

DIREZIONE ARSENALE MILITARE MARITTIMO AUGUSTA

Reparto Amministrativo

Indirizzo Postale: Via Darsena s.n. – 96011 Augusta (SR)

e-mail pei: marinarsen.augusta@marina.difesa.it

e-mail pec: marinarsen.augusta@postacert.difesa.it

BANDO DI GARA

Oggetto: R.d.O n. 6225932 Ammodernamento dell'impianto aria compressa A.M. tramite l'installazione di nr.2 disidratatori a ciclo frigo da eseguirsi a bordo di Nave SIRIO Fasc. 27/26.

1) **PREMESSA**

Con la presente questa Stazione appaltante avvia una procedura ex art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 mediante "Richiesta di offerta" nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per l'attività di cui all'oggetto.

2) **CONDIZIONI DEI SERVIZI/ FORNITURE**

Le forniture/servizi oggetto della presente procedura dovranno essere eseguite esclusivamente alle condizioni e nei termini contenute nella Specifica Tecnica a cui, pertanto, si rinvia, nonché in conformità al presente bando.

Per quanto non diversamente disciplinato nei predetti documenti, si applicano, per quanto possibile, anche in relazione allo specifico oggetto dell'acquisizione, le seguenti norme, che la Ditta dichiara di ben conoscere ed accettare integralmente: D.lgs. 31.03.2023 N. 36, D.lgs. 15.03.2010, n. 66 e D.P.R. 15.03.2010, n. 90 (Codice dell'Ordinamento Militare e relative disposizioni regolamentari); D.lgs. 15.11.2011, n. 208 (Disciplina Contratti pubblici ... nei settori della difesa e sicurezza); D.P.R. 15.11.2012, n. 236 (Regolamento per gli appalti della Difesa); D.P.R. 13.03.2013, n. 49 (Regolamento lavori, servizi e forniture militari); Legge 06.11.2012, n. 190 (Normativa in materia di prevenzione della corruzione); e D.P.R. 16.04.2013, n. 62 (Codice Etico).

3) **IMPORTO DELLA FORNITURA E FINANZIAMENTO**

L'importo presunto del presente appalto è stimato in € **76.000,00** I.V.A. non imponibile suddivisa nei seguenti lotti:

- **Lotto 1 "a corpo" – Fornitura di parti di rispetto: € 36.000,00 IVA non imponibile;**
- **Lotto 2 "a corpo" – Servizi per l'installazione di nr.2 disidratatori a ciclo frigo dell'impianto aria compressa A.M., per un totale di € 40.000,00 IVA non imponibile, di cui € 200,00 di oneri per ridurre/eliminare i rischi interferenti (c.d. DUVRI).** Trattandosi tuttavia di una valutazione ricognitiva, la Committente si riserva di valutare successivamente la reale necessità degli oneri per ridurre/eliminare i rischi interferenti in aggiunta o in diminuzione, da determinare a valle delle riunioni di cooperazione e coordinamento. Tali oneri verranno riconosciuti in fase di consuntivo solo se e nella misura in cui saranno effettivamente spesi per la sicurezza interferenziale.

4) **DURATA**

La durata dell'appalto è:

- per il **Lotto 1** di **120 (centoventi)** giorni solari decorrenti dal giorno successivo alla sottoscrizione dell'atto di consegna delle prestazioni (allegato 2 della specifica tecnica).
- per il **Lotto 2** di **35 (trentacinque)** giorni solari decorrenti dalla data di attivazione del lotto che verrà comunicata dalla Committente via P.E.C. con un preavviso di almeno 30 (trenta) gg.ss..

È inoltre prevista la possibilità di disporre la proroga contrattuale, a norma dell'art. 120, comma 10 del d.lgs. n. 36/2023, per un periodo massimo di n. 6 mesi. Prorogabile anche con cadenza mensile.

5) **PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DELLE OFFERTE**

Codesto operatore economico, dovrà presentare la propria offerta completa di tutta la documentazione richiesta, debitamente compilata, avvalendosi del sistema di *e-Procurement* della Pubblica Amministrazione. Le offerte dovranno essere presentate nel termine e secondo le indicazioni previste dalle regole per l'accesso e l'utilizzo del MEPA, sottoscrivendo a mezzo di firma digitale i documenti di seguito indicati e di cui è richiesta la produzione in sede di gara.

5.1 Documentazione di carattere amministrativo:

L'Operatore Economico che intende presentare offerta, tramite piattaforma ME.PA dovrà produrre la seguente documentazione:

- a. "DGUE";

- b. **“Autocertificazione requisiti di carattere generale”** (modello in allegato) attestante, tra l’altro, le generalità e la qualifica giuridica di chi firma l’offerta e il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità morale di cui agli artt. 94 e ss del D.lgs. 36/2023, reso ai sensi del D.P.R. 445/2000 dal Legale Rappresentante;
- c. **“Tracciabilità flussi finanziari”** (modello in allegato), dichiarazione di impegno, firmata dal legale rappresentante, di attenersi scrupolosamente agli obblighi di tracciabilità previsti dall’art. 3 della legge 136/2010;
- d. **“Patto d’integrità e dichiarazione di Pantouflage”** (modello in allegato);
- e. **“Clausola pattizia”** (modello in allegato);
- f. **“Bando di Gara”** firmato digitalmente dal legale rappresentante in segno di accettazione di tutte le clausole ivi contenute.
- g. **“DUVRI”**;
- h. dichiarazione tesa a garantire che il servizio di che trattasi è tecnologicamente il più adeguato ai requisiti richiesti e che i singoli prezzi pattuiti sono i più bassi da essa applicati a qualsiasi altro contraente in ambito nazionale ed internazionale per materiali/attrezzature e servizi di analoga qualità in caso di termini contrattuali e condizioni comparabili;
- i. **Documento di riconoscimento** del rappresentante legale in corso di validità;

Il soggetto munito dei poteri di rappresentanza dovrà essere in possesso di firma digitale rilasciata da Enti certificatori accreditati per poter procedere alla sottoscrizione digitale del contratto che, a sensi di quanto disposto dall’art. 18 del D.lgs. 36/2023 dovrà essere stipulato, a pena di nullità, in modalità elettronica con file con estensione p7m. Sarà onere della Ditta verificare la compatibilità della firma digitale in proprio possesso con tale tipologia di file;

5.2 Documentazione Tecnica:

- a) Specifica tecnica firmata digitalmente per accettazione;
- b) Attestato di avvenuto sopralluogo (qualora richiesto);
- c) Certificazione attestante un Sistema di Gestione per la Qualità conforme alla norma **ISO 9001**;
- d) possesso di un Sistema di Gestione Ambientale **ISO 14001** nel settore di competenza.

Le certificazioni della Ditta dovranno essere mantenute in corso di validità e certificate da Enti di certificazione accreditati da Organismi Nazionali appartenenti all’Unione Europea. Le certificazioni dovranno essere in corso di validità, all’atto della presentazione dell’offerta, e mantenute valide per tutta la durata contrattuale.

Si precisa che l’O.E. è responsabile della buona qualità del servizio eseguito, a prescindere ed indipendentemente dal sistema di Gestione per la Qualità di cui è in possesso.

5.3 Offerta economica:

- a) Offerta economica è generata dal sistema Me.Pa, mediante inserimento, da parte dell’Operatore Economico, **indicazione del valore economico (€)** offerto per le prestazioni di cui all’articolo 3 della specifica tecnica, avendo cura altresì di indicare gli importi unitari nel “dettaglio fornitura a prezzi unitari/dettaglio servizi”. (Si rappresenta che l’importo indicato nel dettaglio fornitura a prezzi unitari/dettaglio servizio” deve coincidere con l’importo indicato nell’offerta di sistema).

Si fa presente che, **a pena di esclusione:**

- non sono ammesse **offerte parziali**;
- per le procedure di gara per servizi, in ottemperanza a quanto disposto dall’art. 108.9 del D.lgs n. 36/2023 **la Ditta dovrà indicare gli oneri di sicurezza aziendale ed i costi per la manodopera**;
- il bene/servizio che si offre **deve risultare conforme a quello richiesto e alle specifiche tecniche**;

L’offerta economica, sottoscritta e firmata digitalmente dal legale rappresentante, dovrà essere valida per almeno 180 gg. solari decorrenti dalla scadenza del termine di presentazione dell’offerta;

6) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I requisiti di partecipazione, di cui gli operatori economici concorrenti devono essere in possesso, sono i requisiti di ordine generale ovvero insussistenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. dal 94 al 98 del d.lgs. n. 36/2023.

Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara i soggetti, singoli, consorziati, temporaneamente raggruppati o aggregati, di cui all’art. 65 del d.lgs. n. 36/2023, che siano regolarmente iscritti nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura competente per l’attività oggetto di procedura di gara.

7) PROCEDURA DI GARA ED AGGIUDICAZIONE

L’affidamento della presente impresa/aggiudicazione della relativa RDO, sarà subordinato alla valutazione tecnico economica di congruità dei prezzi/tempi offerti e al finanziamento della stessa da parte delle Superiori Autorità, senza che la Ditta nulla abbia a pretendere in caso di mancato finanziamento; nonché, alla verifica del possesso, in capo all’Operatore Economico, dei requisiti previsti, compresi i requisiti generali di cui all’art. 94 del D.lgs. 36/2023. A tal proposito, tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R.445/2000 saranno sottoposte a verifica secondo le norme vigenti, con l’applicazione delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci.

8) DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO (Art.117 D.lgs. n° 36/2023)

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali assunti, la ditta aggiudicataria dovrà costituire, entro 10 giorni dalla data di avvenuta aggiudicazione definitiva, una garanzia fideiussoria secondo le modalità e l'entità stabilita dall'art. 117, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023 fino alla scadenza dell'appalto e sarà svincolata previo accertamento che il fornitore abbia adempiuto interamente alle condizioni contrattuali.

La garanzia deve espressamente prevedere:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debito principale;
- b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- c) l'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante;
- d) l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse affidatario.

Essa, inoltre, non potrà essere svincolata finché:

- a) non siano state definite eventuali controversie;
- b) non sia stata liquidata l'ultima fattura;
- c) non siano state definite tutte le ragioni di debito e credito ed ogni altra eventuale pendenza.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento.

Il deposito cauzionale definitivo è dato a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni medesime e della veridicità di quanto dichiarato dal concorrente nei documenti di gara.

È in facoltà della Stazione Appaltante di incamerare, in tutto od in parte, la cauzione definitiva per inosservanza degli obblighi contrattuali, per eventuali risarcimenti o penalità debitamente contestati a mezzo PEC, senza obbligo di preventiva azione giudiziaria.

In alternativa a quanto sopra e in caso di importo di aggiudicazione inferiore a € 40.000,00, l'operatore economico concorrente potrà richiedere l'esonero dal versamento del deposito cauzionale, in cambio di una miglioria del prezzo d'aggiudicazione pari al 1 (uno) per cento del valore complessivo dell'offerta al netto dell'I.V.A. se dovuta; a tal fine dovrà compilare e firmare digitalmente l'apposito modulo in allegato.

9) CONSEGNA DEI PRODOTTI (IN CASO DI FORNITURE)

Salvo espressa diversa indicazione, la consegna dei materiali costituenti la fornitura o i singoli lotti, qualora previsti, dovrà essere effettuata per intero ed in unica soluzione presso la Sala Ricezione dell'Arsenale Militare Marittimo di Augusta ubicata presso il Comprensorio Pantano Danieli adiacente la Stazione Ferroviaria di Augusta (SR). Eventuale altra diversa destinazione potrà essere eventualmente specificata in commessa. La consegna dovrà avvenire entro i termini in essa previsti, che si intendono riferiti all'avvenuto completamento della fornitura o del lotto, qualora previsto. La Ditta dovrà dare preventiva comunicazione di ogni consegna. Salvo diversa espressa indicazione, per accordi presi caso per caso tra la ditta e la Stazione Appaltante in relazione all'eventuale urgenza di acquisire la fornitura.

10) VERIFICA DI CONFORMITÀ ED ACCETTAZIONE DEI SERVIZI/PRODOTTI FORNITI

La verifica di conformità e la conseguente accettazione dei prodotti/servizi forniti avverrà secondo le seguenti modalità (art. 133 D.P.R. n. 236/2012):

forniture di importo \geq ad € 40.000,00 mediante emissione di certificato di verifica di conformità a cura apposita commissione nominata dal Direttore di MARINARSEN Augusta e la relativa approvazione;

forniture di importo $<$ ad € 40.000,00 mediante dichiarazione di buona provvista a firma del funzionario incaricato.

In entrambi i casi, in considerazione della complessità tecnica dei servizi/prodotti da fornire e della relativa verifica di conformità, le parti convengono che l'accettazione dei medesimi avverrà entro il termine di 60 giorni dalla ultimazione della fornitura. Nell'ipotesi di rifiuto al collaudo di tutto o parte del materiale, con comunicazione separata, verranno date le disposizioni riguardanti i termini e le modalità per la estrazione e la riconsegna dei prodotti rifiutati o per l'eliminazione dei difetti riscontrati ai sensi dell'art. 116 del D.P.R. n. 236/2012.

11) MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

La Ditta non potrà emettere fattura prima di aver ricevuto comunicazione di esito positivo dell'accertamento di conformità o di regolare esecuzione, pertanto, la stazione appaltante sospenderà la decorrenza dei termini di scadenza delle eventuali fatture che siano state emesse prima della data di conformità o di regolare esecuzione.

La Ditta aggiudicataria, ai sensi del D.M. 55 del 03.04.2013 del M.E.F., dovrà emettere fattura elettronica indicando il Codice Univoco Ufficio **0DV72E** e il codice CIG ed instradarla, tramite il "sistema di interscambio" (SDI), all'indirizzo di posta elettronica certificata marinarsen.augusta@postacert.difesa.it, utilizzando i servizi forniti sul sito www.fatturapa.gov.it.

Solo in caso di fornitura in regime di esenzione I.V.A. ai sensi degli articoli 8 ed 8 bis, 9.6 e 72 del D.P.R. 633/72 con onere, a carico della Ditta aggiudicataria, dell'assolvimento degli obblighi doganali e del pagamento della marca da bollo da € 2,00, da far risultare sulla fattura elettronica tramite l'apposizione nel campo <NumeroBollo>, nell'area dedicata ai "dati generali del documento", della stringa "DM-17-GIU-2014";

In caso di fornitura soggetta ad applicazione della summenzionata Imposta, in ottemperanza all'art. 1 comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità), "applicazione dello Split Payment della P.A.", e ai sensi e per gli effetti dell'introdotta art 17 ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 l'onere del versamento dell'I.V.A. entro i termini di legge, competerà a questo Arsenale.

In ottemperanza a quanto disciplinato dall'art. 4 del decreto legislativo 9 novembre 2012, n. 192 (attuativo della direttiva 2011/7/UE del 16/02/2011 sui tempi di pagamento), il pagamento sarà effettuato esclusivamente a mezzo bonifico bancario sul c/c "dedicato" indicato dalla Ditta, previa verifica della regolarità contributiva INPS e INAIL della medesima mediante acquisizione del D.U.R.C. in corso di validità, entro il termine ultimo di 30 giorni dalla ricezione del certificato di buona esecuzione/provvista.

Nel caso di forniture articolate in più lotti, salvo diversa espressa indicazione le verifiche di conformità ed i relativi pagamenti potranno essere effettuati separatamente per singoli lotti.

In attuazione dell'art. 48 bis del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602 così come modificato dalla legge nr. 205/2017 (legge di bilancio 2018), il pagamento di importi superiore ad € 5.000,00 sarà subordinato all'espletamento da parte dell'Amministrazione della procedura di verifica prevista dal Decreto M.E.F. 18 gennaio 2008, n. 40. In caso di ritardi nei pagamenti rispetto ai termini concordati saranno riconosciuti gli interessi di cui all'art.5 del D. Lgs.231/2002, come modificato dall'art.1, comma 1, lettera e), D.lgs. n. 192 del 2012.

Giusta quanto previsto dall'art. 4 – comma 4 del D.lgs n. 231/2002 (come modificato dal D.lgs. n. 192/2012), il termine dal quale decorrono gli interessi per mancato pagamento è fissato in 60 giorni dall'accettazione del bene o del servizio ovvero, se successivo, dal ricevimento della fattura.

12) SUBAPPALTO

Il concorrente può dichiarare, nella documentazione di gara, le parti di fornitura/servizio che intende eventualmente subappaltare. Sono comunque vietati l'integrale cessione del contratto di appalto e l'affidamento a terzi della integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni che ne sono oggetto, così come l'esecuzione prevalente delle lavorazioni ad alta intensità di manodopera. Il subappaltatore deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione degli stessi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale. Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

13) ULTERIORI PRESCRIZIONI

La Ditta, presentando la propria offerta, dichiara di accettare le condizioni esplicitate nel presente documento nonché nelle previsioni normative di cui al D.P.R. n. 236/2012 (RUGAD) ed al D.P.R. n. 49/2013.

La Ditta aggiudicataria si obbliga a risarcire l'Amministrazione sia per i danni derivanti da inadempimento alle obbligazioni contrattuali, sia per i danni che possono derivare da vizi occulti del prodotto finito, non rilevati in sede di controllo iniziale della qualità del prodotto e non imputabile a colpa del Committente.

La Ditta si obbliga a fornire la garanzia prevista dal vigente disposto normativo per i prodotti oggetto di fornitura;

La Ditta assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti. La Ditta dichiara inoltre di possedere i requisiti soggettivi previsti nonché di assoggettarsi alle condizioni e penalità previste uniformandosi alle norme legislative e regolamenti applicabili alla fornitura ed ai servizi da eseguire.

In caso di ritardo nella consegna, nell'estrazione o nella sostituzione dei prodotti eventualmente rifiutati, la Ditta sarà sottoposta separatamente e per ognuno dei casi indicati, alla seguente penalità prevista dall'art. 125 del D.P.R. 15.11.2012, n. 236: *"per ogni periodo di ritardo pari al decimo (o frazione) del tempo previsto per la esecuzione del contratto o del lotto, l'Amministrazione applica una penalità del due per cento dell'importo del contratto o del lotto"*. Le penalità comunque comminate non possono superare complessivamente il 10% (dieci per cento) dell'importo assoggettato a penale. Il calcolo dei giorni per la consegna e l'eventuale successiva penalità sono da considerarsi sempre SOLARI e se il termine per la consegna ricade in giorno festivo, lo stesso è da intendersi ultimato al primo giorno utile lavorativo.

Ai sensi del comma 8 dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010, la Ditta si obbliga ad adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge stessa. Nei contratti sottoscritti dal contraente con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate alle forniture di cui al presente contratto, dovrà essere inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata n. 136 del 13.08.2010. E' fatto obbligo al contraente di fornire tempestivamente all'Amministrazione copia di tutti i suddetti contratti per verificare il corretto adempimento al suddetto obbligo. La Ditta dovrà comunicare gli estremi del c/c "dedicato", anche in via non esclusiva, alla presente impresa ed i nominativi ed i codici fiscali di tutte le persone autorizzate ad operarvi

La stazione appaltante può introdurre variazioni al contratto, oltre che nelle ipotesi previste dall'art. 120 del codice dei contratti, nei seguenti casi:

- a) per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- b) per cause imprevedute e imprevedibili, accertate dal responsabile del progetto o per l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possono determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite;

- c) per la presenza di eventi inerenti alla natura e alla specificità dei beni o dei luoghi sui quali si interviene, verificatisi nel corso di esecuzione del contratto;
- d) nell'esclusivo interesse della stazione appaltante, le varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto.

Inoltre, l'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale, non comportanti maggiori oneri per l'esecutore e che siano ritenute opportune dalla stazione appaltante.

14) CLAUSOLA DI REVISIONE DEI PREZZI

È ammessa la revisione del prezzo d'appalto in ottemperanza al disposto dell'art. 60 D.lgs. n. 36/2023.

La revisione si attiva al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, non prevedibili al momento della formulazione dell'offerta, che determinano una variazione del costo dell'opera, della fornitura o del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire in maniera prevalente.

La richiesta di revisione del prezzo dovrà essere formulata dall'operatore economico aggiudicatario dell'appalto e sarà oggetto di riscontro entro il termine di giorni 30 decorrenti dalla richiesta medesima, con apposito provvedimento che, a seguito della predetta istruttoria, potrà disporre il motivato rigetto dell'istanza o il suo accoglimento, con la conseguente determinazione dell'incremento di prezzo da corrispondere.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi, si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

15) RISOLUZIONE

La stazione appaltante può risolvere il contratto, oltre che nei casi contemplati dall'art. 122 del d.lgs. n. 36/2023, anche nelle ipotesi di seguito elencate:

- frode nella esecuzione dell'appalto;
- mancato inizio dell'esecuzione dell'appalto nei termini stabiliti dal presente Foglio patti e condizioni;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
- interruzione totale del servizio verificatasi, senza giustificati motivi, per ... giorni anche non consecutivi nel corso dell'anno di durata del contratto;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'appalto;
- cessione del contratto, al di fuori delle ipotesi previste;
- utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità dell'appalto;
- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

Ove si verificano deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, l'amministrazione potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese dell'aggiudicatario, il regolare funzionamento del servizio. Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'aggiudicatario, oltre alla immediata perdita della cauzione, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'amministrazione dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b) del codice dei contratti, di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici sono ammessi ad attestare con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante si riserva di verificare le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno. Quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a 12 dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

16) RECESSO

L'amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 20 (v) giorni solari da notificarsi all'aggiudicatario tramite pec. In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte dell'amministrazione delle sole prestazioni eseguite, oltre al decimo delle prestazioni non eseguite, secondo quanto previsto dall'art. 123 del d.lgs. n. 36/2023 e del relativo allegato II.1.

17) CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

La presente richiesta di offerta è da intendersi esclusivamente come indagine di mercato e, pertanto, non vincolante per l'Amministrazione, la quale si riserva, in ogni caso, per fondate circostanze non previste né prevedibili al momento della richiesta d'offerta o insorte durante il suo svolgimento, la possibilità di revocare la gara stessa e non disporre alcuna aggiudicazione.

Eventuali variazioni, modifiche o sostituzioni delle specifiche tecniche e di tutta la documentazione richiesta nella Rdo dalla Stazione appaltante daranno luogo ad esclusione automatica o revoca della eventuale stipula.

La fornitura del materiale o l'esecuzione del servizio si intende, franca di qualsiasi spesa di imballo, trasporto ed altro, nel luogo indicato ed entro i termini indicati nella documentazione di gara.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di modificare in aumento o in diminuzione (aggiudicazione parziale) all'atto della stipula i quantitativi oggetto di fornitura sulla base delle risorse finanziarie disponibili.

Ai sensi del combinato disposto della Legge 190/12, art. 1, co. 17, in materia di prevenzione della corruzione e del D.P.R. 62/13 art. 2, comma 3 "Codice Etico", unitamente al Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2025-2027 del Ministero della Difesa, la Ditta si impegna al rispetto degli obblighi derivanti dalle disposizioni contenute nei suddetti Codici (che qui si intendono integralmente riportati, conosciuti e accettati) la cui eventuale violazione costituirà causa di risoluzione del contratto. Inoltre, ai fini della corretta partecipazione alla gara, la Ditta si impegna ad accettare e sottoscrivere il Patto di Integrità allegato al presente. A tal fine copia del suddetto Patto dovrà essere sottoscritta e presentata dalla Ditta unitamente alla documentazione relativa all'offerta a pena di esclusione automatica dalla gara. Il mancato rispetto del Patto d'Integrità comporterà l'irrogazione delle sanzioni in esso previste, inclusa la risoluzione del contratto.

18) RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Il Responsabile Unico del Progetto è il C.V. Plinio RAPANA' in qualità di Capo Reparto Manutenzioni Navali pro tempore dell'Arsenale M.M. di Augusta (tel. 0931-420405), e mail: plinio.rapanà@marina.difesa.it

Per presa visione e accettazione da parte della Ditta:

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

AUTOCERTIFICAZIONE REQUISITI DI CARATTERE GENERALE

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____) il _____ e residente in _____ (____) alla Via/Piazza _____ n. _____ in qualità di _____ della Ditta/Società _____ con sede in _____ (____) alla Via/Piazza _____ n. _____, domicilio eletto in _____ (____) alla Via/Piazza _____ n. _____, codice fiscale _____ partita I.V.A. _____ P.E.C. _____ telefono _____ fax _____,

consapevole che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative connesse alla procedura

DICHIARA,

che la rappresentata Ditta/Società è iscritta nel Registro delle Imprese istituito presso la C.C.I.A.A. di _____ ed attesta i seguenti dati:

- soggetti muniti del potere di rappresentanza (nominativi, qualifiche, date di nascita, residenza):

Impresa individuale: titolare

COGNOME	NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA

Società in nome collettivo: tutti i soci

COGNOME	NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA

Società in accomandita semplice: i soci accomandatari

COGNOME	NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA

Altro tipo di società:

A) tutti i soggetti muniti del potere di rappresentanza:

COGNOME	NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA

--	--	--	--

B) il socio di maggioranza IN CASO DI SOCIETA' CON MENO DI 4 SOCI

COGNOME	NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA

Il sottoscritto **DICHIARA**, inoltre:

Che la ditta/società è iscritta presso:

- l'I.N.P.S. sede di _____ con matricola n. _____;
- l'I.N.A.I.L. sede di _____ con codice Ditta n. _____;
- n. dipendenti: _____;

OPPURE

- che la Ditta/Società non è iscritta all'I.N.P.S. per le seguenti motivazioni:

- che la Ditta/Società non è iscritta all'I.N.A.I.L. per le seguenti motivazioni:

MOTIVI DI ESCLUSIONE AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DEGLI ARTICOLI 94, 95, 96, 97 E 98 DEL D. LGS. N. 36 DEL 31.03.2023 (RECANTE "CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI") E SS.MM.II.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____) il _____ e residente in _____ (____) alla Via/Piazza _____ n. _____ in qualità di _____ della Ditta/Società _____

consapevole che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative connesse alla procedura

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (provvedere a barrare e/o a cancellare le parti che non interessano),

che **non sussiste/sussiste** a proprio carico alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamenti di pubblici appalti previste dall'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023. In particolare e nello specifico, dichiara che:

1. **NON HA ricevuto/HA ricevuto** condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:
 - a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del D.P.R. n. 309 del 09.10.1990, dall'art. 291-*quater* del D.P.R. n. 43 del 23.01.1973, e dall'art. 260 del D. Lgs. n. 152 del 03.04.2006, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - b) delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 317, 318, 319, 319-*ter*, 319-*quater*, 320, 321, 322, 322-*bis*, 346-*bis*, 353, 353-*bis*, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;
 - b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli artt. 2621 e 2622 del codice civile;
 - c) frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - e) delitti di cui agli artt. 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del D. Lgs. n. 109 del 22.06.2007, e successive modificazioni;
 - f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il D. Lgs. n. 24 del 04.03.2014;
 - g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- Nello specifico è stata pronunciata** sentenza definitiva di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore, per i seguenti reati:

(La dichiarazione di cui al comma 1 va rilasciata: dal titolare o dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; da un socio o dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari o dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dai membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata. L'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima).

2. **NON SUSSISTONO/SUSSISTONO cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs. n. 159 del 06.09.2011, o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo Decreto. Resta fermo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 159 del 06.09.2011, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia. In caso positivo specificare quali:**

3. **NON HA COMMESSO/HA violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. In caso positivo specificare quali:**

(Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'art. 48-bis, commi 1 e 2-bis del D.P.R. n. 602 del 29.09.1973. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui al Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30.01.2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 01.06.2015, ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande).

4. **NON HA COMMESSO/HA COMMESSO gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 108 del codice; in caso positivo specificare quali:**

5. **NON SI TROVA/SI TROVA in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 98 del citato D. Lgs. 36/2023;**

6. **NON SI E' RESO/SI E' RESO** colpevole, ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023, art. 98, di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. In caso positivo specificare quali:

7. La partecipazione al procedimento negoziale per il quale viene resa la presente dichiarazione **NON DETERMINA/DETERMINA** una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 16 D.lgs n. 36/2023, non diversamente risolvibile;

8. **NON E' STATO SOGGETTO/ E' STATO SOGGETTO** alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del D. Lgs. n. 231 del 08.06.2001, o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D. Lgs. n. 81 del 09.04.2008; in caso positivo specificare quali:

Questa stazione appaltante escludere dalla partecipazione alla procedura d'appalto l'operatore economico (anche se la situazione è riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6) qualora l'operatore economico presenti nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere.

9. **NON E' ISCRITTO/ E' ISCRITTO** nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione nel casellario informatico;

10. **NON HA VIOLATO/HA VIOLATO** il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della L. n. 55 del 19.03.1990.

(L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa);

11. **POSSIEDE/NON POSSIEDE** la certificazione di cui all'articolo 17 della L. n. 68 del 12.03.1999, ovvero in caso negativo, autocertifici la sussistenza del medesimo requisito;

12. **NON E' STATO/ E' STATO** vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del D.L. n. 152 del 13.05.1991, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 203 del 12.07.1991;

(in caso POSITIVO) HA DENUNCIATO/NON HA DENUNCIATO i fatti all'Autorità Giudiziaria, salvo che siano ricorsi i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della L. n. 689 del 24.11.1981. La circostanza deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio.

13. **NON SI TROVA/SI TROVA** rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

DICHIARAZIONI FINALI

Il sottoscritto **DICHIARA**, inoltre:

- 1) di aver preso visione delle CONDIZIONI PER LA RICHIESTA DI OFFERTA e di avere integrale conoscenza di tutte le condizioni e prescrizioni in esso contenute;
- 2) di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione in ordine ai dati innanzi dichiarati;
- 3) ai sensi dell'art. 75 del T.U. n. 445/2000 e con riferimento alle disposizioni ANTICORRUZIONE stabilite dall'art. 1 comma 46 della L. 190/2012, consapevole del divieto posto dall'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001, di non aver concluso, e si impegna a non concludere, contratti di lavoro subordinato o autonomo e di non aver attribuito, e si impegna a non attribuire, incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

- 4) di essere in grado, in ogni momento, di certificare tutti gli elementi innanzi dichiarati e di impegnarsi a comprovare il possesso dei requisiti auto dichiarati ed a presentare la relativa documentazione su semplice richiesta di codesto Comando;
- 5) di aver preso visione della informativa, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e, nei limiti della stessa, espressamente e liberamente di acconsentire al trattamento, alla comunicazione ed alla diffusione dei dati personali, dichiarando di essere a conoscenza dei diritti riconosciuti dal citato D. Lgs. n. 196/2003.

(luogo)

(data)

IL DICHIARANTE

Spett.le ARSENALE M.M. AUGUSTA

R.d.O n. 6225932 - Ammodernamento dell'impianto aria compressa A.M. tramite l'installazione di nr. 2 disidratatori a ciclo frigo da eseguirsi a bordo di Nave SIRIO Fasc. 27/26.

OGGETTO: Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 nr. 136 e succ. mod. in materia di "tracciabilità dei flussi finanziari".

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ C.F. _____

in qualità di Rappresentante Legale della Ditta _____ con P.I. _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 nr. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- Di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 nr. 136 e successive modifiche.

A tal fine comunica che il conto corrente bancario/postale dedicato è il seguente:

DENOMINAZIONE BANCA: _____

IBAN: _____

La Ditta evidenzia che le persone delegate ad operare su tale conto sono:

Si impegna altresì a dare immediata comunicazione a codesto Comando ed alla Prefettura Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Siracusa della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Allegare copia di un documento di riconoscimento della persona autorizzata ad operare sul conto.

Data _____

Il Dichiarante

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

R.d.O n. 6225932 -Ammodernamento dell'impianto aria compressa A.M. tramite l'installazione di nr. 2 disidratatori a ciclo frigo da eseguirsi a bordo di Nave SIRIO Fasc. 27/26.

**DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DELLE PERSONE DELEGATE SUL
CONTO**



ARSENALE M.M.

AUGUSTA

R.d.O n. 6225932 - Ammodernamento dell'impianto aria compressa A.M. tramite l'installazione di nr. 2 disidratatori a ciclo frigo da eseguirsi a bordo di Nave SIRIO Fasc. 27/26.

PATTO D'INTEGRITA'

tra
ARSENALE M.M. di AUGUSTA
e

la Ditta _____, con sede legale in Via _____
- Partita IVA n° _____, rappresentata dal Signor _____ Codice Fiscale _____
quale soggetto munito dei poteri di rappresentanza, in possesso di firma digitale rilasciata da enti certificatori accreditati, per poter procedere alla sottoscrizione digitale della procedura negoziale di cui al CIG summenzionato, identificato con documento di riconoscimento tipo _____ n. _____ rilasciata da _____ il _____, di cui si allega copia.

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto digitalmente e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 avente per oggetto il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- il "Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa" approvato dal Ministro della difesa il 29 gennaio 2014;
- il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 recante "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari" convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- il Protocollo d'intesa siglato tra il Ministero dell'Interno e l'Autorità Nazionale Anticorruzione il 15 luglio 2014;
- il "Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'omessa adozione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, dei Programmi triennali di trasparenza, dei Codici di comportamento" emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera del 9 settembre 2014;
- il "Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa" approvato dal Ministro della Difesa il 10 luglio 2024;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) emanato all'Autorità Nazionale Anticorruzione approvato con Delibera n. 7 del 17 gennaio 2023, e relativi allegati;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 del Ministero della Difesa;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 - Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Il legale rappresentante della Ditta, inoltre, dichiara:

- di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, così come integrato dall'art. 21 del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e di non aver stipulato contratti di lavoro subordinato o autonomo con i medesimi soggetti;
- di essere consapevole che, qualora emerga la violazione del suddetto divieto verrà disposta l'immediata esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento.

Art. 2 -La Ditta prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Art. 3 -Fermo restando quanto previsto dai precedenti articoli 1 e 2, in aderenza alle prescrizioni in materia di anticorruzione contenute nel d.l. 90/2014 convertito dalla l. 114/2014:

- la Ditta si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto. Ne consegue, pertanto, che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., qualora la mancata comunicazione del tentativo di concussione subito risulti da una misura cautelare o dal disposto rinvio a giudizio, nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.
- la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli arti. 317c.p., 318c.p., 319c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.

Nei casi di cui al presente articolo, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. La Stazione appaltante, pertanto, comunicherà la propria volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa al Responsabile per la prevenzione della corruzione che ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione. Quest'ultima potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui al d.l. 90/2014.

Art. 4 - Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Art. 5 - Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della Ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Art. 6 -Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la Stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Art. 7 - La Ditta, consapevole del divieto posto dall'art.53, comma 16-ter del decreto legislativo 165 del 2001, dichiara di non avere concluso e si impegna a non concludere, contratti di lavoro subordinato o autonomo e di non aver attribuito e si impegna a non attribuire incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della amministrazione nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Luogo e data _____

Per la Ditta:

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

R.d.O n. 6225932 - Ammodernamento dell'impianto aria compressa A.M. tramite l'installazione di nr. 2 disidratatori a ciclo frigo da eseguirsi a bordo di Nave SIRIO Fasc. 27/26.

SI RENDE NOTO CHE LA DITTA NON POTRA' EMETTERE FATTURA PRIMA DI AVER RICEVUTO COMUNICAZIONE DI ESITO POSITIVO DELL'ACCERTAMENTO DI CONFORMITA' O DI REGOLARE ESECUZIONE. PERTANTO LA STAZIONE APPALTANTE SOSPENDERÀ LA DECORRENZA DEI TERMINI DI SCADENZA DELLE EVENTUALI FATTURE CHE SIANO STATE EMESSE PRIMA DELLA DATA DI CONFORMITÀ O DI REGOLARE ESECUZIONE.

- ✓ In ottemperanza a quanto disciplinato dall'art. 4 del decreto legislativo 9 novembre 2012, n. 192 (attuativo della direttiva 2011/17/UE del 16/02/2011 sui tempi di pagamento) e data la natura complessa del contratto posto in essere, il pagamento sarà effettuato esclusivamente a mezzo bonifico bancario, entro il termine ultimo di 30 giorni dalla ricezione del certificato di buona esecuzione/provvista. Quest'ultimo, che dovrà essere prontamente eseguito entro e non oltre 60 giorni dalla fine delle prestazioni.
- ✓ Giusta quanto previsto dall'art. 4 – comma 4 del D.lgs n. 231/2002 (come modificato dal D.lgs. n. 192/2012), il termine dal quale decorrono gli interessi per mancato pagamento è fissato in **60 giorni** dall'accettazione del bene o del servizio ovvero, se successivo, dal ricevimento della fattura.

Per presa visione e accettazione da parte della Ditta:

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

OGGETTO: R.D.O. 6225932 - Ammodernamento dell'impianto aria compressa A.M. tramite l'installazione di nr. 2 disidratatori a ciclo frigo da eseguirsi a bordo di Nave SIRIO Fasc. 27/26.

SI CHIEDE DI VOLER INDICARE, AL FINE DI PROCEDERE ALLA VERIFICA DEI REQUISITI DI CUI ALL'ARTICOLO 94 DEL D.LGS 36/2023 DELLE GENERALITA', LUOGO DI RESIDENZA DEI SOGGETTI DI SEGUITO INDICATI:

- A) membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza ivi compresi istitori e procuratori generali;
- B) componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo.

OGGETTO: R.D.O. n. 6225932 - Ammodernamento dell'impianto aria compressa A.M. tramite l'installazione di nr. 2 disidratatori a ciclo frigo da eseguirsi a bordo di Nave SIRIO Fasc. 27/26.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ C.F. _____
in qualità di Rappresentante Legale della Ditta _____ con sede in
_____ P.I. _____
aderendo alla Rdo in oggetto e nell'accettare tutte le condizioni in essa contenute,

DICHIARA

- di ben conoscere ed accettare senza alcuna riserva le condizioni generali e particolari contenute nella Rdo sopra citata, nel capitolato ad essa allegato, nonché nel D.P.R. 15.09.2012 n. 236;
- di impegnare fin da ora la Ditta, ove prescelta, ad effettuare la prestazione entro i termini ed alle condizioni indicate, consapevole, in caso contrario, di essere assoggettata all'applicazione delle previste penalità.

RICHIEDE

In caso di aggiudicazione, **l'esonero del versamento della cauzione definitiva**, previa riduzione dell'1% sull'imponibile della fornitura ex art. 54 del R.D. n. 827/1924.

Dichiaro di essere consapevole che la presenta è una mera richiesta e che l'Amministrazione può, a suo insindacabile giudizio, non accettarla e richiedere le garanzie definitive di cui all'art. 53 comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023.

Luogo e data _____

Per la Ditta:

ARSENALE MILITARE MARITTIMO AUGUSTA

Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne

SPECIFICA TECNICA

**Ammodernamento dell'impianto aria compressa A.M. tramite
l'installazione di nr.2 disidratatori a ciclo frigo da eseguirsi a bordo
di Nave SIRIO**

GRUPPO DI LAVORO

Incarico	Grado	Nome e Cognome	Firma
Capo Nucleo Navale ed Alienazioni	C.F.	Giuseppe DE SALVO	
Capo Sezione Programmi Navali	C.F.	Alessandro MOSCA	
Capo Sezione Pianificazione Esecutiva	C.F.	Antonio PETRUCCI	
Capo Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne	C.V.	Marco MERLUZZI	
Capo Reparto Manutenzioni Navali	C.V.	Plinio RAPANA'	

Marinarsen Augusta Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne	Ammodernamento dell'impianto aria compressa A.M. tramite l'installazione di nr.2 disidratatori a ciclo frigo da eseguirsi a bordo di Nave SIRIO	Pag.2 di 36
		Ed. Marzo 2026

INDICE

1.	PREMESSA	3
2.	DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO	3
2.1	NORMATIVA GENERALE DI RIFERIMENTO.....	3
2.2	RIFERIMENTI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	4
2.3	RIFERIMENTI IN MATERIA AMBIENTALE.....	4
2.4	NORMATIVA TECNICA	5
3.	PRESTAZIONI RICHIESTE	5
3.1.	PREMESSA	5
3.2.	LOTTO 1: FORNITURA DI PARTI DI RISPETTO – “A CORPO”.....	5
3.3.	LOTTO 2: SERVIZI PER L’INSTALLAZIONE DI NR. 2 DISIDRATATORI A CICLO FRIGO DELL’IMPIANTO ARIA COMPRESSA A.M. – “A CORPO”	6
3.4.	PRESCRIZIONI GENERALI.....	10
4.	TEMPI DI ESECUZIONE	10
5.	PATTI E CONDIZIONI GENERALI.....	10
5.1.	PREMESSA	10
5.2.	NORME DI COMPORTAMENTO.....	10
5.3.	ONERI A CARICO DELL’O.E.....	11
5.4.	ATTREZZATURE E PERSONALE	12
5.4.1.	ATTREZZATURE.....	12
5.4.2.	PERSONALE	13
5.5.	CERTIFICAZIONI.....	13
5.5.1.	SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA’ AZIENDALE.....	13
5.5.2.	SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE	16
5.6.	TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO	16
5.7.	GESTIONE DEI RIFIUTI SPECIALI	22
5.8.	SUBAPPALTO	23
5.9.	ATTO DI CONSEGNA DELLE PRESTAZIONI.....	23
5.10.	DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALL’ESECUTORE.....	23
5.11.	VARIANTI IN CORSO D’OPERA	23
5.12.	SOSPENSIONI E RIPRESE DELLE PRESTAZIONI.....	23
5.13.	PROROGHE DELLE PRESTAZIONI	24
5.14.	GESTIONE DEI MATERIALI.....	24
5.15.	CONTROLLI IN CORSO D’OPERA E PROVE DI FUNZIONAMENTO	25
5.16.	VERIFICA DI CONFORMITÀ, ACCETTAZIONE DELLE PRESTAZIONI	27
5.16.1.	PREMESSA	27
5.16.2.	CERTIFICATO DI ULTIMAZIONE DELLE PRESTAZIONI - APPRONTAMENTO ALLA VERIFICA DI CONFORMITÀ	27
5.16.3.	PROCEDIMENTO DI VERIFICA ED ACCETTAZIONE DELLE PRESTAZIONI	27
5.17.	CERTIFICATO DI PAGAMENTO	27
5.18.	GARANZIE RICHIESTE.....	28
5.19.	CONCLUSIONE DEL CONTRATTO	28
	ALLEGATO 1 - MODELLO R.I.M.....	29
	ALLEGATO 2 - ATTO DI CONSEGNA PRESTAZIONI.....	30
	ALLEGATO 3 - RAPPORTO TECNICO D’INTERVENTO.....	31
	ALLEGATO 4 - CERTIFICATO ULTIMAZIONE DELLE PRESTAZIONI.....	36

Marinarsen Augusta Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne	Ammodernamento dell'impianto aria compressa A.M. tramite l'installazione di nr.2 disidratatori a ciclo frigo da eseguirsi a bordo di Nave SIRIO	Pag.3 di 36
		Ed. Marzo 2026

1. PREMESSA

1.1. OGGETTO E SCOPO

Lo scopo della presente Specifica Tecnica (S.T.) è quello di delineare il dettaglio tecnico-amministrativo relativo alle attività di installazione, a valle di ciascuno dei nr. 2 elettrocompressori aria avviamento, di nr. 2 disidratatori a ciclo frigo nell'impianto aria compressa A.M. che l'O.E. **SAUER COMPRESSORI S.r.l. UNI PERSONALE, con sede in via Santa Vecchia 79 – 23868 – Valmadrera (LC)**, deve eseguire “chiavi in mano” a favore di Nave SIRIO. Nella fattispecie, trattasi di attività necessarie per l'implementazione della proposta di modifica tecnica (P.M.T.) n°250031/A “Modifica impianto aria compressa”, che verranno effettuate nell'ambito della sosta lavori di tipo Ammodernamento Progressivo Programmatico (A.P.P.).

1.2. ABBREVIAZIONI E DEFINIZIONI

ABBREVIAZIONI	DEFINIZIONI
MARINARSEN Augusta	Arsenale Militare Marittimo di Augusta
S.T.	Specifica Tecnica
A.D.	Amministrazione Difesa
M.M.I.	Marina Militare Italiana
O.E.	Operatore Economico
A.P.P.	Ammodernamento Progressivo Programmatico
P.E.C.	Posta Elettronica Certificata
R.U.P.	Responsabile Unico del Progetto
D.E.C.	Direttore per l'Esecuzione Contrattuale
N.C. e NN.CC.	Non Conformità (singolare e plurale)
R.I. e RR.II.	Richieste d'Intervento (singolare e plurale)
R.T.I.	Rapporto Tecnico d'Intervento
C.U.P.	Certificato attestante l'avvenuta Ultimazione delle Prestazioni
P.d.Q.	Piano della Qualità
C.d.C.	Certificato di Conformità
V.d.C.	Verifica di Conformità
C.R.E.	Certificato di Regolare Esecuzione
C.V.C.	Certificato di Verifica di Conformità
D.U.V.R.I.	Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza
D.V.R.	Documento di Valutazione dei Rischi
M.C.A.	Materiale Contenente Amianto
P.N.	Part Number
P.M.T.	Proposta di Modifica Tecnica
R.I.M.	Rapporto di Installazione Modifiche
N.U.C. o N.S.N.	Numero Unificato di Codificazione o NATO Stock Number
P.D.R. o PP.DD.RR.	Parte di Rispetto o Parti di Rispetto

2. DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

Le attività oggetto della presente S.T. devono riferirsi alle seguenti normative/pubblicazioni/documenti (elenco non esaustivo), che l'O.E. si obbliga a conoscere e rispettare (per come applicabili):

2.1 NORMATIVA GENERALE DI RIFERIMENTO

- **D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36** - Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- **D.Lgs. 31 dicembre 2024, n. 209** - Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36. Corredato delle relative note;
- **D.Lgs. 15 novembre 2011, n. 208** - Disciplina dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture nei settori difesa e sicurezza, in attuazione della direttiva 2009/81/CE (11G0249);

Marinarsen Augusta Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne	Ammodernamento dell'impianto aria compressa A.M. tramite l'installazione di nr.2 disidratatori a ciclo frigo da eseguirsi a bordo di Nave SIRIO	Pag.4 di 36
		Ed. Marzo 2026

- **D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236** - Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell'articolo 196 del D.Lgs. 163 del 12 aprile 2006;
- **D.P.R. 13 marzo 2013, n. 49** - Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 208 del 15 novembre 2011 - Disciplina dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture nei settori della difesa e sicurezza, in attuazione della direttiva 2009/81/CE;
- **Direttiva 2006/42/CE del 17 maggio 2006** - (detta nuova direttiva macchine) è stata recepita ed attuata per l'Italia mediante il Decreto Legislativo 27 gennaio 2010, n. 17 (pubblicazione del 19-2-2010 Supplemento ordinario n. 36/L alla GAZZETTA UFFICIALE Serie generale - n. 41) e sostituisce la direttiva 98/37/CE del Parlamento europeo (detta direttiva macchine);
- **SGD-G-023 e ss.mm.ii.** - Analisi dei costi industriali e congruità delle offerte del procurement militare (disponibile presso il Committente);
- **SGD-G-035** – Guida al sistema di codifica NATO ed. 2017;
- **Foglio prof. 0007922 in data 15/07/2024 di MARIUGCRA** – Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche Amministrazioni. Tempestività nell'esecuzione contrattuale – Ruoli e Responsabilità (disponibile presso il Committente).

2.2 RIFERIMENTI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

- **D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.** - Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- **D.Lgs. 27 luglio 1999, n. 272** - Adeguamento della normativa sulla sicurezza e salute dei lavoratori nell'espletamento di operazioni e servizi portuali, nonché di operazioni di manutenzione, riparazione e Capitolato Tecnico-Amministrativo trasformazione delle navi in ambito portuale, a norma della legge 31 dicembre 1998, n. 485;
- **D.P.R. 14 settembre 2011, n. 177** - Regolamento recante norme per la qualificazione delle imprese e dei lavoratori autonomi operanti in ambienti sospetti di inquinamento o confinanti, a norma dell'articolo 6, comma 8, lettera g), del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- **Legge 447 del 26 ottobre 1995** - Legge quadro sull'inquinamento acustico;
- **ISO 45001** - Standard internazionale per i sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro;
- **Decreto M. 28 gennaio 1992** del Ministero della Sanità che ha recepito la normativa CEE 91/155 sulla compilazione delle "schede di sicurezza";
- **Decreto M. 07 settembre 2002** del Ministero della Salute, accettazione della direttiva 2001/58/CE, circa le modalità di informazione sulle sostanze ed i preparati classificati come pericolosi con particolare riferimento alla redazione della Scheda Informativa di Sicurezza dei prodotti che tenga conto delle esigenze specifiche degli utilizzatori;
- **D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90** - Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell'art.14 della L.246 del 28 novembre 2005 ed in particolare il titolo IV Sanità Militare, Capo 1 Sicurezza sui luoghi di lavoro, artt. da 244 a 264;
- **Direttiva SMM-PREVA-1062** - Istruzioni per l'attuazione delle norme di legge in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, ed. gennaio 2024 (disponibile presso il Committente);
- Protocolli di sicurezza ISPESL.

2.3 RIFERIMENTI IN MATERIA AMBIENTALE

- **D.Lgs. 14 marzo 2003, n. 65 e ss.mm.ii.** concernente la "classificazione e disciplina dell'imballaggio e dell'etichettatura delle sostanze e dei preparati pericolosi";
- **Regolamento (CE) n° 1907/2006 del 18/12/06 e ss.mm.ii.** relativo all'applicazione del Regolamento REACH;
- **D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 (S.O. n° 96 - G.U. 88 del 14/04/2006)** - Norme in materia ambientale - e ss.mm.ii;
- **D.Lgs. 3 dicembre 2010, n. 205** - Recepimento della direttiva 2008/98/CE - Modifiche alla Parte IV del D.Lgs. 152/2006;
- **Decreto 4 aprile 2023, n. 59** del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica "Disciplina del sistema di tracciabilità dei rifiuti e del registro nazionale per la tracciabilità dei rifiuti a i sensi dell'articolo 188-bis del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152";

Marinarsen Augusta Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne	Ammodernamento dell'impianto aria compressa A.M. tramite l'installazione di nr.2 disidratatori a ciclo frigo da eseguirsi a bordo di Nave SIRIO	Pag.5 di 36
		Ed. Marzo 2026

- **UNI EN ISO 14001** - Standard internazionale per la gestione ambientale;
- **Regolamento CE 1221/2009** - Adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS).

2.4 NORMATIVA TECNICA

Si riporta di seguito l'elenco **non esaustivo** della normativa tecnica a cui riferirsi per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali:

- **Piani generali** dell'Unità Navale (U.N.), disponibili a Bordo;
- **Documento di Valutazione del Rischio (D.V.R.)** dell'U.N. (disponibile a Bordo);
- **Mappatura Amianto** dell'U.N. (disponibile a Bordo);
- **SMM/ISN 51** – Regolamento per la Gestione della Configurazione delle Unità navali della Marina Militare e dei Sistemi/Apparati su queste installati;
- **Circolare Attuativa ISN 1/05** Piano Generale per la Gestione della Configurazione e dei Dati di Rientro dal Campo dei Sistemi/Apparati installati sulle UU.NN. della Marina Militare;
- **ISO 9001** - Sistemi di gestione per la Qualità - Requisiti;
- **ISO 10005** - Sistemi di gestione per la qualità - Linee guida per i Piani della Qualità;
- **NAV-50-9999-0027-13-00B000** - Obblighi dell'Industria Nazionale nei confronti degli Enti Tecnici della M.M. in applicazione delle normative NATO AQAP 2120 e NATO AQAP 2105;
- **NATO AQAP 2070** - NATO Mutual Government Quality Assurance (GQA) (annesso B-8 "Certificato di Conformità");
- **NATO AQAP 2105** - NATO Requirements for Deliverable Quality Plans;
- **NATO AQAP 2110** - NATO Quality Assurance Requirement;
- **NATO AQAP 2120** - Quality Assurance Requirements for Production;
- **NAV-70-4730-0003-13-00B000** Rev.1 (ed. marzo 2016) - Norma Tecnica per l'acquisizione l'installazione e l'impiego dei tubi flessibili a bordo delle UU.NN. della M.M.I.;
- **NAV-70-8120-0002-14-00B000** – Norme sui Recipienti in Pressione di Bordo (edizione Dicembre 2008);
- **Monografia NAV-13-4313-0028-13-00B000** – Manuale tecnico impianto aria compressa A.M. dell'O.E. Fincantieri – Classe SIRIO;
- Disegno tecnico impianto aria compressa A.M. n. GG5510007M.

Tutta la normativa e documentazione tecnica sopra citata, seppur non allegata alla presente S.T., ne costituisce parte integrante.

3. PRESTAZIONI RICHIESTE

3.1. PREMESSA

L'O.E. deve eseguire l'implementazione della Proposta di Modifica Tecnica (P.M.T.) n. 250031/A, come meglio dettagliata nei seguenti paragrafi. Alla fine dell'implementazione l'O.E. deve compilare il modello riportato in **Allegato 1**.

Le prestazioni che l'O.E. deve eseguire "chiavi in mano" e secondo la "buona tecnica" a favore di Nave SIRIO sono suddivise nei seguenti lotti:

- Lotto 1: Fornitura di parti di rispetto - "a corpo";
- Lotto 2: Servizi per l'installazione di nr.2 disidratatori a ciclo frigo dell'impianto aria compressa A.M. - "a corpo".

3.2. LOTTO 1: FORNITURA DI PARTI DI RISPETTO – "A CORPO"

L'O.E. deve fornire le seguenti parti di rispetto (pp.dd.rr.), al fine di eseguire le attività di installazione dei disidratatori:

ITEM	DESCRIZIONE	P.N.	N.U.C.	U.M.	Q.TÀ
1	Disidratatore modello SRD 0450 M	041423	413015U342237	n.	2
2	Pre-filtro completo (vapori oleosi)	044616	413015U342238	n.	2
3	Post-filtro completo (polveri)	044617	413015U342239	n.	2

ITEM	DESCRIZIONE	P.N.	N.U.C.	U.M.	Q.TÀ
4 (*)	Cartuccia pre-filtro (vapori oleosi)	044618	433015U342240	n.	6
5 (*)	Cartuccia post-filtro (polveri)	044619	4330123278590	n.	6

Le pp.dd.rr. devono essere corredate del certificato di conformità del costruttore.

(*) Item da introdurre, a cura del Committente, all'interno del ciclo logistico M.M. come "dotazione di terra" per le UU.NN. classe NUMC/NUPA.

3.3. LOTTO 2: SERVIZI PER L'INSTALLAZIONE DI NR. 2 DISIDRATATORI A CICLO FRIGO DELL'IMPIANTO ARIA COMPRESSA A.M. – "A CORPO"

L'O.E. deve eseguire le seguenti prestazioni finalizzate all'installazione di n.2 disidratatori a ciclo frigo, impiegando i componenti elencati al § 3.2, unitamente alle prove di funzionamento in porto (HAT) e in mare (SAT) degli apparati interessati dall'intervento manutentivo, fino al completamento con esito positivo dell'attività di rinnovamento in parola:

a) Documentazione della Sicurezza e Piano della Qualità

L'O.E. deve fornire la Documentazione della Sicurezza ed il Piano della Qualità di cui rispettivamente al § 5.6 lett. e) e § 5.5.1 lett. b) e c).

Si evidenzia che la mancata ricezione della documentazione della sicurezza e del piano della qualità non consentono l'avvio dell'esecuzione delle prestazioni di seguito espresse.

b) Installazione di n.2 disidratatori a ciclo frigo:

- prelevare dai magazzini di MARINARSEN Augusta ed imbarcare i componenti indicati dagli item 1+3 nella tabella del Lotto 1;
- realizzare n.2 (due) supporti, in acciaio sottoposti a ciclo di verniciatura anticorrosiva con mano a finire di colore grigio chiaro, atti ad alloggiare i disidratatori modello SRD 0450 M, i quali devono essere installati:
 - in locale riduttori, sulla passerella situata davanti alle bombole aria compressa da 800 litri, compreso adattamento di una parte della ringhiera – vedasi figure 1 e 2 nelle quali sono riportate la passerella interessata ed una rappresentazione grafica del futuro posizionamento del disidratatore;



Fig. 1



Fig. 2

- in locale DD.GG., mediante bulloni, sul cabinato del D/G n. 1 - vedasi rappresentazione grafica in figura 3;



Fig. 3

c) per entrambi i disidratatori eseguire le seguenti operazioni:

- installare i pre-filtri ed i post-filtri, mediante l'impiego di staffe fornite a cura O.E.;
- eseguire il collegamento dei tubi per lo scarico della condensa alle sentine;
- realizzare i circuiti di collegamento A/R tra i disidratatori e l'impianto aria compressa A.M. nei locali DD.GG. e Riduttori, comprensiva della fornitura e installazione di tubazione in acciaio AISI 316 DN 1" da collegare alla esistente tubazione da 1 1/4". La fornitura della raccorderia necessaria e dei supporti per il fissaggio delle tubazioni per la realizzazione è a cura O.E.;
- ove possibile, l'O.E. deve posizionare le tubazioni al di sopra di tutte le altre tubazioni presenti, utilizzando i supporti esistenti - *vedasi rappresentazione grafica in figura 4*;
- l'O.E. deve inoltre fornire ed installare in opera, nei circuiti realizzati, le seguenti valvole in acciaio AISI 316 precisando che, i suddetti componenti possono essere introdotti direttamente a bordo dell'U.N. ma devono transitare attraverso il Corpo di Guardia del sito interessato dall'intervento per consentire l'apposizione del "visto", da parte del personale preposto, sui relativi "biglietti di entrata":

ITEM	DESCRIZIONE	U.M.	Q.TÀ
1	Valvola a sfera 1 1/4" PN40 a saldare WN	nr.	2
2	Valvola a sfera 1" gas FF PN40	nr.	4
3	Valvola di non ritorno 1" gas FF PN40	nr.	2

Marinarsen Augusta Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne	Ammodernamento dell'impianto aria compressa A.M. tramite l'installazione di nr.2 disidratatori a ciclo frigo da eseguirsi a bordo di Nave SIRIO	Pag.8 di 36
		Ed. Marzo 2026



Fig. 4

- comunicare tempestivamente, al Nucleo Macchinari Ausiliari di MARINARSEN Augusta, i dati dimensionali necessari per permettere la realizzazione tubi flessibili per il collegamento tra i disidratatori ed i tubi in acciaio AISI 316 da 1”;
- installare i suddetti tubi flessibili rispettando le linee guida indicate nella NAV-70-4730-0003-13-00B000;
- realizzare il collegamento elettrico dei disidratatori mediante la sostituzione delle prese 220V/50 Hz presenti nei locali DD/GG e Riduttori con n.2 (due) nuovi box IP55 completi di interruttori e cavo elettrico omologato per impiego navale (non propagante l'incendio secondo IEC 60332-3-22 e senza alogeni secondo IEC 60754-1) – tutte le forniture sono a cura dell'O.E.;



Fig. 5

d) eseguire tutte le attività collaterali propedeutiche e necessarie per la corretta esecuzione delle prestazioni sopra elencate, quali ad esempio (elenco non esaustivo):

- smontaggio e rimontaggio di tubazioni, paioli, passacavi ed eventuali componenti interferenti;
- interventi di taglio con fiamma, saldature;
- realizzazione di staffe, selle e supporti o attrezzi specifici;

Marinarsen Augusta Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne	Ammodernamento dell'impianto aria compressa A.M. tramite l'installazione di nr.2 disidratatori a ciclo frigo da eseguirsi a bordo di Nave SIRIO	Pag.9 di 36
		Ed. Marzo 2026

- rilievi dimensionali e verifica delle tolleranze pre-intervento e post-intervento;
 - movimentazione di parti;
- e) fornire la seguente documentazione in formato elettronico consultabile, da inviare alla Committente a mezzo P.E.C.:
- manuale tecnico di uso e manutenzione in lingua italiana da associare alle monografie dell'impianto oggetto della modifica (come previsto dalla P.M.T.);
 - documentazione tecnica:
 - disegni del nuovo impianto "as built";
 - diagrammi elettrici "as built";
 - diagrammi circuitali (aggiornamento della tavola dell'impianto aria compressa A.M. GG5510007M);
 - elenco delle manutenzioni corredato della strumentazione e del materiale di consumo necessario;
 - lista delle pp.dd.rr. necessarie per le manutenzioni ordinarie e quelli raccomandati dall'O.E. per manutenzioni straordinarie minori, completa di P.N. e di N.U.C.;
 - ogni altra documentazione necessaria per acquisire l'adeguato "know-how" o comunque prevista dalla normativa vigente;
 - elenco esaustivo dei pesi "in diminuzione ed in aumento" derivanti dalle attività commissionate. Per ogni peso, deve essere indicata univocamente la tipologia, la massa in Kg e la posizione del baricentro (rispetto al piano diametrale, all'ordinata 0 e alla Linea di chiglia).

Sono a totale carico dello stesso O.E. tutti i materiali di consumo o di minuto montaggio (es. guarnizioni, bulloneria varia, grasso, ecc.). Le attività descritte sono da intendersi "chiavi in mano", ovvero comprensive di ogni onere ed intervento.

f) Test Memoranda¹

L'O.E. deve redigere, consegnare e sottoporre all'approvazione dei delegati del Committente i *Test Memoranda* per esame e approvazione. I *Test Memoranda* devono riportare le prove di funzionamento che l'O.E. intende svolgere a favore dell'Unità Navale. Il Committente provvederà ad esaminarli ed approvarli ovvero a richiederne modifiche e/o integrazioni. Il lasso temporale impiegato dal Committente per la suddetta approvazione sarà gestito con l'istituto della proroga dei termini contrattuali.

g) Commissioning²

Ad avvenuta ultimazione delle suddette attività ed approvazione dei *Test Memoranda*, l'O.E. deve eseguire le relative prove di funzionamento finalizzate alla verifica di conformità (c.d. collaudo tecnico) in termini di:

- *Harbour Acceptance Tests* (HAT);
- *Sea Acceptance Tests* (SAT).

Nel corso delle prove l'O.E. deve rilevare i dati di funzionamento, trascrivendoli in opportuni statini, i quali devono essere controfirmati dai delegati del Committente.

Laddove ricorrano delle problematiche/non conformità (N.C.):

- se connesse all'intervento eseguito l'O.E. deve intraprendere le azioni, a proprio carico, necessarie per la loro risoluzione ed eseguire ulteriori prove (HAT/SAT) fino al superamento favorevole delle stesse;
- se non strettamente connesse con l'intervento eseguito deve presentare una relazione, accompagnata da un dettagliato preventivo di spesa, delle attività/pp.dd.rr. necessari per la risoluzione della N.C..

¹ Il *Test Memoranda* è un documento elaborato dall'O.E. che descrive le caratteristiche e le *performance* di un determinato impianto/apparato della nave e che definisce le prove funzionali (alla verifica di conformità) che debbono essere svolte per l'accettazione dell'impianto da parte del Committente.

² Il *Commissioning* è l'insieme delle prove funzionali alla verifica di conformità, prove che vengono svolte secondo le istruzioni previste nei relativi *Test Memoranda*. Di massima sono le *Factory Acceptance Test* (FAT) e/o *Harbour Acceptance Test* (HAT) e/o le *Sea Acceptance Test* (SAT).

Marinarsen Augusta Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne	Ammodernamento dell'impianto aria compressa A.M. tramite l'installazione di nr.2 disidratatori a ciclo frigo da eseguirsi a bordo di Nave SIRIO	Pag.10 di 36
		Ed. Marzo 2026

h) Rapporto Tecnico d'Intervento

Al termine delle prove funzionali con **esito positivo**, l'O.E. deve redigere, consegnare e sottoporre all'approvazione dei delegati del Committente il **Rapporto Tecnico d'Intervento**, di cui al §. 5.15 lett.c).

3.4. PRESCRIZIONI GENERALI

L'O.E. deve prestare attenzione ai seguenti aspetti:

- qualsiasi procedura, per quanto possibile, deve essere eseguita con apparato non operativo, disalimentato elettricamente, attenendosi comunque scrupolosamente alle norme antinfortunistiche in vigore ed alle prescrizioni tecniche contenute nel manuale tecnico di riferimento;
- durante le operazioni di smontaggio/montaggio devono essere protette opportunamente parti e condotti scoperti, onde evitare l'ingresso di materiale estraneo, e si deve prestare la massima attenzione allo spostamento di componenti o parti pesanti per non danneggiarne altri;
- per la pulizia dei componenti non devono essere usati prodotti chimici o materiali abrasivi, ma solo stracci di materiale non tessuto (che non lascino filamenti).

4. TEMPI DI ESECUZIONE

Il T_0 è il giorno successivo alla comunicazione di esecutività del contratto.

Il T_1 è il giorno di avvio dell'esecuzione del lotto 1.

Il T_1 coincide con il giorno successivo alla sottoscrizione dell'atto di consegna delle prestazioni (**Allegato 2**) che deve avvenire entro 7 gg.ss. dal T_0 ovvero coincide con T_0+7 qualora la sottoscrizione avvenga oltre i suddetti 7 gg.ss..

Tempi di esecuzione del Lotto 1:

entro 120 (centoventi) giorni solari a decorrere dal T_1 .

Tempi di esecuzione del Lotto 2:

entro 35 (trentacinque) giorni solari, decorrenti dalla data di attivazione del lotto che verrà comunicata dalla Committente via P.E.C. con un preavviso di almeno 30 (trenta) gg.ss..

5. PATTI E CONDIZIONI GENERALI

5.1. PREMESSA

I patti e le condizioni generali appresso indicati hanno carattere di natura generale. Essi devono intendersi con la formula "**per come applicabili**" in relazione alla natura dell'appalto ed alla specificità delle prestazioni descritte ai precedenti paragrafi.

5.2. NORME DI COMPORTAMENTO

Si riportano di seguito le norme di comportamento a cui l'O.E. deve attenersi.

a) Obblighi e responsabilità dell'O.E.

L'O.E. è l'esclusivo responsabile del rispetto di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica delle proprie maestranze. L'impresa deve osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e dagli accordi sindacali integrativi, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

E' fatto carico alla stessa di dare piena attuazione, nei riguardi del personale utilizzato, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altra disposizione contrattuale o normativa prevista.

L'O.E. è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatisi nell'esecuzione dei servizi, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a proprio completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte dell'Amministrazione.

L'O.E. deve nominare un proprio responsabile/direttore tecnico, dandone comunicazione ufficiale via P.E.C. al Committente. Al responsabile O.E./Professionista sono demandate tutte le responsabilità di natura civile e penale in relazione all'attuazione di quanto previsto dalla vigente normativa antinfortunistica e di igiene del lavoro.

Marinarsen Augusta Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne	Ammodernamento dell'impianto aria compressa A.M. tramite l'installazione di nr.2 disidratatori a ciclo frigo da eseguirsi a bordo di Nave SIRIO	Pag.11 di 36
		Ed. Marzo 2026

b) Autorizzazioni per l'accesso presso l'Arsenale

L'O.E., entro 7 (sette) giorni solari dal giorno successivo alla stipula del contratto, deve fare richiesta a mezzo P.E.C. di rilascio permessi di ingresso per il proprio personale, mezzi ed attrezzature. La stessa deve presentare istanza alla Sezione Affari Generali - Protocollo Generale (tel. 0931/420393) per l'apposizione del protocollo di arrivo, citando gli estremi della commessa/ordine/contratto e dandone contestuale comunicazione al Reparto Tecnico competente. Deve essere trasmessa la seguente documentazione:

- scansione documento di riconoscimento (se personale extracomunitario anche permesso di soggiorno);
- targhe automezzi che verranno impiegati per l'accesso all'interno del comprensorio.

Il personale per poter accedere nel comprensorio deve essere dotato di tessera di riconoscimento personale.

La Sezione Affari Generali, dopo aver valutato la completezza delle informazioni contenute nelle suddette richieste, provvederà a rilasciare le autorizzazioni di accesso, consegnandone tempestivamente copia al Corpo di Guardia. L'Amministrazione, esperiti i controlli, si riserva il diritto di revocare, in parte o totalmente, l'autorizzazione concessa.

c) Utilizzo di strutture ed impianti dell'Amministrazione

All'O.E. non è concesso, per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, l'occupazione di aree dell'A.D. per il posizionamento di box o di altre strutture finalizzate al ricovero delle attrezzature/materiali utilizzati.

L'eventuale utilizzo, per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, delle macchine utensili, dei mezzi di sollevamento, delle attrezzature ed in generale di tutti i mezzi di lavoro di proprietà dell'Amministrazione deve essere preventivamente richiesto al Committente, che valuterà la possibilità/opportunità di concedere l'autorizzazione richiesta e le relative limitazioni e condizioni di impiego.

d) Tutela delle informazioni militari

E' fatto divieto all'O.E., che ne prende atto a tutti gli effetti ed, in particolare, a quelli penali e di tutela del segreto militare, di esporre o diffondere riproduzioni fotografiche o di qualsiasi altro genere, relative agli immobili ed alle installazioni militari e, così pure, di divulgare con qualsiasi mezzo notizie o dati di cui sia venuta a conoscenza per effetto dei rapporti intercorsi con l'A.D.. L'O.E. è altresì tenuto ad adottare, nell'ambito della sua organizzazione, le necessarie cautele affinché il divieto di cui sopra sia scrupolosamente osservato e fatto osservare dai propri collaboratori, dipendenti e prestatori d'opera. L'O.E. deve uniformarsi alle disposizioni interne che l'Autorità preposta riterrà opportuno impartire ai fini della sicurezza generale dell'Ente.

e) Durata giornaliera dell'attività

Per tutto il periodo di validità del presente contratto, comprese le ore al di fuori del "normale orario lavorativo" e le giornate festive (per normale orario di lavoro si intende la fascia oraria 07.30/16.30 di ciascuna giornata lavorativa, il Sabato è considerato giorno non lavorativo), l'O.E. deve assicurare la reperibilità di un proprio delegato al quale conferire i più ampi poteri di impegnare e rappresentarlo, ed in particolare la potestà di disporre per l'immediata esecuzione delle prestazioni richieste dal Committente. L'O.E. può ordinare ai propri dipendenti di lavorare oltre il normale orario giornaliero, o di notte, ove consentito dagli accordi sindacali di lavoro, dandone preventiva comunicazione al Committente. Quest'ultima può vietare l'esercizio di tale facoltà qualora ricorrano motivati impedimenti di ordine tecnico o organizzativo. In ogni caso l'O.E. non ha diritto ad alcun compenso aggiuntivo oltre i prezzi contrattuali.

5.3. ONERI A CARICO DELL'O.E.

Tutte le attività e forniture descritte nella S.T., salvo diversamente indicato, sono da intendersi a totale carico dell'O.E.. Per maggiore chiarezza sono di seguito riepilogati gli oneri principali (elenco di massima e non esaustivo):

- ogni onere inerente al rispetto dell'ambiente e della sicurezza sui luoghi di lavoro, secondo la normativa vigente;
- il pagamento di tasse, oneri e quanto altro occorra per l'espletamento del servizio/fornitura richiesti;

Marinarsen Augusta Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne	Ammodernamento dell'impianto aria compressa A.M. tramite l'installazione di nr.2 disidratatori a ciclo frigo da eseguirsi a bordo di Nave SIRIO	Pag.12 di 36
		Ed. Marzo 2026

- l'adozione di tutti i provvedimenti, le cautele ed i mezzi, gli impianti, gli strumenti e le dotazioni necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operai e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati;
- gli obblighi assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali, tanto per i mezzi impiegati quanto per gli addetti;
- le spese per trasporto di qualsiasi materiale o mezzo d'opera;
- le spese per impiego attrezzi, impianti e opere provvisorie, illuminazione, aria compressa, estrazione aria e per quanto altro occorre alla esecuzione piena e perfetta dei servizi;
- nel caso in cui si riscontrino delle non conformità durante l'esecuzione di attività l'O.E. deve comunicare al Committente, contestualmente alla relativa dichiarazione, le azioni correttive che intende adottare ed un preventivo contenente un accurato dettaglio delle attività da svolgere a bordo e/o presso la propria officina, nonché gli eventuali materiali da sostituire (per i quali devono essere indicati i P.N. e, possibilmente i N.U.C.), il tempo complessivo per l'esecuzione dell'intervento ed il tempo di consegna dei singoli materiali;
- qualora durante l'esecuzione degli interventi vengano riscontrate delle discordanze di configurazione o monografiche sugli apparati in manutenzione, è compito dell'O.E. formalizzare apposita segnalazione scritta da trasmettere tramite P.E.C. al Committente, al fine di procedere con la stesura dei pertinenti rapporti di discordanza in accordo con quanto previsto dalla Circolare Attuativa ISN 1/05 e ss.mm.ii.;
- la fornitura di tutti i materiali di consumo e di minuto montaggio (rondelle, perni, dadi, big bags, olio, ecc.) necessari per l'esecuzione delle prestazioni in trattazione, anche laddove non espressamente indicati nei paragrafi seguenti;
- lo smontaggio/montaggio delle apparecchiature e/o sistemazioni (lamiere smontabili, pannelli, tubolature, valvole, cavi, portellerie, scale, serrette, paiolati, grigliati, etc.) che dovessero ostacolare le attività richieste, nonché le eventuali aperture che si rendessero necessarie per lo sbarco dei componenti da sostituire ed il reimbarco dei componenti nuovi;
- l'esecuzione di tutte le attività propedeutiche, comprese opere di congegneria e/o di meccanica necessarie per il buon esito delle attività e non espressamente indicate nei paragrafi seguenti, riportate nei manuali tecnici/monografie di riferimento e necessarie all'esecuzione delle prestazioni richieste;
- l'impiego di tutte le attrezzature necessarie all'esecuzione delle attività richieste;
- la consegna al Committente, in esito ai controlli e/o ispezioni eseguiti nelle diverse fasi delle lavorazioni, di un rapporto riportante i risultati delle attività svolte, comprensivo degli statini relativi ai rilievi ed alle misurazioni eseguite e previste dai manuali tecnici di riferimento;
- limitatamente alle sole operazioni di imbarco/sbarco dal punto di bordo individuato dai delegati M.M.I. alla banchina e viceversa, e per le sole apparecchiature/componenti il cui peso/ingombro non consenta il transito dalla passerella di bordo, esse saranno svolte con mezzi di sollevamento a carico dell'O.E., precisando che laddove si rendesse necessario l'impiego di pontoni galleggianti gli stessi verranno messe a disposizione del Committente.

5.4. ATTREZZATURE E PERSONALE

L'O.E. deve individuare e scegliere le attrezzature ed il personale che ritiene più opportuni/idonei per l'espletamento del servizio, i quali devono, tuttavia, possedere i requisiti e le certificazioni di settore rilasciati dagli organi competenti. Le eventuali modifiche di tale scelta, effettuate in corso d'opera, non comportano diritto al riconoscimento di maggiori oneri, né all'incremento dei prezzi pattuiti.

5.4.1. ATTREZZATURE

Tutte le attrezzature che sono utilizzate dall'O.E. aggiudicatrice per effettuare i lavori in oggetto devono essere adeguate agli interventi da svolgere, idonee sotto il profilo della sicurezza e in regola con quanto previsto dalla vigente normativa di settore applicabile. L'O.E. aggiudicatario deve assicurare il Committente che il personale faccia uso delle attrezzature conformemente alle istruzioni dettate dal fabbricante, anche attraverso accurati controlli da parte del personale preposto allo scopo, il quale provvede a tutti gli adempimenti di carattere esecutivo ed amministrativo riguardante l'utilizzo e la circolazione dei mezzi impiegati. Le attrezzature/strumentazioni devono avere tutte le tarature/certificazioni previste dalle normative di

Marinarsen Augusta Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne	Ammodernamento dell'impianto aria compressa A.M. tramite l'installazione di nr.2 disidratatori a ciclo frigo da eseguirsi a bordo di Nave SIRIO	Pag.13 di 36
		Ed. Marzo 2026

settore (compresi gli strumenti di misura utilizzati).

5.4.2. PERSONALE

Il personale destinato all'esecuzione delle attività deve essere, per numero e qualità (vds. disponibilità di idonea abilitazione/certificazione personale come applicabile), adeguato all'appalto da eseguire ed ai termini di consegna previsti.

Rimane sotto responsabilità dell'O.E. accertare che tutto il personale sia in possesso di certificato medico comprovante lo stato di buona salute e, come applicabile, di certificato di sopravvivenza e salvataggio in mare, sempre aggiornato come da norme Europee vigenti.

L'O.E. deve dare, altresì, evidenza al Committente della regolarità contributiva ed assicurativa di tutti i propri dipendenti.

5.5. CERTIFICAZIONI

5.5.1. SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA' AZIENDALE

a) Generalità

Le attività relative al presente contratto devono essere eseguite nel rispetto dei requisiti della Norma **ISO 9001** relativa al settore/campo pertinente, cui devono integrarsi le procedure e/o la modulistica prevista nella S.T. contrattuale. L'O.E. deve essere in possesso della certificazione ISO 9001 in corso di validità e deve rimanere valida per tutta la durata dell'obbligazione commerciale. Si precisa che l'O.E. è comunque responsabile della buona qualità del servizio eseguito, a prescindere ed indipendentemente dal Sistema di Gestione per la Qualità di cui è in possesso.

Devono inoltre essere compresi i requisiti aggiuntivi previsti dalla norma NATO AQAP 2110 e le prescrizioni della pubblicazione NAV50-9999-0027-13-00B000 (in particolare devono essere previste le modalità per le eventuali "proposte di modifica alla configurazione" conformemente alla Circolare Attuativa ISN 1/05 di NAVISPELOG edizione marzo 2005 e s.m.i. e per l'"assistenza al QAR").

Il Sistema di Gestione per la Qualità dell'O.E. deve essere certificato da Enti di certificazione accreditati da Organismi Nazionali appartenenti alla Unione Europea.

L'O.E. deve pertanto predisporre un Piano della Qualità che specifichi l'organizzazione, le responsabilità, le procedure e le risorse che saranno impiegate per lo svolgimento del presente contratto.

L'O.E. deve possedere per tutta la durata della fase esecutiva dell'appalto della totalità dei requisiti richiesti (in termini di Campi di Attività ISO). Nel caso che si tratti di Consorzio/R.T.I., il soddisfacimento del requisito richiesto potrà essere ottenuto attraverso la somma dei Campi di Attività/Categorie di ogni singolo O.E. costituente il Consorzio/R.T.I..

b) Piano della qualità: termini temporali di presentazione/ integrazione

L'O.E., entro **10 (dieci) gg.ss.** decorrenti dal giorno successivo alla data di esecutività dell'obbligazione commerciale (T_0), deve far pervenire al Committente, all'attenzione della Sezione Assicurazione Qualità (VD AQ) di MARINARSEN Augusta, n.1 copia controllata del Piano della Qualità (P.d.Q.) per esame e approvazione.

La Sezione Assicurazione Qualità, entro **10 (dieci) gg.ss.** dalla data di ricezione del suddetto P.d.Q., provvederà ad esaminarlo e a comunicare l'esito di tale esame all'O.E., con richiesta, nel caso di esito non soddisfacente, di modifiche/integrazioni al P.d.Q. presentato.

Trascorso tale termine senza che all'O.E. siano state avanzate richieste di modifiche/integrazioni, il P.d.Q. si intenderà tacitamente approvato.

L'O.E., nel caso siano richieste modifiche/integrazioni al P.d.Q. (sia all'atto della prima valutazione, sia nel caso di richieste in corso d'opera), sarà tenuto a fornirle entro **7 (sette) gg.ss.** dalla data di ricezione della richiesta.

La Sezione Assicurazione Qualità, entro **7 (sette) gg.ss.** decorrenti dalla data di ricezione delle modifiche/ integrazioni richieste, provvederà ad esaminarle e ne comunicherà gli esiti all'O.E.; trascorso tale termine senza ulteriori comunicazioni all'O.E., le modifiche/integrazioni presentate saranno da intendersi tacitamente approvate.

Le attività previste dal Contratto potranno avere inizio solo in seguito alla ricezione del P.d.Q..

Marinarsen Augusta Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne	Ammodernamento dell'impianto aria compressa A.M. tramite l'installazione di nr.2 disidratatori a ciclo frigo da eseguirsi a bordo di Nave SIRIO	Pag.14 di 36
		Ed. Marzo 2026

c) Piano della Qualità: contenuti

Il Piano della Qualità deve essere redatto secondo le linee guida delle pubblicazioni ISO 10005, NATO AQAP 2105 e NAV50-9999-0027-13-00B000 e deve contenere, in particolare:

- organigramma nominativo riportante le funzioni aziendali coinvolte nell'esecuzione delle attività oggetto della commessa (Legale rappresentante, eventuali responsabili Commerciale/Acquisti, Responsabile Qualità, Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, Direttore Tecnico dei Lavori, Responsabile Tecnico dei Lavori a Bordo (vedasi D.Lgs. 272/99) indicando, per ciascuno di essi, l'indirizzo di posta elettronica;
- elenco della documentazione del Sistema Qualità Aziendale applicabile alla commessa, con indicazione del relativo stato di revisione;
- per i contratti "a corpo", la pianificazione temporale delle attività (cronoprogramma), con evidenza delle fasi di controllo intermedio e finale; si richiede la presentazione del cronoprogramma anche in formato elettronico compatibile *Microsoft Project*;
- piani di Lavorazione e Controllo e relativi modelli di Registrazione di Prove / Misure predisposti per le varie tipologie di prestazioni, con indicazione dei valori previsti e/o i criteri di accettazione;
- "Procedure di Collaudo" o "Test Memoranda" (se previsti nella specifica tecnica contrattuale) da utilizzare per i collaudi degli impianti/apparati e relativa modulistica di registrazione dei dati rilevati ed i criteri di accettabilità degli stessi;
- elenco del personale della/e O.E./OO.EE. impiegato per le prestazioni inerenti il Contratto con indicazione della qualifica di mestiere ed eventuali abilitazioni professionali necessarie per l'esecuzione delle attività; in particolare, per quanto attiene i cosiddetti "Processi speciali" (ad es. saldatori, frigoristi, verniciatori, ponteggiisti, ecc.), devono allegarsi copie dei patentini/attestati posseduti dal personale;
- elenco della strumentazione di misura da impiegare nelle fasi di rilievo dei dati previsti, con indicazione del relativo stato di taratura; devono inoltre essere allegati i certificati di taratura rilasciati da centri SIT/Accredia degli strumenti campione o primari;
- elenco delle attrezzature da impiegare e relativo piano di manutenzione;
- copia del Certificato ISO 9001 in corso di validità rilasciato da Enti di certificazione accreditati da Organismi Nazionali appartenenti alla Unione Europea.

Nel caso in cui siano previsti subappalti, il Piano della Qualità dell'O.E. affidatario del contratto riporterà l'elenco delle prestazioni che si prevede di affidare in subappalto; i Piani della Qualità degli Operatori Economici che eseguiranno tali prestazioni (in funzione del livello di qualità ad essi richiesto) devono essere di volta in volta allegati alle specifiche richieste di autorizzazione al subappalto.

Nel caso di Consorzi, il Consorzio deve presentare un Piano della Qualità che espliciti la ripartizione delle attività lavorative tra gli Operatori Economici consorziati e contenerne i rispettivi Piani della Qualità.

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti l'O.E. Capocommessa deve presentare un Piano della Qualità del R.T.C. che espliciti la ripartizione delle attività lavorative tra gli Operatori Economici costituenti il Raggruppamento e contenerne i rispettivi Piani della Qualità.

d) Relazioni Tecniche sullo stato avanzamento lavori (contratti a corpo o UU.NN. in sosta lavori)

Al fine di fornire evidenza al Committente in merito al rispetto, da parte dell'O.E., della pianificazione dell'attività descritta nel Piano della Qualità e dei requisiti contrattuali (stato avanzamento lavori, prove, controlli e collaudi, approvvigionamenti, ecc.), nel corso dello svolgimento delle attività oggetto del presente contratto, a cadenza mensile (generalmente in occasione delle riunioni periodiche di avanzamento lavori per le UU.NN. in sosta), è richiesto all'O.E. di fornire:

- il cronoprogramma dell'attività debitamente aggiornato in merito allo stato di avanzamento lavori;
- una relazione tecnica che, per ogni voce del crono programma, riporti commenti/note sul relativo stato di avanzamento, le eventuali cause di rallentamento/ostacolo per lo svolgimento dell'attività, le eventuali azioni necessarie per il completamento e relativa tempistica prevista (Piano di Rientro);

Marinarsen Augusta Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne	Ammodernamento dell'impianto aria compressa A.M. tramite l'installazione di nr.2 disidratatori a ciclo frigo da eseguirsi a bordo di Nave SIRIO	Pag.15 di 36
		Ed. Marzo 2026

- idonee evidenze oggettive (copia di comunicazioni tra le Aziende e/o con MARINARSEN Augusta, ordinativi ai fornitori, preventivi, non conformità evidenziate, registrazioni della qualità, ecc.) atte a supportare quanto dichiarato nella relazione tecnica.

Detta documentazione deve essere fornita ai Delegati per il controllo del Committente ed alla Sezione AQ.

Se il presente contratto è inserito all'interno di un programma lavori relativo ad una Unità Navale in sosta e per tale sosta sia previsto un O.E. Capo Commessa, il cronoprogramma e la relazione tecnica devono essere forniti anche all'O.E. Capo Commessa al fine di consentire l'armonizzazione dei crono programmi di tutti gli OO.EE. interessati nei lavori, evitando interferenze.

e) Non conformità rilevate dall'O.E.

Le "Non Conformità" (N.C.) rilevate dagli OO.EE. devono essere formalmente comunicate al Committente, corredata di:

- descrizione della stessa, supportata da idonee evidenze oggettive (ad es. moduli di registrazione di prove e misurazioni, dichiarazioni del costruttore, ecc.);
- azioni correttive proposte;
- offerta economica (tempi e costi) per la sua risoluzione, evidenziando chiaramente i costi per la manodopera, per i materiali ed accessori (ad. es. spese di trasporto, ecc.).

La N.C. rilevata deve essere formalizzata al Committente, come sopra descritto, entro 5 gg.ss. dalla data del rilievo e comunque non oltre il 50% dei termini di esecuzione del lotto; per tempistiche superiori ed ingiustificate, il Committente valuterà l'eventuale applicabilità dell'istituto della proroga dei tempi di esecuzione del lotto medesimo; si rappresenta che il livello di precisione e l'adeguato supporto documentale nella segnalazione delle Non Conformità sono requisiti necessari al fine di consentire celermente, ai Delegati M.M. preposti, le discendenti determinazioni in merito.

f) Verifiche ispettive "On Job" (audit della qualità)

Nel corso delle attività oggetto del presente contratto, la Sezione AQ potrà effettuare verifiche ispettive "on job" (sia a bordo dell'Unità Navale o in Cantiere, sia presso i locali dell'O.E.) al fine di verificare che l'O.E. operi nel rispetto di quanto previsto dalle specifiche tecniche contrattuali, dal Piano della Qualità e dalla normativa di riferimento in materia di Qualità. Le verifiche saranno, per quanto possibile, concordate con l'O.E..

g) Certificato di Conformità

Nel presentare alla Verifica di Conformità le prestazioni oggetto del presente contratto, l'O.E. deve predisporre un "Certificato di Conformità" redatto in conformità all'annesso B-8 della norma NATO AQAP 2070. Tale Certificato deve essere integrato dalla documentazione riepilogativa prevista dal Piano della Qualità e dalla Specifica Tecnica contrattuale.

h) Inadempienze, Non Conformità e Sanzioni

Eventuali inadempienze commesse dall'O.E. relativamente a:

- "Piano della qualità - termini temporali di presentazione/ integrazione" di cui ai precedenti punti;
- "controlli e prove in corso d'opera e finali", di cui ai precedenti punti ed a quanto previsto a tal proposito dalle specifiche Tecniche contrattuali;
- "non conformità" rilevate nel corso di audit "on job" eventualmente effettuati dalla Sezione AQ in corso d'opera;
- attività lavorative che abbiano generato diffide e/o contestazioni formalizzate dai Delegati M.M. del Committente preposti per il controllo;

che siano riferibili a carenze nell'applicazione del Sistema Qualità dell'O.E. e/o al mancato rispetto delle prescrizioni del P.d.Q., saranno volta per volta formalmente contestate all'O.E. secondo le previste modalità.

Si rappresenta che, ferme restando le penalità e le altre sanzioni previste contrattualmente nei casi di inadempienze, al raggiungimento di n. 4 contestazioni formali prodotte nei confronti dell'O.E. si provvederà ad effettuare la segnalazione ad ACCREDIA ed all'Ente di Certificazione che ha rilasciato la Certificazione all'O.E.

Marinarsen Augusta Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne	Ammodernamento dell'impianto aria compressa A.M. tramite l'installazione di nr.2 disidratatori a ciclo frigo da eseguirsi a bordo di Nave SIRIO	Pag.16 di 36
		Ed. Marzo 2026

5.5.2. SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE

L'O.E. deve essere in possesso di un Sistema di Gestione Ambientale ISO 14001 nel settore di competenza.

5.6. TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO

a) Costi della manodopera e sicurezza aziendale

L'O.E., a pena di esclusione, nell'offerta economica deve indicare i propri costi aziendali concernenti la manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (Cfr. art. 108 co. 9 del D.Lgs. 36/2023).

b) Oneri da rischi interferenti - Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza

La documentazione della gara di appalto compilata dall'Ente Appaltante include indicazione preliminare dei costi relativi alla prevenzione dai rischi da interferenze nonché il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza, cosiddetto "D.U.V.R.I. STATICO", contenente "una valutazione ricognitiva dei principali rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione della commessa" redatta ai sensi dell'art. 26 del TUSL, commi 3, 3 bis e 3 ter e tenendo conto di quanto previsto dell'art. 256 del D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90. Il Comando di Bordo, soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dagli esecutori, rientra tra gli atti contrattuali, cosiddetto "D.U.V.R.I. DINAMICO".

Il documento deve inoltre risultare durante l'esecuzione contrattuale integrato con il Documento di Sicurezza (in caso di designazione dell'Impresa Capo Commessa) ed i Documenti di Valutazione dei Rischi di eventuali altri soggetti partecipanti alle lavorazioni (Committente, etc.) ma indipendente dai predetti documenti e deve essere finalizzato a gestire i rischi interferenziali ed unico per la Sosta lavori.

Il D.U.V.R.I. non si applica ai rischi specifici propri dell'attività delle singole Imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi o Enti coinvolti; per tutti gli altri rischi, non riferibili alle interferenze (vedasi al riguardo anche la definizione riportata nella Determinazione n. 3 del 5 marzo 2008 dell'ex-Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori ora Autorità Nazionale anticorruzione), resta infatti immutato l'obbligo, per ciascun Datore di Lavoro, di elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi (D.V.R.). Il D.U.V.R.I. è custodito presso il Committente.

c) Organizzazione della sicurezza

La normativa di riferimento è il D.Lgs. 81/08 (ove applicabile) e il D.Lgs. 272/99.

Tenuto conto delle lavorazioni/prestazioni/servizi di cui alla presente S.T., riconducibili, per la maggior parte dei casi (ovvero ad eccezione delle Unità C.D. "pronte"), a operazioni di manutenzione/ riparazione/trasformazione di navi tipiche di un cantiere di manutenzione navale, le norme del TITOLO IV della predetta normativa (cantieri temporanei e mobili come definiti all'art. 89 del TUSL) non sono applicabili a meno del Capo II (Norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro nelle costruzioni e nei lavori in quota) in quanto l'art. 105 dello stesso estende il campo di applicazione delle prescrizioni per i soli lavori in quota anche alle attività lavorative al di fuori del TITOLO IV (Cfr. prescrizioni per i ponteggi di cui agli artt.131 e 134).

Tenuto conto delle lavorazioni/prestazioni/servizi di cui alla presente S.T., riconducibili, per la maggior parte dei casi (ovvero ad eccezione delle Unità C.D. "pronte"), a operazioni di manutenzione/ riparazione/trasformazione di navi tipiche di un cantiere di manutenzione navale e considerato che le stesse si svolgono nel corso di una impegnativa sosta lavori con Nave non pronta, ai sensi del paragrafo 116 della Direttiva SMM-PREVA-1062 "Istruzioni per l'attuazione delle norme di legge in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, ed. gennaio 2024" dello Stato Maggiore Marina viene implementata un'organizzazione della sicurezza che segue la falsariga delle prescrizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 272/99.

d) Figure della sicurezza

a. Committente: ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 81/08 è il soggetto titolare del potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dell'appalto (Stazione Appaltante).

Marinarsen Augusta Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne	Ammodernamento dell'impianto aria compressa A.M. tramite l'installazione di nr.2 disidratatori a ciclo frigo da eseguirsi a bordo di Nave SIRIO	Pag.17 di 36
		Ed. Marzo 2026

b. Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.): Dirigente Tecnico nominato dal Committente nell'ambito del proprio organico sotto la cui diretta responsabilità e vigilanza sono eseguite le fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione delle attività di cui alla presente S.T.. Gli obblighi del R.U.P. coincidono con quelli del Committente e sono elencati all'art. 90 del D.Lgs. 81/2008 e dagli articoli 15 e 114 del D.Lgs. 36/2023. Si veda anche il foglio prot. 0007922 in data 15/07/2024 di MARIUGCRA.

c. Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.): è il tecnico nominato dal Committente di cui all'art. 115, comma 3, del D.Lgs. 36/2023. Si veda anche il foglio prot. 0007922 in data 15/07/2024 di MARIUGCRA.

Quando non nominato, le attribuzioni ricadono sul Responsabile Unico del Progetto.

d. Impresa Capo Commessa: è l'impresa di cui all'art. 38 del D.Lgs. 272/99 (viene designata dal Committente nel caso in cui i lavori di manutenzione, riparazione e trasformazione sulle UU.NN. prevedano l'intervento di più imprese.

e. Titolare dell'Impresa Capo-Commessa: è la figura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 272/99. Propone al Committente/R.U.P. il professionista da nominare quale Responsabile Tecnico dei Lavori (vedi seguito) e, una volta ottenuta l'approvazione, provvede alla relativa designazione.

Elabora il "Documento di Sicurezza" come di seguito definito alla lettera e).

f. Responsabile Tecnico dei Lavori (R.T.L.): È la figura di cui all'art. 38, comma 2 del D.Lgs. 272/99 che, tenendo conto anche delle attività di cui ai precedenti paragrafi per quanto riguarda gli aspetti tecnici, provvede ad effettuare e ne risponde nei confronti del Committente/R.U.P. e dell'Impresa Capo Commessa, le attività, riconducibili all'art. 92 del D.Lgs. 81/08, come di seguito riportato:

1. verifica, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle imprese che operano a bordo delle disposizioni normative di sicurezza del lavoro, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel "Documento di Sicurezza" e nel "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze", dei verbali di cooperazione e coordinamento e la corretta applicazione delle relative procedure;
2. verifica l'idoneità del "Documento di Sicurezza" (vedi seguito), da considerare come piano complementare del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze", assicurandone la coerenza con quest'ultimo, propone gli adeguamenti necessari, registrando e valutando le proposte delle imprese che operano a bordo dirette a migliorare la sicurezza;
3. verifica che le imprese che operano a bordo adeguino, se necessario, i rispettivi Documenti di Valutazione dei Rischi (o relativo estratto per le lavorazioni oggetto dell'appalto quale documento riconducibile al Piano Operativo della Sicurezza), con la precisazione che gli obblighi relativi ai rischi specifici propri dell'attività delle singole imprese fanno capo alle imprese stesse;
4. organizza tra tutti i datori di lavoro, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione;
5. segnala al Committente/R.U.P., previa contestazione scritta alle imprese, le inosservanze alle disposizioni di legge, al "Documento di Sicurezza", al "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze", ai verbali di cooperazione e coordinamento e alle procedure adottate e propone la sospensione dei lavori (per casi diversi da quanto indicato al seguente paragrafo), l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi da bordo, o la risoluzione del contratto;
6. sospende, in caso di pericolo grave e imminente, direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate dandone tempestiva informazione al R.U.P./D.E.C.;
7. sorveglia il livello di sicurezza delle aree/ambienti di lavoro garantendo la frequenza delle visite sulla base della complessità dell'opera e del grado di affidabilità delle imprese, assicurando la sua presenza nelle fasi di maggiore criticità per la sicurezza al fine di controllare l'applicazione delle prescrizioni;
8. verbalizza ogni visita effettuata, ogni verifica di eventuali adeguamenti e/o integrazioni da apportare ai singoli Documenti di Valutazione dei Rischi, in maniera tale da redigere

Marinarsen Augusta Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne	Ammodernamento dell'impianto aria compressa A.M. tramite l'installazione di nr.2 disidratatori a ciclo frigo da eseguirsi a bordo di Nave SIRIO	Pag.18 di 36
		Ed. Marzo 2026

un “*verbale della storia della sicurezza del cantiere*”, assicurandosi che sia sottoscritto dai responsabili degli OO.EE.;

9. si interfaccia con gli OO.EE. (Datore di Lavoro/Dirigente/Preposto/Lavoratore) in merito al rispetto dei comportamenti di sicurezza (uso corretto di attrezzature e DPI, etc);
 10. interviene tempestivamente, nell'evidenza di un diffuso mancato uso o di un uso improprio di misure di sicurezza che costituisca inosservanza delle norme di sicurezza vigenti, provvedendo ad avanzare proposta alla Direzione Arsenale per:
 - la sospensione dei lavori (nei casi diversi dalla precedente alinea 6 per i quali invece deve disporre direttamente la sospensione);
 - l'allontanamento dell'O.E. inadempiente;
 - la risoluzione del contratto;
 11. individuare tutti i punti di interferenza tra le diverse lavorazioni, accertandosi che siano disponibili misure di sicurezza integrative, tali da rendere le lavorazioni compatibili o se si deve ricorrere allo sfasamento temporale delle lavorazioni incompatibili; in dettaglio per ogni interferenza individuata resa compatibile si devono indicare:
 - le lavorazioni interferenti;
 - le misure di sicurezza integrative specifiche da adottare e chi deve realizzarle;
 - le modalità di verifica;
- Per ogni interferenza che risulti, altresì, incompatibile si devono indicare:
- le lavorazioni incompatibili;
 - il vincolo allo sfasamento temporale;
 - le modalità di verifica;
12. mantenere costantemente aggiornata tutta la documentazione di sicurezza di commessa garantendo immediata rintracciabilità dei documenti/disegni e loro revisioni;
 13. fornire nell'ambito delle proprie competenze professionali ogni supporto tecnico-gestionale dovesse rendersi necessario, anche se non esplicitamente menzionato, per la conduzione/esecuzione della commessa in sicurezza;
 14. trasmettere al Committente tutta la documentazione prodotta.

Il suddetto professionista deve operare sotto il diretto controllo del D.E.C., se nominato, o del R.U.P..

Il Responsabile Tecnico dei Lavori viene designato dall'Impresa Capo Commessa previa **valutazione ed approvazione del professionista proposto da parte del Committente/R.U.P.**, che si riserva la facoltà di richiederne la sostituzione qualora, per giustificato motivo, questo risulti inadeguato al compito da svolgere.

In caso di mancata approvazione o necessità di sostituzione, l'Impresa Capo Commessa deve provvedere alla proposizione di altro professionista nel termine massimo di 15 (quindici) giorni solari dalla ricezione della comunicazione dell'Amministrazione.

Nel caso di indisponibilità del R.T.L., per malattia o altro giustificato impedimento di forza maggiore, l'Impresa Capo Commessa deve provvedere a sostituirlo entro 7 (sette) giorni solari dal verificarsi dell'evento.

In considerazione delle competenze richieste al R.T.L., all'atto della consegna delle prestazioni, l'Impresa Capo Commessa deve fornire evidenza che il professionista prescelto:

- non coincida con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di alcuna delle imprese appaltatrici;
- abbia maturato una esperienza pregressa nel campo della cantieristica navale;
- sia in possesso di almeno uno dei seguenti attestati:
 - addetto al servizio di prevenzione e protezione dai rischi Modulo B (Macrosettore 4) in conformità al D.Lgs. 81/2008;
 - addetto al servizio di prevenzione e protezione dai rischi Modulo B (Macrosettore 3) in conformità al D.Lgs. 81/2008;
 - responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi Modulo A in conformità al D.Lgs. 195/2003;
 - responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi Modulo B in conformità al D.Lgs. 195/2003;

Marinarsen Augusta Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne	Ammodernamento dell'impianto aria compressa A.M. tramite l'installazione di nr.2 disidratatori a ciclo frigo da eseguirsi a bordo di Nave SIRIO	Pag.19 di 36
		Ed. Marzo 2026

- responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi Modulo C in conformità al D.Lgs. 195/2003;
- coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dell'opera "La gestione della sicurezza nei cantieri temporanei e mobili" ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- sia in possesso dell'attestato di "Ingresso negli spazi confinati, gestione dell'emergenza e utilizzo DPI di III categoria" in conformità al D.Lgs. 81/2008.

e) Documentazione della Sicurezza

Fermo restando gli obblighi a carico di ciascun Datore di Lavoro dei soggetti interessati alla sosta lavori della nave (Committente, Bordo, Impresa Capo Commessa, Imprese che operano a bordo, lavoratori autonomi, ecc.) previsti dal D.Lgs. 81/08 (valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto dall'articolo 28, designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, ecc.), allo scopo di dimostrare/assicurare la cooperazione nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sulle attività lavorative ed il coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, con reciproca informazione anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nella esecuzione della sosta lavori, sono compilati e mantenuti aggiornati per tutta la durata della sosta lavori i documenti come di seguito riportato, per quanto applicabile.

i. Documento di Valutazione dei Rischi delle Imprese Appaltatrici

Ciascun O.E. deve inviare il proprio D.V.R. (o estratto per quanto applicabile alle attività oggetto delle rispettive commesse) sia al Committente (R.U.P., o D.E.C. se nominato, e S.P.P.) che all'O.E. Capo-Commessa, entro **10 (dieci) gg.ss.** decorrenti dal giorno successivo alla data di esecutività dell'obbligazione commerciale (T_0).

ii. Documento di Sicurezza: è il documento di cui all'art. 38 del D.Lgs. 272/99

Il documento deve:

- essere redatto conformemente all'art. 28 del D.Lgs. 81/08, in seguito alla valutazione condotta secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/08;
- contenere le informazioni minime di cui all'art. 38 comma 2 del D.Lgs. 272/99 ovvero:
 - l'individuazione delle fasi di lavoro e delle principali attrezzature utilizzate, e delle imprese che eseguono i lavori;
 - l'indicazione del tecnico responsabile dei lavori a bordo;
 - la localizzazione ed il numero medio dei lavoratori per ogni fase ed ambiente di lavoro;
 - le fasi nelle quali si può verificare la presenza contemporanea di un numero consistente di lavoratori che svolgono lavorazioni diverse in uno stesso ambiente;
 - la descrizione delle misure di sicurezza e di igiene per le diverse fasi di lavorazione, con particolare riguardo a quelle svolte in ambienti nei quali siano prevedibili situazioni di maggiore rischio;
 - l'indicazione delle misure da mettere in atto per la prevenzione, la lotta contro l'incendio, per la gestione dell'emergenza e del pronto soccorso.

È elaborato dal Titolare dell'O.E. Capo-Commessa (solo in caso di designazione), che:

- entro **10 (dieci) gg.ss.** decorrenti dal giorno successivo alla data di esecutività dell'obbligazione commerciale (T_0), lo trasmette al Committente in due copie debitamente datate e firmate digitalmente, da indirizzare, tramite il protocollo generale dell'Arsenale, al Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP) ed al Reparto Manutenzioni Navali; dalla data di presentazione il DdL dell'Impresa Capo Commessa ne assume piena paternità e responsabilità;
- ne consegna copia alle imprese che operano a bordo; queste hanno l'obbligo di attenersi alle procedure in esso contenute e di informare i lavoratori del suo contenuto prima dell'inizio dei lavori;
- ha l'obbligo di informare i propri lavoratori sul contenuto di tale documento;
- ne conserva copia con eventuali aggiornamenti presso i propri uffici e a bordo;
- ne consegna copia a MARIVIGILANZA, di cui alla successiva lett. g).

Marinarsen Augusta Reperto Commerciale e Lavorazioni Esterne	Ammodernamento dell'impianto aria compressa A.M. tramite l'installazione di nr.2 disidratatori a ciclo frigo da eseguirsi a bordo di Nave SIRIO	Pag.20 di 36
		Ed. Marzo 2026

L'elaborazione del Documento di Sicurezza deve essere svolta armonizzando le misure antinfortunistiche e di prevenzione dei rischi previste nei Documenti di Valutazione dei Rischi di tutte le imprese partecipanti alle lavorazioni (come precedentemente specificato); tale documento potrà essere oggetto di modifica in relazione ad eventuali varianti di lavorazioni o di programma che si dovessero rendere necessarie durante l'esecuzione contrattuale.

iii. **Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza**

E' il documento di cui al comma 3 dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08 e conforme a quanto prescritto all'art. 28 del D.Lgs. 81/08.

Il Committente, incaricato di affidare l'appalto, redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto.

Il Comando di Bordo, soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dagli esecutori, rientra tra gli atti contrattuali.

Il documento deve inoltre risultare durante l'esecuzione contrattuale integrato con il Documento di Sicurezza (in caso di designazione dell'Impresa Capo Commessa) ed i Documenti di Valutazione dei Rischi degli altri soggetti partecipanti alla Sosta Lavori (Bordo, Committente, etc.) ma indipendente dai predetti documenti e deve essere finalizzato a gestire i rischi interferenziali ed unico per la Sosta lavori.

Il D.U.V.R.I. non si applica ai rischi specifici propri dell'attività delle singole Imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi o Enti coinvolti; per tutti gli altri rischi, non riferibili alle interferenze (vedasi al riguardo anche la definizione riportata nella Determinazione n. 3 del 5 marzo 2008 dell'ex-Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori ora Autorità Nazionale anticorruzione), resta infatti immutato l'obbligo, per ciascun Datore di Lavoro, di elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi (D.V.R.).

Il D.U.V.R.I. è custodito a Bordo e dal Committente.

iv. **Raccolta dei verbali di riunione di cooperazione e coordinamento**

E' la raccolta dei verbali delle riunioni tenutesi in materia di cooperazione e coordinamento della sicurezza. I verbali da redigersi secondo le indicazioni della SMM 1062 e come richiamati nel D.U.V.R.I. del Committente, una volta sottoscritti, vengono conservati in una raccolta in duplice copia custodita a bordo e dal Committente.

f) **Cooperazione e Coordinamento**

Il Committente svolge la funzione di promozione della cooperazione (azione finalizzata alla predisposizione ed applicazione delle necessarie misure di prevenzione e protezione da parte di tutti i Datori di Lavoro) e coordinamento (azioni finalizzate ad evitare disaccordi, sovrapposizioni, intralci, ecc. nell'esecuzione delle attività) della sicurezza di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/08 delegando/affidando il compito o al R.U.P. che si avvale del personale del dipendente Reparto Manutenzioni Navali o ad un'Impresa Capo Commessa qualora vi siano più imprese partecipanti (Cfr. art. 38 comma 1 del D.Lgs. 272/1999).

Rimangono valide le disposizioni di all'art. 905 della Circolare SMM 1062 per quanto attiene le attribuzioni del Comando di Bordo previste per l'applicazione della legislazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro limitatamente al proprio personale e, più in generale, alla continua e costante azione di controllo sulle attività eseguite/effettuate a bordo della nave. Infine, allo scopo di promuovere la cooperazione e il coordinamento fra il Committente rappresentata dai propri Delegati per il coordinamento/controllo delle attività affidate alle proprie maestranze, le imprese appaltatrici ed il Comando di Bordo sono previste le seguenti iniziative:

- i. **Primi adempimenti a carico dell'Ente Appaltante:** l'Arsenale, anche tramite il Comando di Bordo dell'Unità Navale oggetto della sosta lavori di manutenzione, in osservanza al comma 1 lettera b dell'art. 26 del TUSL, "fornisce all'O.E. dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività"; ciò si esplica con la

Marinarsen Augusta Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne	Ammodernamento dell'impianto aria compressa A.M. tramite l'installazione di nr.2 disidratatori a ciclo frigo da eseguirsi a bordo di Nave SIRIO	Pag.21 di 36
		Ed. Marzo 2026

fornitura di schede di sicurezza contenente i rischi presenti a bordo dell'Unità Navale e di altra documentazione inerente ai rischi presenti e alle misure di prevenzione adottate o da adottare nei comprensori dell'ente compreso le banchine lavori e i bacini di carenaggio;

- ii. **Primi adempimenti a carico dell'O.E.:** prima dell'inizio delle attività, l'O.E. deve prendere visione dei rischi presenti nei luoghi di lavoro in cui deve operare consultando la documentazione consegnata dal Committente ed effettuando almeno un sopralluogo di cui deve essere redatto apposito verbale.
- iii. **Riunioni:** vengono previste almeno le seguenti riunioni:
 1. riunione iniziale alla quale devono partecipare il Reparto Manutenzioni Navali, il Comando di bordo dell'Unità Navale, gli OO.EE. coinvolti e (se previsto) il Responsabile Tecnico dei Lavori, per l'illustrazione del Documento di Sicurezza (se previsto), del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze, dei Documenti di Valutazione dei Rischi delle Imprese affidatarie, della pianificazione dei lavori, delle situazioni di rischio derivanti dall'interazione delle lavorazioni e delle particolarità di sicurezza associate alla specifica Unità Navale in oggetto e ai lavori da eseguire. Poiché al momento della riunione iniziale è possibile che parte dei lavori assegnati a OO.EE. esterni non siano ancora stati appaltati o cessazione, tale riunione deve essere ripetuta ogni volta che un nuovo O.E. esterno si aggiungerà a quelle che stanno eseguendo i lavori. Al termine della riunione deve essere aggiornato e distribuito ai partecipanti il D.U.V.R.I. (Cfr. D.U.V.R.I. Dinamico) che verrà controfirmato dai Delegati intervenuti;
 2. riunione periodica alla quale devono partecipare il R.U.P./Reparto Manutenzioni Navali, il Comando di bordo dell'Unità Navale, gli OO.EE. coinvolti e (se previsto) il R.T.L., per l'aggiornamento del Documento di Sicurezza, del documento della sicurezza degli OO.EE. appaltati, della pianificazione dei lavori, delle situazioni di rischio derivanti dall'interazione delle lavorazioni e delle particolarità di sicurezza associate alla specifica Unità Navale in oggetto e ai lavori da eseguire. Tale riunione deve essere ripetuta ogni volta che un nuovo O.E. esterno si aggiungerà a quelle che stanno eseguendo i lavori. Al termine della riunione deve essere aggiornato e distribuito ai partecipanti il D.U.V.R.I. (Cfr. D.U.V.R.I. Dinamico) che verrà controfirmato dai Delegati intervenuti.

g) Attività di controllo da parte del Committente

Il Committente effettuerà dei controlli sulla corretta applicazione delle norme della sicurezza sul Lavoro tramite propri Organi Tecnici.

Inoltre, in base a quanto previsto dall'art. 262 del D.P.R. 90/10, ispettori dell'Organo di Vigilanza Competente, l'Ufficio della Vigilanza dell'Ufficio Generale di Coordinamento per la Prevenzione, la Vigilanza Antinfortunistica e la Tutela Ambientale dello Stato Maggiore della Marina Militare (MARIVIGILANZA), potranno effettuare controlli a campione in quanto tale Organo ha competenze esclusive sui luoghi riservati della M.M., sostituisce cioè a tutti gli effetti l'ASP territorialmente competente.

h) Nota sull'eventuale rinvenimento di materiale contenente amianto (M.C.A.)

Nei casi sporadici ed isolati per i quali non sia possibile eliminare eventuali incertezze sull'assenza di M.C.A., deve intendersi cautelativo che le attività manutentive, a maggiore tutela del personale, siano precedute dal sopralluogo di personale qualificato allo scopo di dirimere ogni dubbio sulla presenza di M.C.A..

Qualora, pertanto, dovesse emergere la presenza di materiale contenente amianto, le lavorazioni oggetto della presente commessa potranno avere inizio solo dopo l'avvenuta bonifica da amianto dell'apparato o del locale interessato, attività che si intendono a carico del Committente.

Viceversa, nel caso in cui la mappatura risulti aggiornata e siano disponibili informazioni documentali che permettano di eliminare eventuali incertezze sull'assenza di M.C.A., le attività potranno essere svolte secondo quanto previsto dalle istruzioni operative specifiche per l'utilizzo/manutenzione di impianti e/o apparecchiature contenenti M.C.A. (Cfr. RINA - Controllo e manutenzione dei M.C.A. presenti sulle UU.NN. della flotta M.M. – Ed. Dicembre 2010).

In entrambi i casi di cui sopra, l'O.E. deve darne formale e tempestiva informazione allo S.L..

Marinarsen Augusta Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne	Ammodernamento dell'impianto aria compressa A.M. tramite l'installazione di nr.2 disidratatori a ciclo frigo da eseguirsi a bordo di Nave SIRIO	Pag.22 di 36
		Ed. Marzo 2026

i) Ambienti sospetti di inquinamento o confinati

Il parere dato dalla Commissione Consultiva Permanente del Ministero del Lavoro dichiara non applicabile il D.P.R. 177/2011 a bordo delle navi; ciò non di meno a bordo delle UU.NN. ci sono una moltitudine di locali non progettati per la presenza umana (casce, sentine, doppi fondi, ecc.) con difficoltà di accesso in cui esiste la concreta possibilità di trovarsi in presenza di ambienti con atmosfera potenzialmente esplosiva e/o non respirabile.

Pertanto, nella considerazione che le attività saranno condotte anche in luoghi di lavoro aventi caratteristiche riconducibili a quelle che ricadono nel campo di applicazione del D.P.R. 14/09/2011, nr. 177, si richiede che l'O.E. affidatario dimostri di essere in possesso per tutta la durata dell'appalto dei requisiti ivi prescritti. Analoga dimostrazione deve essere rilasciata anche dagli OO.EE. che dovessero essere designate ad eseguire in subappalto, parte delle attività.

5.7. GESTIONE DEI RIFIUTI SPECIALI

a) Responsabilità

L'O.E. è responsabile della corretta classificazione dei rifiuti speciali generati dalle lavorazioni oggetto dell'appalto. Tale responsabilità continua ad essere ascrivibile all'O.E. anche per i rifiuti generati da lavorazioni concesse in sub-appalto ad altri operatori economici.

I rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi, prodotti dall'O.E. nell'ambito dell'appalto, devono essere imballati, trasportati e smaltiti a cura e spese dello stesso O.E. in qualità di produttore iniziale di tali rifiuti; essi devono essere contenuti in propri contenitori fino allo smaltimento degli stessi secondo le procedure previste dalle norme.

L'O.E. è responsabile della gestione dei rifiuti speciali pericolosi e non, ivi compresi gli imballaggi prodotti in prima persona o nell'ambito di lavorazioni affidate in sub-appalto, nei luoghi interessati dalle lavorazioni riconducibili al presente appalto; l'O.E. è altresì responsabile degli imballaggi impiegati a protezione della merce fornita, che devono essere conformi alle disposizioni che disciplinano la gestione dei rifiuti; pertanto tali rifiuti devono rientrare nella gestione propria dell'O.E.. L'O.E. deve esibire al Committente (Nucleo Ambiente del S.P.P. una scheda sintetica, intestata all'O.E. ed avente quale riferimento il presente appalto, nella quale devono essere riportati gli estremi della quarta copia del Formulario di Identificazione dei Rifiuti (F.I.R.) corredati dall'eventuale numero di protocollo dell'ordinativo con il quale si autorizza la lavorazione e, in allegato, la copia fotostatica delle citate quattro copie del F.I.R., per comprovare l'avvenuto smaltimento dei rifiuti prodotti.

b) Modalità operative

L'O.E., prima dell'inizio delle prestazioni contrattuali, deve presentarsi presso il Nucleo Ambiente del SPP, sito presso il comprensorio di Pantano Danieli; all'interno del Nucleo opera il Responsabile del Sistema di Gestione dei Rifiuti Speciali (R.S.G.R.) di MARINARSEN Augusta cioè il tecnico competente sulla gestione dei rifiuti speciali (pericolosi e non pericolosi).

L'avvenuto incontro e le tematiche trattate saranno registrati nel verbale di consegna prestazioni, redatto a cura del Committente e firmato dalle Parti.

L'O.E. deve operare, per tutta la durata contrattuale nel rispetto della normativa e deve raccogliere, classificare e depositare i rifiuti all'interno di propri contenitori (anche di tipo big-bag). In detti contenitori l'O.E. deve apportare, a mezzo di apposito pennarello, le sottoelencate diciture:

- Nome dell'O.E.;
- codice CER del rifiuto;
- nome dell'Unità da cui provengono;
- Estremi dell'appalto o numero di protocollo dell'ordinativo con cui si autorizza la lavorazione.

Non è ammessa alcuna mescolanza di rifiuti aventi differenti CER e differenti informazioni sulla loro produzione.

c) Attività dei controllori del Committente

Il Committente si riserva il diritto di:

- verificare la presenza, l'idoneità e la consistenza dei contenitori;
- effettuare controlli a campione circa la rispondenza di quanto contenuto con quanto dichiarato;
- richiedere il riposizionamento dei contenitori in altro luogo parimenti idoneo a raccogliervi per

Marinarsen Augusta Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne	Ammodernamento dell'impianto aria compressa A.M. tramite l'installazione di nr.2 disidratatori a ciclo frigo da eseguirsi a bordo di Nave SIRIO	Pag.23 di 36
		Ed. Marzo 2026

insindacabili esigenze dell'Amministrazione Difesa;

- richiedere una certificazione di ripristino nelle medesime condizioni quo ante dello stato dei luoghi eventualmente assegnati all'O.E. al termine del periodo di utilizzo.

Smaltimento dei rifiuti

L'O.E. potrà iniziare le operazioni di smaltimento dei rifiuti solo dopo aver:

- informato il R.S.G.R. dell'Arsenale;
- consegnato copia fotostatica della 1^a copia del F.I.R. compilata, prima di ciascun trasporto di rifiuti presso lo smaltitore;
- etichettato i contenitori in conformità alle norme;
- consegnato al R.S.G.R. le fotocopie dell'iscrizione del trasportatore all'Albo Nazionale degli Autotrasportatori e del Gestore all'Albo Nazionale Gestori Ambientali.

Registro elettronico nazionale per la tracciabilità dei rifiuti (RENTRI)

L'O.E. deve attenersi a quanto previsto dal Decreto 4 aprile 2023, n. 59 del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica *"Disciplina del sistema di tracciabilità dei rifiuti e del registro nazionale per la tracciabilità dei rifiuti a i sensi dell'articolo 188-bis del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152"*.

5.8. SUBAPPALTO

In generale il subappalto è ammesso nei modi e termini previsti dalla normativa vigente in materia, tuttavia per quanto attiene la sua concreta ammissione si rimanda a quanto previsto nell'obbligazione commerciale (es. contratto, atto negoziale, lettera d'ordine).

5.9. ATTO DI CONSEGNA DELLE PRESTAZIONI

Il D.E.C. redige apposito "atto di consegna delle prestazioni" in contraddittorio con l'O.E. (**Allegato 2**). Il documento viene redatto in doppio esemplare firmato dal D.E.C. e dall'esecutore e una copia conforme può essere rilasciata all'esecutore, ove questi lo richieda.

5.10. DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALL'ESECUTORE

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'O.E., se non è disposta dal direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dal Committente nel rispetto delle condizioni e dei limiti previste dal Contratto o dalla normativa vigente. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il D.E.C. lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in ripristino, a carico dell'O.E., della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del direttore dell'esecuzione.

5.11. VARIANTI IN CORSO D'OPERA

Il Committente può introdurre variazioni al contratto entro i limiti e condizioni stabiliti dalla normativa vigente.

5.12. SOSPENSIONI E RIPRESE DELLE PRESTAZIONI

Il D.E.C. ordina la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione. Di tale sospensione verranno fornite le ragioni. La sospensione della prestazione potrà essere ordinata per:

- avverse condizioni climatiche;
- cause di forza maggiore;
- altre circostanze speciali che impediscano la esecuzione o la realizzazione a regola d'arte della prestazione.

Il D.E.C., con l'intervento dell'O.E., compila apposito verbale di sospensione. Non appena sono venute a cessare le cause della sospensione, il D.E.C. redige i verbali di ripresa dell'esecuzione del contratto.

Nel verbale di ripresa il D.E.C. indica il nuovo termine ultimo di esecuzione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti.

La durata delle eventuali sospensioni dovute ad inosservanza dell'Appaltatore delle norme in materia di sicurezza, non comporterà uno slittamento dei tempi di ultimazione delle prestazioni previste contrattualmente.

Marinarsen Augusta Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne	Ammodernamento dell'impianto aria compressa A.M. tramite l'installazione di nr.2 disidratatori a ciclo frigo da eseguirsi a bordo di Nave SIRIO	Pag.24 di 36
		Ed. Marzo 2026

5.13. PROROGHE DELLE PRESTAZIONI

Le eventuali proroghe potranno essere prese in considerazione dal Committente solo se ricorreranno i presupposti previsti dalla normativa vigente.

L'O.E., qualora per cause ad essa non imputabili non sia in grado di ultimare le prestazioni nel termine fissato, potrà chiedere, con domanda motivata, proroghe dei termini che, se riconosciute giustificate, saranno concesse dal Committente.

5.14. GESTIONE DEI MATERIALI

a) Premessa

Tutti i materiali forniti dall'O.E. e/o prelevati dai magazzini del Committente e le apparecchiature/componenti soggetti a revisione presso l'O.E., devono transitare attraverso il Corpo di Guardia del sito interessato dall'intervento per consentire l'apposizione del "visto", da parte del personale preposto, sui relativi "biglietti di entrata e uscita".

b) Materiale fornito dal Committente

La consegna dei suddetti materiali verrà effettuata con l'apposita modulistica in uso presso il Committente. Il ritiro dei materiali dal Magazzino sarà a cura dell'O.E. che provvederà anche a far vistare il biglietto di uscita.

Il materiale fornito, e non utilizzato per l'esecuzione dei servizi, rimane di proprietà dell'Amministrazione e la restituzione dello stesso deve avvenire con la massima sollecitudine ed è condizione necessaria per la presentazione alla Verifica di Conformità.

c) Materiale fornito dall'O.E.

c.1) Marcatura CE – Dichiarazione di conformità

Tutti i materiali devono essere dotati di marcatura CE, conformemente alle norme comunitarie vigenti. Tutti i materiali forniti devono essere accompagnati da un Certificato di Conformità del Produttore o, previo benestare del Committente, da una Dichiarazione di Conformità del subfornitore autorizzato o dell'O.E. contraente. Per tutti i materiali (es. viti, chiodi, dadi, rondelle, bulloni, tasselli, piastre di fissaggio, ganci, ecc.), qualora non fosse possibile fornire la predetta documentazione, sarà ritenuto sufficiente il possesso della marcatura CE, apposta sull'imballo.

Per i materiali di provenienza extra-UE, quale ad es. U.S.A., sarà ritenuta esauriente il Certificato di Conformità del Produttore.

c.2) Consegna

L'O.E. deve effettuare le consegne dei materiali a proprio rischio, assumendo a proprio carico le spese di ogni natura, quali a titolo esemplificativo quelle relative al trasporto, imballo, facchinaggio, scarico.

La consegna dei materiali deve essere effettuata per intero ed in unica soluzione³ presso la Sala Ricezione dell'Arsenale⁴ sita nel comprensorio di Pantano Danieli di fronte alla Stazione ferroviaria di Augusta.

L'O.E. deve dare preventiva comunicazione di ogni consegna. All'atto di ogni consegna, il fornitore deve presentare all'addetto al magazzino, il documento di trasporto in duplice esemplare, nel quale risultino dettagliatamente indicate specie e quantità dei singoli materiali forniti. Una copia sottoscritta dal ricevente, sarà restituita al fornitore o all'incaricato della consegna. Al completamento della fornitura ed a seguito dell'avvenuta verifica di conformità ovvero di attestazione di buona fornitura emessa dall'Amministrazione, la Sala Ricezione emetterà la "**bolla di carico**", unico documento probatorio della data di avvenuta consegna dei prodotti, di cui un esemplare verrà consegnato all'O.E..

Gli imballaggi a protezione della merce, consegnata devono essere conformi alle disposizioni che disciplinano la gestione dei rifiuti. In particolare, la merce deve essere custodita all'interno di protezioni ad ingombro contenuto e possibilmente realizzate con materiale bio-degradabile. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese per eventuali procedimenti di smaltimento, ritiro, raccolta degli imballaggi ed assimilabili.

³ Il R.U.P. si riserva la facoltà di autorizzare l'O.E. ad effettuare la consegna frazionata dei beni.

⁴ Il R.U.P. si riserva la facoltà di autorizzare l'O.E. ad effettuare l'introduzione dei beni in un sito diverso dalla Sala Ricezione.

Marinarsen Augusta Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne	Ammodernamento dell'impianto aria compressa A.M. tramite l'installazione di nr.2 disidratatori a ciclo frigo da eseguirsi a bordo di Nave SIRIO	Pag.25 di 36
		Ed. Marzo 2026

Inoltre, sono a carico dell'O.E. le spese comunque connesse alla fornitura e quelle relative alle perizie che si rendessero necessarie per verificare la qualità dei beni.

L'O.E. deve ottemperare alla fornitura entro i tempi contrattualmente previsti, che si intendono riferiti all'avvenuto completamento della fornitura di che trattasi.

d) Consegna delle apparecchiature/componenti soggette a lavorazione presso l'O.E.

La consegna delle apparecchiature/componenti soggette a lavorazione presso l'O.E. avverrà tramite apposito modello in uso presso il Committente, redatto dal Comando di bordo e sottoscritto dall'O.E.. L'O.E. deve anche allegare al previsto Rapporto Tecnico d'Intervento, il biglietto di uscita ed entrata rilasciato dal personale di bordo della U.N..

e) Non conformità

L'O.E. deve tempestivamente comunicare al Committente le eventuali non conformità e/o problematiche emerse nel corso delle lavorazioni, mediante modulistica (dichiarazione di non conformità) in uso presso l'O.E. stesso; contestualmente l'O.E. deve proporre tempestivamente l'azione correttiva che intende adottare per la risoluzione della non conformità, corredata di valutazione economica (tempi e costi).

f) Riconsegna materiali al termine delle lavorazioni

L'O.E. deve provvedere a far redigere al Comando di Bordo, prima dello sbarco dei prodotti delle lavorazioni, l'elenco dei N.U.C., quantità e relativo stato di efficienza, allegando la documentazione attestante lo stato di funzionalità dei materiali (NON CONFORMITA'- AVREP UU.NN. – ecc.) integrato con la documentazione prodotta in fase esecutiva. La documentazione così prodotta deve essere inviata, dall'O.E., a mezzo P.E.C. per consentire al Committente di effettuare le verifiche necessarie e predisporre i Modelli di riconsegna materiali (mod.47).

5.15. CONTROLLI IN CORSO D'OPERA E PROVE DI FUNZIONAMENTO

Il Committente, avvalendosi degli organi dell'Amministrazione, ha la facoltà di controllare in ogni momento l'andamento delle prestazioni a bordo dell'Unità Navale, presso il sito dell'Arsenale di Augusta, presso le officine, cantieri, laboratori dell'O.E., come di seguito indicato ed ove applicabile:

a) Controlli in corso d'opera – di fase di lavorazione

Il controllo ha lo scopo di:

- verificare che l'O.E. operi nel rispetto di quanto previsto dalla S.T. contrattuale e dal Piano della Qualità;
- verificare che le lavorazioni siano effettuate nel rispetto delle leggi, norme e disposizioni inerenti la sicurezza sul lavoro e la tutela ambientale;
- verificare i "rapporti tecnici" (stati di avanzamento) prodotti dall'I.P. a cadenza periodica e comunque in corrispondenza del completamento delle fasi di lavorazione, per come identificati nel Piano della Qualità.

b) Commissioning

Il *commissioning*, da eseguirsi presso le officine dell'O.E. (FAT) e/o a Bordo (HAT e/o SAT) ha lo scopo di verificare il corretto funzionamento delle parti sottoposte ad attività di revisione. Esse devono essere eseguite dal personale dell'O.E. anche alla presenza di Personale del Committente come necessario.

I risultati potranno essere utilizzati dall'Organo di Verifica senza ripetere le prove documentate.

c) Rapporto Tecnico d'Intervento

Al termine del *commissioning* con **esito positivo**, l'O.E. deve redigere, consegnare e sottoporre all'approvazione dei delegati del Committente il **Rapporto Tecnico d'Intervento (Cfr. R.T.I. in Allegato 3)** quale sommatoria dei vari eventuali rapporti tecnici periodici, che deve essere redatto conformemente alla modulistica consegnata dal Committente ovvero dalla modulistica in uso presso l'O.E.. Il R.T.I. deve contenere almeno le seguenti informazioni, ove applicabili:

- a) gli estremi dell'appalto e della richiesta d'intervento (quest'ultima in caso di prestazioni "a quantità indeterminata");
- b) la data di ricezione della richiesta d'intervento (quest'ultima in caso di prestazioni "a quantità indeterminata");

Marinarsen Augusta Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne	Ammodernamento dell'impianto aria compressa A.M. tramite l'installazione di nr.2 disidratatori a ciclo frigo da eseguirsi a bordo di Nave SIRIO	Pag.26 di 36
		Ed. Marzo 2026

- c) la sede dell'intervento con le relative date d'inizio e di fine prestazione;
- d) i dati relativi al sopralluogo tecnico, se previsto dalla richiesta di preventivo (solo per prestazioni "a quantità indeterminata");
- e) il dettaglio delle prestazioni effettivamente svolte;
- f) il dettaglio giornaliero delle ore di manodopera svolte ed i giustificativi (solo per le prestazioni "a quantità indeterminata" assoggettate "a consuntivazione *ex post*");
- g) le eventuali date di sospensione e ripresa delle prestazioni e le relative motivazioni;
- h) le eventuali proroghe / dilazioni dei termini temporali concessi e le relative motivazioni;
- i) l'elenco dei materiali impiegati di fornitura M.M.I. con gli estremi dei mod. 42 in uso presso il Committente;
- j) l'elenco dei materiali impiegati di fornitura dell'O.E., corredati del Certificato di Conformità del Costruttore e di altri documenti eventualmente richiesti in Specifica Tecnica;
- k) il verbale di consegna apparecchiature/sistemi/materiali di proprietà dell'Amministrazione da sottoporre a lavorazione presso le officine/laboratori O.E. (mod. 42);
- l) il verbale di riconsegna materiali derivanti dalle lavorazioni (non impiegati, rottami metallici, componenti N.C.);
- m) il verbale di consegna/riconsegna provvisoria materiali dell'Amministrazione da sottoporre a lavorazione;
- n) i documenti attestanti l'ingresso e l'uscita dei materiali/apparecchiature dal sito di MARINARSEN Augusta;
- o) *Test Memoranda*;
- p) la documentazione attestante l'avvenuta esecuzione con esito positivo delle c.d. "prove tecniche funzionali al collaudo", con annessi *Test Memoranda*;
- q) il Certificato di Conformità, redatto secondo la modulistica in uso presso il Committente (Cfr. **Allegato 3**), con il quale l'O.E. dichiara che le prestazioni sono state eseguite in aderenza a quanto previsto dalla specifica tecnica e dalla documentazione tecnica da essa richiamata, nonché di aver impiegato materiali originali e/o conformi ai requisiti tecnici e qualitativi richiesti;
- r) Rapporto di Implementazione della Modifica (R.I.M.) in **Allegato 1**;
- s) eventuale altra documentazione necessaria per acquisire l'adeguato "know-how";
- t) altra documentazione tecnica di varia tipologia (certificazioni, manuali tecnici, relazioni tecniche, etc.);
- u) eventuali note tecniche e commenti del personale dell'O.E..

NOTA

- il conseguimento dell'approvazione del R.T.I. da parte del personale addetto al controllo dell'Amministrazione rappresenta *conditio sine qua non* affinché l'O.E. possa effettuare la "*comunicazione di avvenuta ultimazione delle prestazioni e di presentazione alla verifica di conformità delle medesime*";
- l'Organo dell'Amministrazione che sarà incaricato di eseguire la verifica di conformità della prestazione, si riserva la facoltà di ripetere le prove funzionali ovvero di avvalersi di quanto riportato nel R.T.I.;
- si precisa che laddove venga emesso ordine di fornitura/codifica materiali, il R.T.I. riporterà solo i dati relativi alla stessa.

d) **Certificato Ultimazione delle Prestazioni (C.U.P.)**

Ad avvenuta approvazione del R.T.I. (corredato della documentazione prevista), l'O.E. trasmette al Committente la **comunicazione di intervenuta ultimazione delle prestazioni e la presentazione alla verifica di conformità delle medesime**, allegandovi il R.T.I. medesimo.

Nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente, il D.E.C. effettua i necessari accertamenti in contraddittorio con l'O.E. e elabora, con le medesime modalità previste per il verbale avvio del contratto, il Certificato attestante l'avvenuta Ultimazione delle Prestazioni (C.U.P.), da inviare al R.U.P. (che lo sottoscrive con la formula "VISTO"), che ne rilascia copia conforme all'O.E.. Il C.U.P., sottoscritto dal D.E.C. e dall'O.E., riporta pertanto la data di ultimazione delle prestazioni. Per il C.U.P. si veda il format in **Allegato 4**.

Marinarsen Augusta Reperto Commerciale e Lavorazioni Esterne	Ammodernamento dell'impianto aria compressa A.M. tramite l'installazione di nr.2 disidratatori a ciclo frigo da eseguirsi a bordo di Nave SIRIO	Pag.27 di 36
		Ed. Marzo 2026

5.16. VERIFICA DI CONFORMITÀ, ACCETTAZIONE DELLE PRESTAZIONI⁵

5.16.1. PREMESSA

L'esecuzione dell'appalto è soggetta al procedimento di Verifica di Conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto.

Il procedimento di approntamento alla Verifica di Conformità e di accettazione delle prestazioni è regolamentato dal D.P.R. nr. 236/2012, integrato ove necessario dal D.Lgs 36/2023, e dai successivi paragrafi. La verifica di Conformità verrà eseguita da apposito Organo dell'A.D..

5.16.2. CERTIFICATO DI ULTIMAZIONE DELLE PRESTAZIONI - APPRONTAMENTO ALLA VERIFICA DI CONFORMITÀ

SERVIZI

Ad avvenuta formalizzazione del C.U.P., il D.E.C. trasmette all'Organo di Verifica del committente la seguente documentazione:

- a) Il R.T.I. (sottoscritto dall'O.E. e dal Committente con la formula "**VISTO, SI APPROVA**";
- b) Il C.U.P. (sottoscritto dall'O.E. e dal Committente).

L'O.E. trasmette all'Organo di Verifica del committente la seguente documentazione:

- a) La prima copia del formulario di identificazione degli eventuali rifiuti prodotti presso le officine dell'O.E. ovvero, in alternativa, documento attestante l'avvenuta presa in carico degli stessi da parte dell'O.E. nel pertinente registro;
- b) La comunicazione di avvenuta consegna degli eventuali rifiuti prodotti nell'Arsenale al Settore Ecologia dello Stabilimento.

Tutti i documenti a carico dell'O.E. devono essere firmati dal Legale rappresentante o dal Direttore Tecnico o dal Responsabile Tecnico dell'O.E. in modo chiaro e leggibile.

FORNITURE

La presentazione alla Verifica di Conformità coincide con l'introduzione in unica soluzione⁶, di tutti i materiali oggetto della presente commessa, corredati dalla documentazione prevista contrattualmente. Non è quindi prevista una comunicazione formale di presentazione alla Verifica di Conformità. Dalla data di introduzione dei materiali, ovvero di consegna della prevista documentazione, se successiva, decorrono i tempi per la Verifica di Conformità.

Per inderogabili esigenze tecnico-operative è facoltà del Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) o D.E.C. (se nominato) formulare disposizioni differenti, in sede di emissione di ordine.

5.16.3. PROCEDIMENTO DI VERIFICA ED ACCETTAZIONE DELLE PRESTAZIONI

La verifica ed accettazione delle prestazioni verranno eseguite da apposito Organo di Verifica del Committente, giusta art. 133 del D.P.R. nr. 236/2012, integrato ove necessario dal D.Lgs. 36/2023. Detto Organo, ricevuta la documentazione di cui sopra, avvia ed esegue la verifica di conformità nei modi e nei tempi previsti dalla normativa vigente.

Qualora si riscontrino problematiche di vario genere (ad esempio la documentazione prodotta. è incompleta ovvero inesatta etc.), l'Organo di Verifica non avvierà ovvero sospenderà il procedimento di Verifica di Conformità dandone contestuale comunicazione all'O.E.. La verifica di conformità si sostanzia nell'emissione di un Certificato di Regolare Esecuzione ovvero di un Certificato di verifica di Conformità.

5.17. CERTIFICATO DI PAGAMENTO

Ad avvenuta ultimazione della Verifica di Conformità, con esito favorevole, il R.U.P. emette il "Certificato di Pagamento" nei modi e tempi previsti dalla normativa vigente. L'O.E. potrà emettere la fattura solo a seguito di ricezione del precitato "Certificato di Pagamento".

⁵ Come da **Foglio prot. 0007922 in data 15/07/2024 di MARIUGCRA** – Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche Amministrazioni. Tempestività nell'esecuzione contrattuale – Ruoli e Responsabilità.

⁶ Il R.U.P. si riserva la facoltà di autorizzare l'O.E. ad effettuare la consegna frazionata dei beni.

Marinarsen Augusta Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne	Ammodernamento dell'impianto aria compressa A.M. tramite l'installazione di nr.2 disidratatori a ciclo frigo da eseguirsi a bordo di Nave SIRIO	Pag.28 di 36
		Ed. Marzo 2026

5.18. GARANZIE RICHIESTE

Garanzia per i materiali trasportati esternamente al comprensorio dell'Amministrazione (ove applicabile): qualora l'O.E. dovesse avere la necessità di trasportare materiali/apparecchiature dell'Amministrazione presso le proprie officine, deve presentare i seguenti documenti:

- dichiarazione di proprietà attestante che tutti i materiali/apparecchiature che le verranno consegnati sono di proprietà della Marina Militare;
- polizza assicurativa a copertura d'eventuali furti, incendi, danneggiamenti in genere, perdita totale o parziale per la copertura dei materiali che saranno trasportati fuori dai recinti dell'Arsenale M.M. di Augusta, da stipulare presso un Istituto di gradimento della M.M. e con polizza girata a favore della Direzione Arsenale M.M. di Augusta.

L'O.E. rimane comunque responsabile per i danni al materiale dichiarato di proprietà della M.M., anche per i casi di forza maggiore, escluso il rischio di guerra, qualora i rischi relativi non siano coperti dall'assicurazione e sempre che si tratti di rischi assicurabili. Il valore assicurativo dei materiali consegnati all'O.E. per le attività descritte nella presente S.T. verrà reso noto solo al momento in cui si renderà necessario tale affidamento. La polizza assicurativa, accesa a decorrere dalla data di approvazione della presente commessa, deve essere valida per tutta la durata della presente commessa, da estendere nel caso di eventuali proroghe contrattuali.

L'O.E. aggiudicatario sarà ritenuto comunque responsabile di tutti i danni eventualmente arrecati durante l'esecuzione delle prestazioni a Impianti, Sistemazioni, Apparecchiature, Materiali, ecc. di proprietà della M.M.I..

Garanzia per le prestazioni: tutte le prestazioni, devono essere garantite per la durata di **2 anni** (ove applicabile). La garanzia decorre dalla data della Verifica di Conformità con esito favorevole. In tale periodo l'O.E. si impegna, a sua cura e spese, a ripetere il servizio ed a riparare o sostituire gli elementi che per difetto di lavorazione, non rilevatosi all'atto della verifica di conformità, risultino difettosi o con imperfezioni. Alla conclusione del periodo di prova deve essere emesso apposito certificato di fine garanzia da parte del Committente.

Sono escluse dalla garanzia le seguenti prestazioni:

- montaggio/uso/smontaggio opere provvisoriale (p.es. ponteggi fissi, trabattelli, ecc.);
- attività di pulizia;
- gas free;
- sollevamenti, sbarchi/imbarchi e trasporto apparati vari;
- noleggi a caldo di mezzi ed attrezzature per vari scopi.

5.19. CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

Il termine del periodo di garanzia e lo svincolo delle pertinenti cauzioni determinano la conclusione del contratto.

Marinarsen Augusta Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne	Ammodernamento dell'impianto aria compressa A.M. tramite l'installazione di nr.2 disidratatori a ciclo frigo da eseguirsi a bordo di Nave SIRIO	Pag.29 di 36
		Ed. Marzo 2026

ALLEGATO 1 - MODELLO R.I.M.

RAPPORTO DI INSTALLAZIONE MODIFICHE		Pag. 1 di 1		
1 – PMT n° 250031/A				
2 – UNITA' NAVALE INTERESSATA:				
3 – SISTEMA/APPARATO INTERESSATO:				
4 – UNITA' INSTALLATIVE RIMOSSE:				
ITEM	DESCRIZIONE	PN	NUC	Q.TA'
5 – UNITA' INSTALLATIVE AGGIUNTE:				
ITEM	DESCRIZIONE	PN	NUC	Q.TA'
6 – RIFERIMENTI INTERVENTO:				
CONTRATTO:				
O.E. ESECUTORE:				
DATA INIZIO INTERVENTO:				
DATA FINE INTERVENTO:				
7 – NOTE E OSSERVAZIONI				
DATA	O.E. ESECUTORE (Timbro e firma)	D.E.C. (Timbro e firma)		

ALLEGATO 2 - ATTO DI CONSEGNA PRESTAZIONI

ATTO DI CONSEGNA PRESTAZIONI

MARINARSEN AUGUSTA
REPARTO _____

ATTO DI CONSEGNA PRESTAZIONI

Fascicolo n° _____ del _____

Riferimento: Contratto n° _____ del _____

1. Si attesta l'avvenuta consegna delle prestazioni in oggetto, in data odierna, all'operatore economico _____ ;
2. Il RUP è il _____ ;
3. I DEC è il _____ ;
4. Data dell'avvenuto incontro fra il resp. O.E. e il resp. della Sezione Gestione Rifiuti di MARINARSEN Augusta : _____ ;
5. Il Direttore tecnico dei lavori è il Sig. _____ ;
6. Il Responsabile della Sicurezza è il Sig. _____ ;
7. Note eventuali: _____ .

Questo Atto, redatto in duplice copia, è stato consegnato al suddetto O.E. che, risulta quindi, informato di quanto in esso contenuto.

Augusta, _____

per l'O.E.	Il D.E.C.
_____	_____

Marinarsen Augusta Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne	Ammodernamento dell'impianto aria compressa A.M. tramite l'installazione di nr.2 disidratatori a ciclo frigo da eseguirsi a bordo di Nave SIRIO	Pag.31 di 36
		Ed. Marzo 2026

ALLEGATO 3 - RAPPORTO TECNICO D'INTERVENTO

Rapporto Tecnico d'Intervento e Certificato di Conformità

Generalità

L'O.E. dovrà rilasciare apposito Certificato di Conformità, redatto sulla base di un Rapporto Tecnico d'Intervento.

Modalità di compilazione della documentazione

Rapporto Tecnico d'Intervento

Il Rapporto Tecnico d'Intervento dovrà essere conforme a quanto riportato nel successivo **Allegato A** al presente annesso e sarà compilato dal personale dell'O.E. e controfirmato dal Comando/Ente beneficiario della prestazione e dal personale addetto alla sorveglianza. Esso conterrà le informazioni indicate in Specifica Tecnica unitamente alle seguenti:

Parte I

- a) gli estremi della richiesta inizio prestazioni;
- b) lo stato di avanzamento raggiunto (qualora previsto);
- c) il giorno di ricezione della comunicazione di richiesta delle prestazioni;
- d) il giorno, l'ora di arrivo del personale e la località dove viene effettuata la prestazione;
- e) il giorno e l'ora di ultimazione della prestazione;
- f) la cronologia delle attività svolte correlata alle prestazioni svolte;
- g) l'elenco dei materiali impiegati di fornitura M.M.;
- h) l'elenco dei materiali impiegati di fornitura O.E.;
- i) gli estremi dei **Modd. 42** attinenti suddetti materiali.

Parte II

- l) le note tecniche ed i commenti del personale O.E.;
- m) le procedure di collaudo con annessi Test-Memoranda;
- n) eventuali allegati (**Mod. 42, Mod. 43**, dettagli tecnici);
- o) le firme del personale O.E., del comando di bordo, del responsabile O.E. e del responsabile M.M. preposto al controllo delle prestazioni.

Certificato di Conformità

Al termine delle prestazioni, l'O.E. dovrà compilare apposito Certificato di Conformità conforme a quanto riportato nel successivo **Allegato B** al presente annesso, attestante che le prestazioni / forniture effettuate sono state eseguite in aderenza alla S.T. ed ai requisiti di qualità richiesti.

Marinarsen Augusta Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne	Ammodernamento dell'impianto aria compressa A.M. tramite l'installazione di nr.2 disidratatori a ciclo frigo da eseguirsi a bordo di Nave SIRIO	Pag.34 di 36
		Ed. Marzo 2026

Allegato B

Parte I	CERTIFICATO DI CONFORMITÀ	Mod. Pag. 1/2
----------------	----------------------------------	------------------

Pagina 1	N° di pagine 2	Nostro riferimento N° Data			
1. Acquirente (indicare nome, cognome, indirizzo, e-mail, ecc.)		2. Ordine di riferimento e data			
		3. Contratto governativo N°			
4. Documento trasmesso a (Delegante)		6a. Prodotto consegnato a (Destinatario)			
5. Fornitore		6b. N° ordine di spedizione			
		<div style="text-align: center;">Parziale</div> <div style="text-align: center;">Finale</div>			
7. Si certifica che la totalità delle Forniture e dei Servizi sotto specificati è conforme in ogni parte alle specifiche, ai disegni ed all'ordine cui si riferiscono, ad eccezione delle deroghe/rinunce annotate nella casella 17 e che le forniture sono state verificate e provate in conformità con le condizioni ed i requisiti dell'ordine.					
Data		Firma (Fornitore)		Nome (stampatello)	
8. N° d'ordine del materiale nel contratto	9. Denominazione e N° di identificazione	10. Quantità	11. N° degli imballaggi	12. Rimanenza da consegnare	13. Quantità ricevuta

N.B. Se necessario, proseguire l'elenco su pagine separate.

Marinarsen Augusta Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne	Ammodernamento dell'impianto aria compressa A.M. tramite l'installazione di nr.2 disidratatori a ciclo frigo da eseguirsi a bordo di Nave SIRIO	Pag.35 di 36
		Ed. Marzo 2026

Parte II	CERTIFICATO DI CONFORMITÀ	Mod. Pag. 2/2
-----------------	----------------------------------	------------------

Pagina	N° di pagine	Nostro riferimento N°
2	2	Data

CERTIFICAZIONE GOVERNATIVA

14. Riferimento del Delegante

15. Servizio Governativo Assicurazione Qualità (Delegato)

16. Si certifica che le forniture e/o i servizi indicati sono stati
assoggettati al Servizio Governativo Assicurazione Qualità

Data

Firma

Nome (stampatello)

17. Note

Marinarsen Augusta Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne	Ammodernamento dell'impianto aria compressa A.M. tramite l'installazione di nr.2 disidratatori a ciclo frigo da eseguirsi a bordo di Nave SIRIO	Pag.36 di 36
		Ed. Marzo 2026

ALLEGATO 4 - CERTIFICATO ULTIMAZIONE DELLE PRESTAZIONI

ARSENALE MILITARE MARITTIMO - AUGUSTA

CERTIFICATO DI ULTIMAZIONE DELLE PRESTAZIONI

(articolo 31 dell'Allegato II.14 del D.Lgs. 36/2023 e articolo 25 del D.M. 49/2018)

Oggetto: **Contratto** **di** **rep.** **n.** **in** **data** **-**
.....

- Riferimenti:**
- a) Contratto di rep. n. in data di Marinarsen Augusta;
 - b) Verbale di
 - c) Ordine del Giorno n. in data di Marinarsen Augusta recante "nomina del Direttore dell'Esecuzione Contrattuale";
 - d) PEC prot. n. della Società Recante "comunicazione di intervenuta ultimazione delle prestazioni";
 - e) Rapporto tecnico d'intervento

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 31 dell'Allegato 14 del D.Lgs. 36/2023 e dell'articolo 25 del D.M. 49/2018, il sottoscritto, in veste di Direttore dell'Esecuzione Contrattuale (D.E.C.), a seguito di comunicazione da parte della Società di intervenuta ultimazione delle prestazioni contrattuali e dalle verifiche effettuate in contraddittorio con la Società medesima

CERTIFICA

che le prestazioni in oggetto, unitamente alla pertinente documentazione, sono state correttamente eseguite e ultimate in data, e quindi in tempo utile ovvero con un ritardo di.....giorni solari.

Il D.E.C.

.....

La Società

.....

VISTO:

Il Responsabile Unico del Progetto

.....

N.B. Il DGUE è utilizzato per tutte le procedure di affidamento di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture nei settori ordinari e nei settori speciali nonché per le procedure di affidamento di contratti di concessione e di partenariato pubblico-privato disciplinate dal Codice.

Il DGUE, compilato dall'operatore economico con le informazioni richieste, accompagna l'offerta nelle procedure aperte e la richiesta di partecipazione nelle procedure ristrette, nelle procedure competitive con negoziazione, nei dialoghi competitivi o nei partenariati per l'innovazione.

Esso è utilizzato anche nei casi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara di cui all'articolo 76, comma 2, lettera a) del Codice; negli altri casi previsti dal predetto articolo 76, comma 2, la valutazione circa l'opportunità del suo utilizzo è rimessa alla discrezionalità della stazione appaltante procedente.

Per le procedure di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, l'articolo 52 del Codice prevede che gli operatori economici attestano il possesso dei requisiti con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. Atteso che anche il DGUE consiste in una dichiarazione avente i requisiti di cui all'articolo 47 del d.P.R. 445/2000, in tali fattispecie, la stazione appaltante ha facoltà di scegliere se predisporre un modello semplificato di dichiarazione oppure se adottare il DGUE, privilegiando esigenze di standardizzazione e uniformità.

ALLEGATO

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sulla stazione appaltante o sull'ente concedente

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [][][][][S [][][]-[][][][][][][]]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, la stazione appaltante o l'ente concedente deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	[ARSENALE MILITARE MARITTIMO DI AUGUSTA]
Codice fiscale	[81002570893]

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	R.d.O n. 6225932 Ammodernamento dell'impianto aria compressa A.M. tramite l'installazione di nr.2 disidratatori a ciclo frigo da eseguirsi a bordo di Nave SIRIO Fasc. 27/26.
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dalla stazione appaltante o dall'ente concedente (ove esistente) ⁽⁵⁾:	27_26AD
CIG	[]
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico e sui soggetti di cui all'art. 94, comma 3, D. Lgs. n. 36/2023

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: Si tratta di operatore economico, di cooperativa sociale o di un loro consorzio, il cui scopo principale è l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate, o l'esecuzione è stata riservata nel contesto di programmi di lavoro protetti quando almeno il 30 per cento dei lavoratori dei suddetti operatori economici è composto da lavoratori con disabilità o da lavoratori svantaggiati (art. 61 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]

<p>Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione o una attestazione rilasciata da organismi accreditati ?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</p> <p>a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato o dell'attestato e, se pertinente, il numero di iscrizione o della certificazione o dell'attestazione</p> <p>b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione o l'attestazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
--	---

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR. **Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR. **Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione o l'attestazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽⁹⁾:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione o l'attestazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>le informazioni da fornire in ordine ai criteri di selezione non soddisfatti nella suddetta documentazione dovranno essere inserite nella Parte IV, Sezioni A, B o C</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano alla stazione appaltante o all'ente concedente di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 100 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata dai sistemi di qualificazione ai sensi dell'articolo 162 del Codice (settori speciali)?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Fornire il nome dell'elenco o del certificato e il numero di registrazione o certificazione pertinente, se applicabile</p> <p>b) Se il certificato di registrazione o certificazione è disponibile per via elettronica, si prega di indicare dove</p> <p>c) Indicare i riferimenti su cui si basa la registrazione o la certificazione e, se del caso, la classificazione ottenuta nell'elenco ufficiale</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero del Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) (categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione)</p> <p>[.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 100 del Codice o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 162 del Codice, non compilano le Sezioni A, B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹⁰⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 65, comma 2, lett. e), f), g), h), ed all'art. 66, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.)</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto.</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p>

⁽⁹⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

⁽¹⁰⁾ Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c), d), del Codice o di una Società di professionisti di cui all'art. 66, comma 1, lett. g), del Codice, che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	d): [.....]
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta.	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Si specifica che la dichiarazione da inserire in tale sezione deve riferirsi a tutti i soggetti elencati all'articolo 94, comma 3, del Codice e che, nel caso in cui il socio sia una persona giuridica, occorre indicare gli amministratori della stessa.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 104 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Si []No
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per migliorare l'offerta?	[]Si []No
In caso affermativo:	[.....]
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI**.

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

Si specifica, inoltre, che l'avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta va indicato con una formulazione generica in modo da non anticipare alcun elemento dell'offerta, a cui può essere collegato l'incremento premiale.

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(ARTICOLO 119 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dalla stazione appaltante o dall'ente concedente).

Subappaltatore:	Risposta:
------------------------	------------------

<p>L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?</p> <p>In caso affermativo: Elencare i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare sull'importo contrattuale</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p>
--	---

Se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una parte del contratto, ciascun subappaltatore, a seguito dell'autorizzazione al subappalto da parte della stazione appaltante o ente concedente, dovrà compilare il DGUE.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articoli da 94 a 98 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 94, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹¹⁾
2.	Corruzione ⁽¹²⁾
3.	Frode ⁽¹³⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁴⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁵⁾ ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁶⁾
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lett. h, art. 94, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (per l'elenco dei delitti si veda l'articolo 94, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per uno dei motivi indicati sopra con sentenza con effetto escludente ai sensi dei commi 8 e 9 dell'art. 96 del Codice o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ai sensi dell'art. 96, comma 7, del Codice?	[] Sì [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁷⁾
In caso affermativo , indicare ⁽¹⁸⁾ : a) la data della condanna, del decreto penale di condanna, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 94, comma 1, lettera da a) a h), del Codice e i motivi di condanna b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[], durata: [], lettera comma 1, articolo 94 [], motivi: [], tipologia del reato commesso [], dati inerenti all'eventuale avvenuta comminazione della pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione e la relativa durata [] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [....], lettera comma 1, articolo 94 []
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ¹⁹ (autodisciplina o "Self-Cleaning" , cfr. articolo 96, comma 6, del Codice)?	[] Sì [] No
In caso affermativo , descrivere tali misure: L'operatore economico ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito	[...] Sì [...] No

⁽¹¹⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹³⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁴⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁵⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁷⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

L'operatore economico ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative	[...] Sì [...] No
L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti	[...] Sì [...] No
Altro	[.....]
Le misure sono state adottate o devono essere ancora adottate?	[.....]
L'operatore economico ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE?	Sì [...] No [...]
Documentazione presente nel FVOE?	Sì [...] No [...]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (art. 94, comma 6, e art. 95, comma 2, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro della stazione appaltante o dell'ente concedente, se diverso dal paese di stabilimento?	[] Sì [] No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) [] Sì [] No	c1) [] Sì [] No
– Tale decisione è definitiva e vincolante?	- [] Sì [] No	- [] Sì [] No
– Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
– Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 94, comma 6, del Codice) oppure ha compensato il debito tributario con crediti certificati vantati nei confronti della pubblica amministrazione (art. 95, comma 2, ult. periodo, del Codice)?	d) [] Sì [] No	d) [] Sì [] No
	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]

Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²⁰⁾ : [.....][.....][.....]
---	--

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²¹⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro , ⁽²²⁾ di cui all'articolo 95, comma 1, lett. a), del Codice?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 96, comma 6, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , descrivere tali misure:	[...] Sì [...] No
L'operatore economico ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito	[...] Sì [...] No
L'operatore economico ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative	[...] Sì [...] No
L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti	[...] Sì [...] No
Altro	[.....]
Le misure sono state adottate o devono essere ancora adottate?	[.....]
L'operatore economico ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE?	Sì [...] No [...]
Documentazione presente nel FVOE?	Sì [...] No [...]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 94, comma 5, lett. d), del Codice:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
a) liquidazione giudiziale	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
b) liquidazione coatta	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
c) concordato preventivo	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
d) nei cui confronti sia in corso un procedimento per l'accesso a una di tali procedure	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
In caso affermativo:	
L'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽²⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²¹⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²²⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>(N.B. Il punto dev'essere compilato dal curatore autorizzato all'esercizio provvisorio che è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici ai sensi dell'articolo 124, comma 4 del Codice, indicando gli estremi del provvedimento).</p>	<p>In caso affermativo indicare gli estremi del provvedimento [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²³⁾ di cui all'art. 98 del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito tra le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'operatore economico ha subito l'irrogazione di una sanzione esecutiva dall'Autorità garante della concorrenza e del mercato o da altra autorità di settore, rilevante in relazione all'oggetto specifico dell'appalto (art. 98, comma 3, lett. a, del Codice)? • l'operatore economico ha tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a proprio vantaggio oppure ha fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione (art. 98, comma 3, lett. b, del Codice)? • l'operatore economico ha dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento oppure la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili, derivanti da inadempienze particolarmente gravi o la cui ripetizione sia indice di una persistente carenza professionale (art. 98, comma 3, lett. c, del Codice)? • l'operatore economico ha commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori (art. 98, comma 3, lett. d, del Codice)? • l'operatore economico ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55, (art. 98, comma 3, lett. e, del Codice)? <p>La violazione è stata rimossa?</p> <ul style="list-style-type: none"> • omessa denuncia all'autorità giudiziaria da parte dell'operatore economico persona offesa dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 416-bis.1 del medesimo codice (art. 98, comma 3, lett. f, del Codice)? <p>Ricorrono i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689?</p> <ul style="list-style-type: none"> • contestata commissione da parte dell'operatore economico, ovvero dei soggetti di cui al comma 3 dell'articolo 94 di taluno dei reati consumati o tentati di cui al comma 1 del medesimo articolo 94 (art. 98, comma 3, lett. g, del Codice)? • contestata o accertata commissione, da parte dell'operatore economico oppure dei soggetti di cui al comma 3 dell'articolo 94, di 	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]</p>

⁽²³⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<p>taluno dei seguenti reati consumati (art. 98, comma 3, lett. h, del Codice)?</p> <p><input type="checkbox"/> 1) abusivo esercizio di una professione, ai sensi dell'articolo 348 del codice penale;</p> <p><input type="checkbox"/> 2) bancarotta semplice, bancarotta fraudolenta, omessa dichiarazione di beni da comprendere nell'inventario fallimentare o ricorso abusivo al credito, di cui agli articoli 216, 217, 218 e 220 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;</p> <p><input type="checkbox"/> 3) i reati tributari ai sensi del decreto legislativo 10 marzo 2000, n. 74, i delitti societari di cui agli articoli 2621 e seguenti del codice civile o i delitti contro l'industria e il commercio di cui agli articoli da 513 a 517 del codice penale;</p> <p><input type="checkbox"/> 4) i reati urbanistici di cui all'articolo 44, comma 1, lettere b) e c), del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, con riferimento agli affidamenti aventi ad oggetto lavori o servizi di architettura e ingegneria;</p> <p><input type="checkbox"/> 5) i reati previsti dal decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-Cleaning, (cfr. articolo 96, comma 6, del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, descrivere tali misure:</p> <p>L'operatore economico ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito</p> <p>L'operatore economico ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative</p> <p>L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti</p> <p>Altro</p> <p>Le misure sono state adottate o devono essere ancora adottate?</p> <p>L'operatore economico ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE?</p> <p>Documentazione presente nel FVOE?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[...] Sì [...] No</p> <p>[...] Sì [...] No</p> <p>[...] Sì [...] No</p> <p>[.....]</p> <p>[.....]</p> <p>Sì [...] No [...]</p> <p>Sì [...] No [...]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁴⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 95, comma 1, lett. b, del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>

⁽²⁴⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza alla stazione appaltante o all'ente concedente o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 95, comma 1, lett. c, del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione?</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p> <p>c) non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti? (art. 94, comma 5, lett. e, del Codice)?</p> <p>d) non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione? (art. 94, comma 5, lett. f, del Codice)?</p> <p>e) non aver reso false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile (art. 94, comma 1, lett. c, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELLA STAZIONE APPALTANTE O DELL'ENTE CONCEDENTE

<p>MOTIVI DI ESCLUSIONE PREVISTI ESCLUSIVAMENTE DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE (art. 94, comma 1, lett. c) ed h), comma 2, comma 5, lett. a) e lett. b), e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001)</p>	<p>Risposta:</p>
<p>Sussistono a carico dei soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 94, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] (25)</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

(25) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 94, comma 5, lettera a), del Codice);</p> <p>2. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 94, comma 5, lett. b, del Codice);</p> <p>3. si trova, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione tale da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi tra loro intercorsi (articolo 95, comma 1, lett. d, del Codice)?</p>	<p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>4. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante o dell'ente concedente che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante o ente concedente nei confronti del medesimo operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

(artt. 100 e 103 del Codice)

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se la stazione appaltante o l'ente concedente ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 100, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
----------	----------

<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁶⁾ per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi, forniture e lavori:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [..] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁶⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; **gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 100, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato globale maturato nel triennio precedente a quello di indizione della procedura è il seguente (art. 100, comma 11, del Codice):</p> <p>e</p> <p>(per gli appalti di lavori di importo pari o superiore ai 20 milioni di Euro):</p> <p>1) l'operatore economico fornisce i parametri economico-finanziari significativi richiesti, certificati da società di revisione ovvero da altri soggetti preposti che si affianchino alle valutazioni tecniche proprie dell'organismo di certificazione, da cui emerga in modo inequivoco l'esposizione finanziaria dell'operatore economico al momento in cui partecipa a una gara di appalto (art. 103, comma 1, lett. a, del Codice)</p> <p>in alternativa</p> <p>2) l'operatore economico possiede un volume d'affari in lavori pari a due volte l'importo a base di gara, che l'operatore economico deve aver realizzato nei migliori cinque dei dieci anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando (art. 103, comma 1, lett. a, del Codice)</p>	<p>Fatturato globale [.....] [...] valuta</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Indicare i parametri</p> <p>• [.....] • [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Indicare il volume di affari</p> <p>[.....] valuta</p>
<p>Se le informazioni relative al fatturato globale non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>1b) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....]</p>

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 100, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽²⁷⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...]</p> <p>Lavori: [.....]</p>

(27) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

<p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p> <p>e</p> <p>(per gli appalti di lavori di importo pari o superiore a 100 milioni di euro):</p> <p>l'operatore economico fornisce prova di aver eseguito lavori per entità e tipologia compresi nella categoria individuata come prevalente a quelli posti in appalto opportunamente certificati dalle rispettive stazioni appaltanti, tramite presentazione del certificato di esecuzione lavori (art. 103, comma 1, lett. b, del Codice)</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>Indicare i lavori</p> <p>[.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi: di aver eseguito nel precedente triennio dalla data di indizione della procedura di gara contratti analoghi a quello in affidamento anche a favore di soggetti privati (art. 100, comma 11, del Codice):</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara):</p> <p>[.....]</p> <table border="1" data-bbox="847 757 1393 869"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>								

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE

<p>L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.</p>	
<p>Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....] [.....]</p>

	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
--	---

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 70, COMMA 6, DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se la stazione appaltante o l'ente concedente ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽²⁸⁾, indicare per ciascun documento:</p>	<p>[.....]</p> <p>[] Si [] No ⁽²⁹⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....](³⁰)</p>

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se la stazione appaltante o l'ente concedente hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽³¹⁾, oppure*
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽³²⁾, la stazione appaltante o l'ente concedente sono già in possesso della documentazione in questione.*

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome della stazione appaltante o dell'ente concedente di cui i alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽²⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽²⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽³⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽³¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽³²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

ATTENZIONE: LA DITTA E' TENUTA ALLA COMPILAZIONE DEI SOLI CAMPI EVIDENZIATI IN GIALLO E A FIRMARE DIGITALMENTE IL DOCUMENTO

DESCRIZIONE	NUC	P.N.	Q.TA'	PREZZO UNITARIO OFFERTO IVA esclusa	P. TOT
Disidratatore modello SRD 0450 M	413015U342237	041423	2		0,00
Pre-filtro completo (vapori oleosi)	413015U342238	044616	2		0,00
Post-filtro completo (polveri)	413015U342239	044617	2		0,00
Cartuccia pre-filtro (vapori oleosi)	433015U342240	044618	6		0,00
Cartuccia post-filtro (polveri)	4330123278590	044619	6		0,00
paragrafo 3.3 lettera a) della specifica tecnica "Documentazione della Sicurezza e Piano della Qualità"	//	//	//		0,00
paragrafo 3.3 lettera b) della specifica tecnica "Installazione di n.2 disidratatori a ciclo frigo"	//	//	//		0,00
paragrafo 3.3 lettera c) della specifica tecnica "operazioni da eseguire per entrambi i disidratatori"	//	//	//		0,00
Fornitura Valvola a sfera 1 1/4" PN40 a saldare WN	//	//	2		0,00
Servizi per installazione Valvola a sfera 1 1/4" PN40 a saldare WN	//	//			0,00
Fornitura Valvola a sfera 1" gas FF PN40	//	//	4		0,00
Servizi per installazione Valvola a sfera 1" gas FF PN40	//	//			0,00
Fornitura Valvola di non ritorno 1" gas FF PN40	//	//	2		0,00
Servizi per installazione Valvola di non ritorno 1" gas FF PN40	//	//			0,00
paragrafo 3.3 lettera d) della specifica tecnica "esecuzione di tutte le attività collaterali propedeutiche e necessarie per la corretta esecuzione delle prestazioni elencate non esaustive"	//	//	//		0,00
paragrafo 3.3 lettera e) della specifica tecnica "fornitura della documentazione richiesta in formato elettronico consultabile, da inviare alla Committente a mezzo P.E.C."	//	//	//		0,00
paragrafo 3.3 lettera f) della specifica tecnica "Test Memoranda"	//	//	//		0,00
paragrafo 3.3 lettera g) della specifica tecnica "Commissioning"	//	//	//		0,00
per tutti i servizi richiesti relativi al lotto 2 l'operatore economico dovrà fornire, per ogni singola prestazione richiesta nelle varie voci del paragrafo 3.3, descrizione dettagliata degli elementi giustificativi dei costi dei vari componenti che la compongono (esempio: costo delle materie prime, dei semilavorati, delle parti di ricambio, quotazioni di listino per i materiali di larga diffusione sul mercato, ore-uomo per la manodopera e relativo costo unitario, etc.) . L'operatore oltre a compilare il presente documento dovrà presentare ulteriore dettaglio dell'offerta come in precedenza indicato.					
TOTALE OFFERTA IVA ESCLUSA (deve coincidere con l'importo indicato nell'offerta di sistema)					€ 0,00
Giusta quanto disciplinato dall' art.103.11 D.lgs n. 50/2016 „la Ditta chiede l'esonero dal versamento del deposito cauzionale, in cambio di una miglioria del prezzo d'aggiudicazione pari al 1 (uno) per cento del valore complessivo dell'offerta IVA esclusa					

DA INDICARE A PENA ESCLUSIONE	
Oneri di sicurezza aziendale , compresi nell'offerta, da indicare a pena di esclusione per i servizi in ottemperanza al disposto dell'art. 108, comma 9, del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.	0,00
Costi di manodopera compresi nell'offerta , da indicare a pena di esclusione per i servizi in ottemperanza al disposto dell'art. 108, comma 9, del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.	0,00

RUP:

C.v. **Plinio RAPANA** - p.d.c. ☎ 0931 - 420305 - e-mail : plinio.rapana@marina.difesa.it

Direttore dell'esecuzione contrattuale:

C.F. **Alessandro MOSCA** - p.d.c. ☎ XXXX/XXXXX - e-mail : alessandro.mosca@marina.difesa.it

Indirizzo di consegna: sala di ricezione ubicata all'interno del comprensorio M.M. denominato "PANTANO DANIELI" sito di fronte Stazione FF.SS. di Augusta

