



**MARINA MILITARE  
ARSENALE MILITARE MARITTIMO  
AUGUSTA**

**Reparto Amministrativo**  
**Sezione Attività Negoziale – Nucleo Contratti ed Economie**  
Indirizzo Telegrafico: *Marinarsen Augusta*  
e-mail pei: *marinarsen.augusta@marina.difesa.it*  
e-mail pec: *marinarsen.augusta@postacert.difesa.it*

p.d.c : R.A.M. – Nucleo Economie ☎ 0931 420261

Allegati nr. //

Al: **HSI CONSULTING srl (PEC)**

e, per conoscenza:

Argomento: **Servizi di rilievi ambientali finalizzati all'aggiornamento della Relazione Tecnica di Valutazione dei Rischi delle Unità Navali della Marina Militare (110\_25IM).**

Riferimenti: R.d.O. n. 5795878

1. In relazione all'offerta formulata da codesto O.E. a seguito della R.d.O. in riferimento, si chiede l'esecuzione della prestazione in argomento secondo le modalità indicate nella "Specifica Tecnica" controfirmata in sede di presentazione dell'offerta, che fa parte integrale e sostanziale della presente lettera d'ordine.
2. Importo complessivo a "corpo" di **€ 7.556,86** (settemilacinquecentocinquantasei/86), IVA non imponibile di cui **€ 130,00** di oneri per ridurre/eliminare i rischi interferenti (importo al netto dello sconto dell'1% per esonero dal versamento del deposito cauzionale).  
Il numero di esenzione IVA (ex art. 8 bis D.P.R.633/1972 e ss.mm.ii.): è **50/2025**.
3. Con la sottoscrizione della presente la Ditta, dichiara di:
  - accettare le condizioni particolari espresse nel presente ordinativo, oltre che tutta la documentazione sottoscritta in sede di presentazione dell'offerta con particolare riferimento alle norme richiamate nel "Notamento amministrativo";
  - essere a conoscenza che la fornitura in oggetto sarà regolata dalle disposizioni di cui al D.P.R.236/2012 (Regolamento attività Ministero Difesa in materia di lavori, servizi e forniture) e, per quanto applicabile in relazione allo specifico oggetto della commessa, al D.P.R. 49/2013 (Regolamento attività Ministero Difesa in materia di lavori servizi e forniture militari), qualora non derogate dalle presenti condizioni particolari.
4. I termini e le modalità di accettazione e pagamento sono indicati nel "Notamento amministrativo".

5. Codice per la fatturazione: **0DV72E**

**CIG: B90CC4BABE**

6. Nella fattura dovrà essere riportato per intero l'argomento della presente lettera di stipula o dei discendenti ordinativi unitamente al numero e data del protocollo.

7. **Si invita codesta Ditta a:**

**- trasmettere, ai sensi dell'art. 119 comma 5 del D. lgs 36/2023, il contratto di subappalto stipulato con la ditta Delta A.P.S. Service S.r.l. almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione della prestazione;**

**- restituire un esemplare della presente lettera d'ordine, debitamente firmata e datata per accettazione con firma digitale dal proprio legale rappresentante entro 24 ore.**

8. Responsabile Unico del Progetto: C.V. Plinio RAPANA' in qualità di Capo Reparto Manutenzioni Navali *pro tempore* - tel. 0931 420305

e-mail: [plinio.rapana@marina.difesa.it](mailto:plinio.rapana@marina.difesa.it).

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
C.F. (CM) Silvio ROMEO FERRO

*Documento firmato digitalmente*