

**MINISTERO DELLA DIFESA
ACCADEMIA NAVALE DI LIVORNO
DIREZIONE SERVIZI DI COMMISSARIATO**

L'Accademia Navale di Livorno nel corso dell'anno 2020 potrà procedere all'acquisizione di beni servizi e lavori con procedura in economia rientranti nelle tipologie di spese cui all'art.129 del Decreto del Presidente della Repubblica 15 novembre 2012, n.236, ai sensi del D.P.R. 05 ottobre 2010 come di seguito specificato:

- Affidato in concessione a terzi di servizi di balneazione presso organismi di protezione sociale attestati al Comando dell'Accademia Navale di Livorno.

Le ditte interessate dovranno far pervenire domanda in carta semplice intestata, presso l'Accademia Navale di Livorno – Direzione dei Servizi di Commissariato – Ufficio Contratti e Acquisti – Viale Italia, n° 72 – fax 0586/238450– 57127 Livorno. Nella istanza di cui sopra dovrà essere precisato il settore merceologico di pertinenza, relativo ai servizi/lavori/forniture per cui si richiede di essere qualificati nell'elenco fornitori dell'Accademia Navale di Livorno, e dovrà, altresì, allegarsi la sottonotata documentazione:

- 1) autocertificazione relativa ai dati indicati nel certificato di iscrizione sul registro delle imprese della C.C.I.A.A.;
- 2) autocertificazione dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- 3) dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., attestante il fatturato globale e specifico relativo a forniture/servizi/lavori per i quali si intende partecipare, realizzato negli ultimi due anni,
- 4) dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., attestante la correttezza contributiva e assicurativa della ditta nei confronti dell'INPS e dell'INAIL, relativamente agli obblighi di versamento delle previste contribuzioni a favore dei lavoratori dipendenti. Tale dichiarazione, pena inammissibilità dell'istanza, dovrà necessariamente riportare i numeri delle relative posizioni ai fini del successivo espletamento da parte dell'Amministrazione dell'attività di controllo tramite richiesta del D.U.R.C.;
- 5) regolarità rispetto alla legge 68/99 art. 17 (dichiarazione del legale rappresentante che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili);
- 6) idonee referenze bancarie;
- 7) indirizzo e-mail di posta certificata al quale poter inviare eventuali comunicazioni, numero telefonico e fax;
- 8) certificato del casellario giudiziale del legale rappresentante, di cui all'art. 21 del D.P.R. 313/2002;
- 9) copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

Potrà essere inoltre allegata ogni altra documentazione ritenuta utile (es.: certificazioni di qualità, dichiarazioni di esclusività nella vendita di determinati prodotti, ecc.). L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, se necessario, indagini sulla potenzialità e capacità finanziaria, economica e tecnica delle imprese.

La domanda ed il successivo inserimento nell'elenco fornitori non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Militare, non comportando l'automatica garanzia di invito alle procedure relative alle categorie merceologiche per cui si è iscritti.

Nella predetta domanda la ditta dovrà autorizzare questa Amministrazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n.196 e s.m.i..

Sulla busta dovrà essere indicata la seguente dicitura: "Domanda di qualificazione per forniture/servizi/lavori mediante procedure in economia" e dovrà essere intestata a "Accademia Navale di Livorno – Direzione dei Servizi di Commissariato – Ufficio Contratti e Acquisti – Viale Italia, n° 72 – 57127 Livorno.

Il presente bando sarà disponibile sul sito www.marina.difesa.it nella sezione bandi di gara.

Informazioni al riguardo potranno essere richieste all'Ufficio Contratti e Acquisti della Direzione Servizi di Commissariato dell'Accademia Navale tel. 0586/238273 o 238140 – fax 0586/238450 .

IL DIRETTORE DEI SERVIZI DI COMMISSARIATO
(C.F. Sabino Enrico GALASSO)