

**MINISTERO DELLA DIFESA
ACCADEMIA NAVALE DI LIVORNO
DIREZIONE SERVIZI DI COMMISSARIATO**

L'Accademia Navale di Livorno nel corso dell'anno 2023 potrà procedere all'acquisizione di beni/ servizi con procedure acquisitive rientranti nelle tipologie di spese cui all'art. 129 del Decreto del Presidente della Repubblica 15 novembre 2012, n. 236, ai sensi del D.P.R. 05 ottobre 2010, n. 207 come di seguito meglio specificato:

- Divise e confezioni varie – accessori;
- Generi alimentari;
- Materiale elettrico;
- Legname e manufatti relativi;
- Impianti elettrici ed elettromeccanici;
- Componenti ed elementi di complessi elettronici;
- Materiale protettivo;
- Materiale sportivo;
- Materiali di consumo per pulizia personale e conservazione materiali;
- Mezzi di trasporto - accessori e ricambi;
- Ottica - materiale fotografico;
- Prestazioni d'opera – manovalanza;
- Disinfestazioni e smaltimento rifiuti;
- Riparazioni, revisioni, ricostruzioni e manutenzioni;
- Telegrafia e telefonia;
- Studi e progettazioni - software, ingegneria di sistemi, servizi, formazione professionale;
- Lavori di minuto mantenimento di terra, edili e impianti connessi;
- Attrezzature - arredi ed impianti sanitari;
- Materiale di medicazione;
- Medicinali – disinfettanti – disinfestanti;
- Manufatti in metallo pertinenti ai servizi di commissariato e sanità;
- Installazione di sistemi TLC, radar e radioelettrici in genere;
- Macchinari pertinenti ai servizi di commissariato e sanitario;
- Materiale da imbottitura;
- Manufatti di fibre tessili;
- Vernici, pitture ed affini;
- Lavori idraulici e di sistemazione agraria, forestale e di verde pubblico;

- Carpenteria metallica ed in legno;
- Fornitura ed installazione di impianti ed apparecchi di sollevamento e trasporto;
- Oggetti di cancelleria, carta da stampa, cartoni, timbri, targhe, incisioni ecc.;
- Forniture centro ippico – acquisto quadrupedi.

Le ditte interessate dovranno far pervenire domanda in carta semplice intestata, presso **l'Accademia Navale di Livorno – Direzione dei Servizi di Commissariato – Ufficio Contratti e Acquisti** – Viale Italia, n° 72 – fax 0586/238450 – 57127 Livorno, PEC: **marinaccad@postacert.difesa.it**. Nella istanza di cui sopra dovrà essere precisato il settore merceologico di pertinenza, relativo ai servizi/lavori/forniture per cui si richiede di essere qualificati nell'elenco fornitori dell'**Accademia Navale di Livorno**, e dovrà, altresì, allegarsi la sottoannotata documentazione:

- 1) autocertificazione relativa ai dati indicati nel certificato di iscrizione sul registro delle imprese della C.C.I.A.A.;
 - 2) autocertificazione dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
 - 3) dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., attestante il fatturato globale e specifico relativo a forniture/servizi/lavori per i quali si intende partecipare, realizzato negli ultimi due anni;
 - 4) dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., attestante la correttezza contributiva e assicurativa della ditta nei confronti dell'INPS e dell'INAIL, relativamente agli obblighi di versamento delle previste contribuzioni a favore dei lavoratori dipendenti. Tale dichiarazione, pena inammissibilità dell'istanza, dovrà necessariamente riportare i numeri delle relative posizioni ai fini del successivo espletamento da parte dell'Amministrazione dell'attività di controllo tramite richiesta del D.U.R.C.;
 - 5) regolarità rispetto alla legge 68/99 art. 17 (dichiarazione del legale rappresentante che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili);
 - 6) idonee referenze bancarie;
 - 7) indirizzo e-mail di posta certificata al quale poter inviare eventuali comunicazioni, numero telefonico e fax;
 - 8) certificato del casellario giudiziale del legale rappresentante, di cui all'art. 21 del D.P.R. 313/2002;
 - 9) copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.
- Potrà essere inoltre allegata ogni altra documentazione ritenuta utile (es.: certificazioni di qualità, dichiarazioni di esclusività nella vendita di determinati prodotti, ecc.). L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, se necessario, indagini sulla potenzialità e capacità finanziaria, economica e tecnica delle imprese.

La domanda ed il successivo inserimento nell'elenco fornitori non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Militare, non comportando l'automatica garanzia di invito alle procedure relative alle categorie merceologiche per cui si è iscritti.

Si rappresenta comunque che la via ordinaria per l'espletamento delle procedure acquisitive è il MePA – www.acquistinretepa.it – e solo in via residuale – quando le categorie merceologiche non lo permettono – si fa ricorso a procedure acquisitive extra MePA.

Nella predetta domanda la ditta dovrà autorizzare questa Amministrazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n.196 e s.m.i..

Sulla busta dovrà essere indicata la seguente dicitura: "Domanda di qualificazione per forniture/servizi/ mediante procedure acquisitive" e dovrà essere intestata a "Accademia Navale di Livorno – Direzione dei Servizi di Commissariato – Ufficio Contratti e Acquisti – Viale Italia, n° 72 – 57127 Livorno".

Il presente bando sarà disponibile sul sito www.marina.difesa.it nella sezione bandi di gara. Informazioni al riguardo potranno essere richieste all'Ufficio Contratti e Acquisti della Direzione Servizi di Commissariato dell'Accademia Navale tel. 0586/238273 o 238140 – fax 0586/238450, PEC: marinaccad@postacert.difesa.it.

IL DIRETTORE DEI SERVIZI DI COMMISSARIATO

C.F. Alfonso ROMEO

