazione Difesa, ove intervengano motivi di interesse organizzativo preminenti, potrà modificare la prenotazione delle camere, per una percentuale massima del 30%, mediante pec con preavviso di almeno 5 (cinque) giorni dalla data di check-in prevista, senza dover sostenere il costo dell'occupazione della camera non più fruita. Ogni altra forma di mancata fruizione del servizio darà luogo all'obbligo di pagamento alla ditta contraente del corrispettivo stabilito nell'obbligazione contrattuale per l'occupazione della camera opzionata.

Per garantire il corretto svolgimento del servizio, l'operatore economico dovrà comunicare, per l'intero periodo di validità dell'obbligazione, il nominativo di uno o più addetti designati con l'incarico di gestione della presente attività (comunicando: nome, cognome, email, telefono ed eventuale cellulare).

Per l'Amministrazione lo svolgimento dell'esecuzione contrattuale farà capo ad un Direttore dell'esecuzione contrattuale (DEC) che curerà la gestione di tutte le comunicazioni e scadenze sopra descritte.

Qualora l'operatore economico individuato quale miglior offerente non possa fornire tutte le camere doppie richieste, si dovrà ricorrere al secondo operatore economico, per il numero restante di camere necessarie a soddisfare l'esigenza rappresentata dal DEC.

## 3. DURATA DEL SERVIZIO

Il corso per cui si richiede il servizio si terrà presso questo Istituto dall' 8 settembre al 14 novembre 2025, considerando le modalità esecutive di cui al precedente para 2. L'effettivo periodo di occupazione delle camere sarà invece subordinato alle esigenze che verranno formalizzate dal direttore dell'esecuzione contrattuale.

## 4. PENALITÀ

In caso di inadempienze si applicano le disposizioni stabilite dal Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - Codice dei contratti pubblici; in particolare, qualora si dovessero riscontrare anomalie nel corso dell'erogazione dei servizi, si terrà conto delle seguenti penalità da riferire al prezzo giornaliero per camera:

- mancata pulizia delle camere: € 3,00;
- non corretta pulizia delle camere: € 2,00;
- malfunzionamento dell'aria condizionata non riparata entro 48 dalla segnalazione: € 3,00;
- mancata sostituzione di effetti letterecchi o biancheria da bagno: € 3,00; indisponibilità sopravvenuta dei locali funzionali o di servizi non ripristinata entro 48 dalla segnalazione: euro 20,00 al giorno.

## 5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

## 6. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione di seguito elencati e riepilogati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

1. Disponibilità di parcheggi riservati per almeno il numero di camere occupate.  
Possibilità di un numero di posti auto in parcheggio custodito per almeno il numero di stanze doppie occupate; tale parcheggio ubicato all'interno della recinzione della struttura alberghiera o attigua alla stessa (non distante più di mt. 500 dalla struttura)

2. Numero di camere doppie garantite.  
Il numero di camere minimo che viene reso disponibile alla prenotazione, secondo le modalità esecutive di cui al precedente punto 2), per l'intero periodo di durata dell'esecuzione.
3. Distanza della sistemazione alloggiativa dal Comando sede di svolgimento dei corsi (MARISCUOLA Taranto)
4. Possibilità di studio in ambienti collettivi  
Disponibilità di un'unica sala/aula studio in grado di poter contenere il personale alloggiato per agevolarne lo studio collettivo pomeridiano (aula con capacità di ospitare minimo 20 persone); tale aula dovrà essere allestita con un numero di tavoli e sedie adeguato al personale al quale tale spazio è dedicato. Nel progetto tecnico l'operatore economico indichi il numero di persone destinatarie di tali eventuali spazi ed il loro allestimento.
5. Presenza di servizi aggiuntivi quali palestra/spa/piscina ecc. (indicare eventualmente se tali servizi siano compresi o assoggettabili a pagamento extra a cura dei fruitori).
6. Possibilità di fruire a pagamento dei pasti  
Possibilità di fruire a pagamento del servizio di ristorazione nella medesima struttura presso la quale il personale risulta alloggiato.

**Tabella dei criteri quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica**

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	DESCRIZIONE CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	DISPONIBILITÀ DI PARCHEGGI RISERVATI PER ALMENO IL NUMERO DI CAMERE OCCUPATE	20	Indicare la presenza di un numero di posti auto, in parcheggio custodito, per almeno il numero di stanze doppie occupate; tale parcheggio sia ubicato all'interno della recinzione della struttura alberghiera o attigua alla stessa (non distante più di mt. 500 dalla struttura)	//	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SI: 20 pt.</li> <li>▪ NO: 0 pt.</li> </ul>
2	NUMERO DI CAMERE DOPPIE GARANTITE	14	Indicare il numero di camere minimo che viene reso disponibile alla prenotazione, secondo le modalità esecutive di cui al precedente punto 2), per l'intero periodo di durata dell'esecuzione.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ≥20;&lt;40:10 pt.</li> <li>▪ ≥ 40: 14 pt.</li> </ul>	//
3	DISTANZA DELLA SISTEMAZIONE ALLOGGIATIVA DAL COMANDO SEDE DI SVOLGIMENTO DEI CORSI	10	Indicare la distanza in chilometri della sistemazione alloggiativa dal Comando sede di svolgimento dei corsi (MARISCUOLA Taranto)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ≥6km;&lt;15km: 5 pt.</li> <li>▪ &lt;6 km: 10 pt.</li> </ul>	//
4	POSSIBILITÀ DI STUDIO IN AMBIENTI COLLETTIVI	10	Indicare la disponibilità di un'unica sala/aula studio in grado di poter contenere il personale alloggiato per agevolarne lo studio collettivo pomeridiano (aula con capacità di ospitare minimo 20 persone)	//	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SI: 10 pt.</li> <li>▪ NO: 0 pt.</li> </ul>
5	PRESENZA DI SERVIZI AGGIUNTIVI QUALI PALESTRA/SPA/PISCINA ECC.	8	Indicare la presenza di servizi aggiuntivi quali palestra/spa/piscina ecc. (indicare eventualmente se tali servizi siano compresi o assoggettabili a pagamento extra a cura dei fruitori)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SI: 8 pt.</li> <li>▪ SI (a pagamento): 4 pt.</li> <li>▪ NO: 0 pt.</li> </ul>	//
6	POSSIBILITÀ DI FRUIRE A	8	Indicare la possibilità di fruire a pagamento del servizio di ristorazione	//	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SI: 8 pt.</li> </ul>

	PAGAMENTO DEI PASTI		nella medesima struttura presso la quale il personale risulta alloggiato.		▪ NO: 0 pt.
	Totale	70			

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

FIRMATO  
IL R.P.P.E.

**C.V. Gianpaolo NARDONE**

---

*Firmato Digitalmente da/Signed by:*  
**GIANPAOLO NARDONE**