ARSENALE MILITARE MARITTIMO
AUGUSTA

ATTO DISPOSITIVO N. 341 IN DATA 03.11.2026

Argomento: **Corso di formazione addetti alla revisione delle zattere di salvataggio VIKING per il personale dell'Arsenale Militare Marittimo di Augusta – Fasc. 90_26AD- Capitolo 4401/03 - E.F. 2026 [CIG: BDA23E5896].**

VISTI:

- i RR.DD. n° 2440/1923, "*Disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e la C.G. dello Stato*" e n° 827/2024 "*Regolamento per l'amministrazione del Patrimonio e la C.G dello Stato*";
- l'art. 26, comma 3 della legge n. 488/1999 e tenuto conto che per la materia oggetto dell'appalto non sono presenti convenzioni CONSIP attive;
- il D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, "*Codice dell'ordinamento militare*";
- il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90, "*Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare*";
- il D.lgs. 15.11.2011, n. 208, "*Disciplina dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture nei settori della difesa e sicurezza in attuazione della direttiva 2009/81/CE*";
- il D.lgs. 09.11.2012, n. 192, "*Modifiche al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, per l'integrale recepimento della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, a norma dell'articolo 10, comma 1, della legge n. 180 del 11 novembre 2011"*;
- il D.P.R. 15.11.2012, n. 236, "*Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture";*
- il D.P.R. 13 marzo 2013, n. 49*, "Regolamento per la disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture militari a norma dell'art. 4 co. 1 del D.lgs. 15 Novembre 2011, n. 208*;
- il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*";
- l'Atto Dispositivo n. 1 in data 02.01.2026 del Direttore *pro tempore*;
- l'Atto Dispositivo n. 339 in data 02.11.2026 del Capo Servizio Amministrativo *pro tempore*;
- la R.P.A. 90_26 pervenuta con pec prot. n.10963 in data 15.09.2026;
- l'Atto Autorizzativo n. 267 in data 16.09.2026;
- la R.d.O. n. 6588874 con scadenza in data 28.10.2026;

ATTESO CHE:

- sussiste la necessità di eseguire l'attività in argomento allo scopo di assicurare la continuità delle attività istituzionali, la cui mancata esecuzione potrebbe comportare nocumento all'Amministrazione e non sono disponibili ad oggi strumenti che possano soddisfare l'esigenza in titolo (i.e. convenzioni, Accordi Quadro etc.) e, pertanto, per il soddisfacimento dell'esigenza di cui sopra risulta necessario far ricorso all'Industria Privata;
- il Reparto Commerciale e Lavorazione Esterne (CLE) ha chiesto di ricorrere in affidamento diretto ex art. 50, comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, mediante consultazione di un unico operatore economico, nella fattispecie la ditta Viking life-Saving Equipment Italia S.r.l., con sede legale in via della Pianazze, 170 – 19136 La

Spezia (SP) in quanto l'addestramento tecnico e la certificazione per operare sulle zattere autogonfiabili (in uso presso la M.M.) e sui sistemi di evacuazione seguono gli standard dell'Operatore Economico;

- in esito alla sopra citata R.d.O. 6588874 la ditta ha fatto pervenire regolare offerta di € 11.100,00;

ACCERTATO: che il relativo impegno di spesa rientra nei volumi programmatici per l'E.F. 2026 sul capitolo 4401/03 UEP 10/2026/3822;

D I S P O N G O

la spesa per un importo massimo complessivo "a corpo" di € 10.989,00 (diecimilanovecentottantanove), non imponibile I.V.A. e già al netto dell'ulteriore riduzione dell'1% a titolo di esonero dalla costituzione del deposito cauzionale, in favore della ditta Viking Life-Saving Equipment Italia S.r.l., con sede legale in Via delle Pianazze, 170 – 19136 La Spezia (SP), per l'esecuzione della prestazione in argomento.

La spesa sarà imputata sul capitolo 4401/03 del corrente esercizio finanziario.

Il termine per il pagamento della prestazione è di 30 gg a decorrere dall'accettazione o dalla ricezione della fattura se successiva.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
C.F. (CM) Nicola STIRO
documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82 del 2005

visto:
IL DIRETTORE
C.A. Giovanni TORRE
documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82 del 2005

IL CAPO SEZ. GESTIONE FINANZIARIA
F. A. Salvatore GUERRERA
documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82 del 2005