

ARSENALE MILITARE MARITTIMO AUGUSTA

DECISIONE DI CONTRARRE

ATTO AUTORIZZATIVO N. 114 IN DATA 30.04.2026

Argomento: **Ripristino efficienza e ammodernamento degli impianti di videosorveglianza degli edifici direzionali A e B dell'Arsenale Militare Marittimo di Augusta.**

Determina di procedere a gara aperta mediante mercato elettronico della pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 71) del D.lgs. n. 36/2023. La durata dell'appalto decorre dalla sottoscrizione del documento di stipula sul MEPA ed avrà validità fino 60 (sessanta) giorni solari.

ESAMINATA: la R.P.A. (Programmazione E.F. 2026) avanzata dal Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne (RCLE) con foglio 005574 in data 29.04.2026, acquisita al Registro unico procedure n° 39_26IM – Capitolo 1190/07

VISTI:

- i RR.DD. n° 2440/1923, “Disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e la C.G. dello Stato” e n° 827/2024 “Regolamento per l'amministrazione del Patrimonio e la C.G dello Stato”;
- l'art. 26, comma 3 della legge n. 488/1999 e tenuto conto che per la materia oggetto dell'appalto non sono presenti convenzioni CONSIP attive;
- il D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, “Codice dell'ordinamento militare”;
- il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90, “Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare”;
- il D.lgs. 15.11.2011, n. 208, “Disciplina dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture nei settori della difesa e sicurezza in attuazione della direttiva 2009/81/CE”;
- il D.lgs. 09.11.2012, n. 192, “Modifiche al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, per l'integrale recepimento della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, a norma dell'articolo 10, comma 1, della legge n. 180 del 11 novembre 2011”;
- il D.P.R. 15.11.2012, n. 236, “Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture”;
- il D.P.R. 13 marzo 2013, n. 49, “Regolamento per la disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture militari a norma dell'art. 4 co. 1 del D.lgs. 15 Novembre 2011, n. 208”;
- il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- l'Atto Dispositivo n. 1 in data 02.01.2026 del Direttore *pro tempore*;
- l'Atto Dispositivo n. 2 in data 07.01.2026 del Capo Servizio Amministrativo *pro tempore*;

ATTESO CHE: sussiste la necessità di eseguire l'attività in argomento allo scopo di assicurare la continuità delle attività istituzionali, la cui mancata esecuzione potrebbe comportare nocumento all'Amministrazione e non sono disponibili ad oggi strumenti che possano soddisfare l'esigenza in titolo (i.e. convenzioni, Accordi Quadro etc.) e, pertanto, per il soddisfacimento dell'esigenza di cui sopra risulta necessario far ricorso all'Industria Privata;

ACCERTATO: che il relativo impegno di spesa rientra nei volumi programmatici per l'E.F. 2026 sul capitolo 1190/07 (UEP 20/2026/3946)

A U T O R I Z Z O

il Capo Servizio Amministrativo a procedere con procedura aperta, tramite piattaforma telematica acquistinrete PA – ME.PA, ai sensi dell'articolo 71 del D.lgs. n. 36/2023, entro il limite di spesa massima complessiva “a corpo” di € 31.042,50 (trentunomilaquarantadue/50) I.V.A. compresa, di cui:

- euro 400,00 per fondo per incentivi a favore del personale ex art. 45 D.lgs. n. 36/2023;
- euro 100,00 per fondo a favore della Stazione Appaltante
- euro 42,50 da destinare per contributo IRAP

La spesa sarà imputata sul capitolo 1190/07. Non sono previsti oneri economici per ridurre/eliminare i rischi interferenti.

Ai sensi dell'art. 15, punto 4, del D.lgs. n. 36/2023, nomino il sottototato personale:

- il C.V. Placido PERTICARI, in qualità di Capo Reparto Supporto Tecnico Arsenale *pro tempore* si identifica con il Responsabile Unico del Progetto;
- Il F.T. SALA Baldassarre è il Direttore dell'Esecuzione Contrattuale, proposto dal R.U.P. e che dovrà fornire al R.AM. i nominativi di eventuali collaboratori.

Il RUP dovrà proporre il personale da inserire nella determina dirigenziale per la corresponsione degli incentivi.

IL DIRETTORE

C.A. Giovanni TORRE

documento firmato digitalmente D.lgs. n. 82 del 2005

Per presa visione:

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

C.F. (CM) Silvio ROMEO FERRO

documento firmato digitalmente D.lgs. n. 82 del 2005