

Arsenale Militare Marittimo della Spezia

DECISIONE DI CONTRARRE NR. 17 IN DATA 16 GEN 2025

PL N° 106 del 18/12/2024

Fascicolo: <u>25M/0002</u>	C.I.G.: _____	Capitolo: <u>1190/6</u>	Importo: € <u>136.583,80</u> (di cui 2.202,96 € per incentivi alle funzioni tecniche)
P.A. <u>M82286</u>		C.P.V.: <u>45111310-4</u>	

ARGOMENTO: Servizi di sgombero e lavori per la messa in sicurezza del magazzino del fabbr. 57 dell'Arsenale M.M. della Spezia.

Riferimenti

- D.Lgs. n°36 del 31 marzo 2023 – “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”.
- D.L. n. 76/2020 – “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”, convertito in Legge 14 settembre 2020, n. 120;
- D.L. n. 77/2021 “Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”, convertito in Legge 29 luglio 2021, n. 108
- D.lgs. n°231 del 9 ottobre 2002 - “Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali”, come modificato dal D.lgs. n°192 del 9 novembre 2012;
- D.lgs. n°152 del 04/04/2006 (S.O. n°96 - G.U. 88 del 14/04/2006) – “Norme in materia ambientale - e s.m.i.”;
- Capitolato Tecnico Amministrativo per l'acquisizione di servizi per l'Arsenale Militare Marittimo della Spezia.
- Capitolato Tecnico Amministrativo per l'acquisizione di beni per l'Arsenale Militare Marittimo della Spezia.
- PARS025D “Provvedimenti sanzionatori nei confronti delle aziende” (non allegata alla presente ST ma reperibile/consultabile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'Arsenale Militare Marittimo della Spezia).
- PARS015E – “Linee guida per la redazione e gestione dei piani della qualità”.
- D.M. del 22 ottobre 2024 – “Disciplina degli incentivi alle funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 45 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36”
- Biglietto Interno prot. M_D MARSSP nr. 0004842 in data 07/03/2024 del R.S.T.A.;
- Msg. 76 in data 09.01.2025 di MARISTAT 4° Rep. (R 091251Z GEN 25 - 4REPINFRALOG/4UFF).

1 OGGETTO PRINCIPALE DEL CONTRATTO

Servizi di sgombero e lavori per la messa in sicurezza del magazzino situato all'interno del fabbricato 57 di questo Stabilimento di Lavoro.

2 ESIGENZA DA SODDISFARE

L'esigenza da soddisfare è relativa alla necessità di ripristinare le condizioni minime di agibilità all'interno del magazzino in oggetto, sgomberandolo da ogni materiale ed oggetto presente ed eseguendo gli interventi tecnici di messa in sicurezza come da Specifica Tecnica in allegato B.

Non essendo eseguibili tali attività specifiche attraverso l'impiego di risorse interne a questo Stabilimento di Lavoro, si rende necessario il ricorso ad un'adeguata procedura tecnico-amministrativo per la fornitura del servizio a cura di Ditta esperta e qualificata nel settore.

L'importo dell'impresa è pari complessivamente a € 136.583,80 (IVA inclusa) di cui:

- € 20.443,34, per la fornitura di servizi di sgombero e smaltimento dei rifiuti presenti presso il magazzino fabbricato 57;
- € 113.937,50, per la fornitura di lavori di minuto mantenimento relativi alla messa in sicurezza del magazzino fabbricato 57;
- € 22.381,00, per il recupero del materiale nobile da decurtare al valore complessivo dell'impresa;

- € 2.202,96, per il riconoscimento degli incentivi per le funzioni tecniche.

3 PROCEDURA CHE SI INTENDE ADOTTARE

Preso atto che:

- l'importo della fornitura/servizio è inferiore a € 140.000,00;
- le attività di cui sopra rivestono carattere d'urgenza in considerazione dell'obbligo di garantire la messa in sicurezza dei luoghi di lavoro di questo Stabilimento;

fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, sussistono le seguenti condizioni:

- non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D.lgs. n. 36/2023;
- questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;
- l'art. 50, comma 1, lett. b del Dlgs n. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, si debba procedere ad affidamento diretto, **anche senza consultazione di più operatori economici**;
- l'art. 17, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

Per quanto sopra, la procedura che si intende adottare è quella dell'**affidamento diretto** a favore dell'operatore economico (OE) "**RTR Srl**" – Via Caduti del Lavoro 43,45, 19021, Arcola, (SP), P.I.00206130114.

Tale scelta è motivata in considerazione del fatto che suddetto O.E. risulta essere competente in materia di sgombero e smaltimento di materiali ferrosi e non ferrosi; pertanto, in linea con il principio del risultato, cui art. 1, D.lgs. 36/2023, e con il principio di rotazione degli affidamenti, cui art. 49, D.lgs. 36/2023, si ritiene che il sopracitato O.E. sia in grado di soddisfare l'esigenza in argomento nei tempi e nelle modalità richieste da questa D.A..

4 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E DI AGGIUDICAZIONE

4.1 Criteri di valutazione delle offerte

In sede di formulazione dell'offerta, la Società dovrà indicare secondo quanto previsto dall'art. 108, comma 9, D.lgs. 36/2023, i propri costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

4.2 Criterio di aggiudicazione

Non applicabile.

5 TERMINE PER LA CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Non applicabile.

6 UTILIZZO PIATTAFORME INFORMATICHE

Piattaforma informatica di mediazione CON.S.I.P. (Concessionaria Servizi Informativi Pubblici) – M.E.P.A. (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione).

7 REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Requisiti generali:

- essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 65, D.lgs. 36/2023;
- dare evidenza del contratto collettivo applicato in relazione alle tutele a favore degli eventuali lavoratori impiegati nell'appalto, come previsto dall'art. 11, D.lgs. 36/2023;

- non rientrare nei casi di esclusione previsti dagli art. 94-95-96-97-98 del D.Lgs. 36/2023.

Requisiti speciali:

Non applicabile.

8 PUBBLICAZIONE

La suddetta procedura negoziale sarà pubblicata sulla pagina web istituzionale "Amministrazione trasparente" della Marina Militare relativa all'Arsenale Militare Marittimo della Spezia.

9 RIPARTIZIONE IN LOTTI

Non è prevista la ripartizione in lotti in quanto trattasi di forniture di servizi inscindibili e intrinsecamente interconnessi sia operativamente che tecnicamente.

10 IMPORTI CONTRATTUALI

L'importo ammonta a:

Importo servizi	Importo sicurezza	Importo totale	IVA	Importo totale
€ 105.223,99	€ 4.924,24	€ 110.148,23	€ 24.232,61	€ 134.380,84

Si precisa altresì che:

- gli oneri per la sicurezza non sono soggetti a ribasso in sede di gara;
- l'importo del servizio è comprensivo di una quota pari al 9,09% riconosciuto per l'applicazione del Sistema di Qualità.

Relativamente agli oneri per le funzioni tecniche, l'importo stimato è ripartito secondo tabella di seguito riportata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. in riferimento a.:

QUANTIFICAZIONE IMPORTI INCENTIVI ALLE FUNZIONI TECNICHE	INCENTIVI A FAVORE DEL PERSONALE (80%)	INCENTIVI A FAVORE DELLA STAZIONE APPALTANTE (20%)
€ 2.202,96	€ 1.762,37	€ 440,59

11 PRINCIPALI ELEMENTI CONTRATTUALI

11.1 Durata contrattuale/Termini di adempimento

Il presente atto negoziale avrà una durata contrattuale di **365 giorni solari** decorrenti dalla data di stipula dello stesso.

I termini di adempimento sono a pari a 75 gg.ss. dalla messa a disposizione delle aree interessate dagli interventi tecnici (esclusi i tempi di fornitura).

11.2 Pagamento

Il pagamento delle prestazioni svolte e/o dei materiali forniti sarà effettuato entro 30 giorni dalla ricezione della fattura elettronica che potrà essere emessa solo a seguito dello svolgimento con esito positivo della Verifica di Conformità (**VdC**) [emissione del Certificato di Verifica di Conformità (**CVC**) o del Certificato di Regolare Esecuzione (**CRE**)].

La Società dovrà avere prontamente disponibili i seguenti documenti necessari e funzionali a velocizzare i pagamenti da parte dell'Amministrazione:

- *Comunicazione di inizio lavorazioni*, indicante la data di inizio attività;
- *Certificato di conformità o dichiarazione di eseguito lavorazioni a regola d'arte*;
- *Comunicazione di fine lavorazioni*, indicante la data di fine attività;

- *Comunicazione di ultimazione prestazioni/presentazione al collaudo*, può essere integrata nella comunicazione di fine lavorazioni;
- *Certificato di originalità ovvero di conformità del fornitore ovvero schede tecniche ovvero fattura*: i materiali devono passare dalla giunta ricezione materiali per la redazione della buona esecuzione. In caso la Società non faccia transitare i materiali al controllo è necessario fornire DDT materiali controfirmato dal cliente MMI compreso di data di consegna;
- *Rapporto di Controllo*: la Società stila una relazione riportante, a titolo non esaustivo, le attività fatte, le date di inizi e fine lavorazioni, i materiali impiegati, attrezzature di nolo.

Si precisa inoltre che tutti gli interventi tecnici previsti dalla Specifica Tecnica in allegato saranno sottoposti alla verifica di conformità che sarà condotta in accordo all'art.116 del D.lgs 36/2013 e come descritto nella Sezione III del D.P.R. 15 Novembre 2012, n. 236 (art. da 112 a 117). La verifica di conformità consisterà nell'accertamento dell'esecuzione delle prestazioni secondo quanto stabilito dalla specifica tecnica in allegato; conseguentemente al buon esito della verifica, si procederà con l'accettazione delle attività da parte dell'Arsenale Militare Marittimo della Spezia.

Le verifiche di Conformità saranno effettuate in base ad un cronoprogramma concordato con i delegati M.M. di norma, durante l'orario lavorativo, salvo particolari esigenze per le quali sarà necessario concordare modi e tempistiche.

Le eventuali prove di funzionamento, condotte in fase di esecuzione contrattuale a cura delegati di MARINARSEN LA SPEZIA (DEC/ADEC) alla presenza del personale della Società potranno, secondo insindacabile giudizio dell'organo di verifica, essere ritenute valide ai fini della verifica di conformità; si precisa inoltre che durante le sopracitate prove di funzionamento di ciascun impianto/apparato/sistema oggetto d'intervento, la Società dovrà fornire la necessaria assistenza.

In relazione alla comunicazione di ultimazione delle prestazioni relative al contratto in argomento ed allo scopo di poter procedere alla verifica di conformità delle stesse, si rimarca che, qualora al momento della verifica non fosse pervenuta presso la Sezione Verifiche di Conformità di MARINARSEN LA SPEZIA la documentazione necessaria prodotta dalla Società e sopra riportata, si procederà secondo quanto previsto dalla PARS 025D "Provvedimenti sanzionatori nei confronti delle aziende".

11.3 Pagamento degli oneri della sicurezza

Gli oneri della sicurezza saranno pagati integralmente (100%), dopo l'emissione del CVC o del CRE relativo alle prestazioni svolte e/o dei materiali forniti con esito positivo.

11.4 Pagamento degli oneri per le funzioni tecniche

Gli importi definitivi per gli incentivi a favore delle funzioni tecniche saranno imputati sui pertinenti capitoli di spesa e debitamente ripartiti tra i beneficiari cui elenco in allegato A secondo i criteri che saranno stabiliti in base alle modalità disciplinate dal decreto ministeriale in riferimento j...

11.5 Revisione prezzi

È ammessa la revisione prezzi ai sensi e per gli effetti dell'art. 60, D.lgs. 36/2023.

11.6 Garanzia

Non applicabile.

11.7 Cauzione definitiva e garanzia ritiro materiali

L'Amministrazione, tenuto conto del valore complessivo dell'appalto, dei ristretti termini di esecuzione dello stesso e della riconosciuta affidabilità e professionalità della Ditta, intende avvalersi per la presente procedura della facoltà di cui all'art. 53 comma 4 del D.Lgs. 36/2013 e pertanto non richiede alcuna garanzia definitiva.

11.8 Codificazione

Non applicabile.

11.9 Assicurazione di qualità

Non applicabile.

11.10 Sicurezza

In accordo a quanto previsto dal D.lgs. 9 aprile 2008 n° 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" all'articolo 26 "Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione", la stazione appaltante ha provveduto ad analizzare i rischi presenti durante i lavori oggetto degli interventi, considerando:

- i rischi dell'ambiente di lavoro;
- i rischi introdotti dalle ditte appaltatrici;
- i rischi dati dalle interferenze;

ed a definire le misure di sicurezza e le regole rivolte a ridurre questi rischi.

I costi della sicurezza sono stati, pertanto, calcolati sulla base delle misure indicate all'interno del Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenza (DUVRI), considerando come costi da riconoscere per la sicurezza quelli relativi a:

- le misure preventive e protettive e dei dispositivi di protezione individuale per lavorazioni interferenti ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- gli impianti di evacuazione fumi previsti nel DUVRI ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- i mezzi e servizi di protezione collettiva previsti nel DUVRI (come segnaletica di sicurezza);
- le procedure contenute nel DUVRI e previste per specifici motivi di sicurezza;
- gli eventuali interventi finalizzati alla sicurezza e richiesti per lo sfasamento spaziale o temporale delle lavorazioni interferenti previsti nel DUVRI in relazione a:
 - rischi derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte ad opera di appaltatori diversi;
 - rischi immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
 - rischi esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
 - rischi derivanti da modalità di esecuzione particolari (che comportano rischi ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata), richieste esplicitamente dal committente.

In dettaglio, i costi della sicurezza sono stati calcolati considerando il costo di utilizzo per il servizio interessato che comprende, quando applicabile, la posa in opera, il successivo smontaggio, l'eventuale manutenzione e ammodernamento.

In considerazione di quanto sopra esposto, gli oneri per le predisposizioni della sicurezza connessi a rischi da interferenza sono stati valutati in **€ 4.924,24 + IVA**.

Il Piano Operativo di Sicurezza (P.O.S.) dovrà essere consegnato dall'OE entro 10 giorni solari dalla data di stipula dell'atto negoziale per essere approvato.

11.11 Subappalto

È previsto il ricorso al subappalto secondo le modalità di cui all'art. 119, D.lgs. 36/2023.

11.12 Varie

- la Specifica Tecnica del presente contratto, acclusa in allegato, sarà consultabile sul sito web "Amministrazione Trasparente della Difesa" dell'Arsenale Militare Marittimo della Spezia, nonché presso gli uffici del Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne (R.C.L.E.) oppure presso l'Ufficio Relazioni con il pubblico dell'Arsenale MM della Spezia.
- le lavorazioni e le forniture oggetto della Specifica Tecnica dovranno essere effettuate:
 - presso il fabbricato nr. 57 di competenza di Marinarsen La Spezia;
- l'OE, pena mancata emissione del Verbale di eseguito lavoro, dovrà provvedere con mezzi propri al rassetto e alla pulizia delle zone di lavoro;
- qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, è facoltà della Stazione Appaltante imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste, ai sensi dell'art. 120, comma 9, D.lgs. 36/2023.

12 ELEMENTI FINANZIARI

12.1 Capitolo e Copertura

Il finanziamento dovrà essere assicurato sul Cap. 1190/6 E.F. 2025.

12.2 Impegno pluriennale

L'attività è recepita in programmazione con il seguente profilo di finanziamento (al netto del valore presunto del materiale nobile che sarà recuperato e scomputato dall'impresa complessiva):

- 2025: € 111.999,84+ € 2.202,96 per le funzioni tecniche

12.3 Voce giustificazione fondi

- ☐ 01 In attesa dell'assegnazione dei fondi necessari;
- ☐ 02 Verificata la priorità B della presente impresa;
- ☐ 03 Verificata la priorità A della presente impresa;
- ☒ 04 Verificata la disponibilità dei fondi sul pertinente capitolo.

12.4 I.V.A.

La prestazione è soggetta all'imposta sul valore aggiunto

13 RIFERIMENTO AL DOCUMENTO PROGRAMMATICO APPROVATO DAL MINISTRO

La spesa è in riserva di programmazione nello "Stato di previsione della Spesa per l'EF.FF. 2025-26 del Ministero della Difesa".

14 FUNZIONI TECNICHE:

Ai sensi dell'art. 15, commi 1 e 4, D.Lgs. 36/2023, si propone:

- il Capo Reparto Supporto Tecnico Arsenale *pro tempore* C.V. Andrea CORBANI quale **Responsabile Unico del Progetto**;
- il Capo Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne C.V. Marco RIZZA quale **Responsabile di procedimento per la fase di affidamento**.

Inoltre, considerata la complessità tecnica dell'impresa e della necessità di ricorrere ad una pluralità di competenze, giusta quanto disciplinato dall'art. 114, comma 8, D.lgs. 36/2023 ed in particolare dall'art. 32, allegato II.14, D.lgs. 36/2023, si ritiene necessario altresì prevedere la nomina del C.C. Enver BERRA quale Direttore dell'Esecuzione Contrattuale.

L'elenco completo del personale destinato a svolgere le funzioni tecniche è riportato in Allegato A.

15 ALLEGATI:

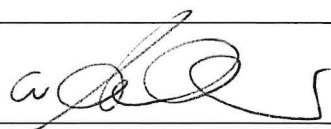
Allegato A - Elenco funzioni tecniche

Allegato B – Specifica Tecnica

Si sottopone quanto sopra per le determinazioni della S.V..

La Spezia, 16 GEN 2025

Il Capo Reparto Supporto Tecnico Arsenale
C.V. Andrea CORBANI



IL DIRETTORE

considerata la necessità di procedere all'acquisizione del servizio di cui trattasi

APPROVA

la relazione preliminare e pertanto

DECIDE DI CONTRARRE

nei termini e con le modalità indicate nella suddetta relazione preliminare. In particolare autorizza:

- la spesa per l'importo massimo: **€ 114.202,80 (IVA inclusa)**, di cui **€ 2.202,96** di incentivi per le funzioni tecniche con imputazione su capitolo di spesa 1190/6 E.F. 2025;
- il ricorso alla procedura tecnico-amministrativa: **affidamento diretto** con l'operatore economico (OE) "RTR S.r.l."

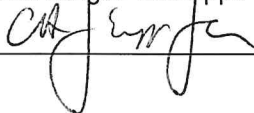
E DECRETA

- che i Reparti interessati dal suddetto procedimento, ognuno per la parte di propria competenza, assicurino il soddisfacimento dell'esigenza prospettata e svolgano tutte le attività necessarie per addivenire alla stipula del contratto nei tempi previsti dal D.lgs. 36/2023;
- che ai sensi dell'art. 15 cc. 1 e 4 e dell'art. 114 c. 2, D.Lgs. 36/2023:
 - il C.V. Andrea CORBANI assuma le funzioni di Responsabile Unico del Progetto;
 - il C.V. Marco RIZZA assuma le funzioni di Responsabile di procedimento per la fase di affidamento;
 - il C.C. Enver BERRA assuma le funzioni di Direttore dell'Esecuzione Contrattuale.

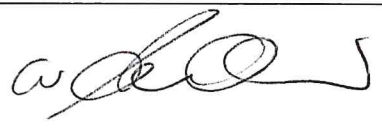
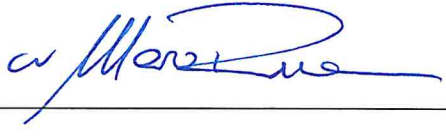
La Spezia, 16 GEN 2025

IL DIRETTORE

Contrammiraglio Giuseppe SCORSONE



VISTO PER ESECUZIONE:

Il Responsabile Unico del Progetto C.V. Andrea CORBANI	
Il Responsabile di procedimento per la fase di affidamento C.V. Marco RIZZA	
Il Capo Reparto Amministrativo C.F. Mario ANTONANTE	

ELENCO FUNZIONI TECNICHE

I soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate nell'allegato I.10 del D.Lgs. 36/2023 sono i seguenti:

- Responsabile alla programmazione della spesa per investimenti: C.C. (GN) Emiliano CAVALLI;
- Addetto alla programmazione della spesa: UPCCS - Nucleo Attività Navali *;
- Redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica: C.F. Mario DE BIASE
- Responsabile Unico del Progetto: C.V. Andrea CORBANI;
- Responsabile del procedimento per la fase di affidamento: C.V. Marco RIZZA;
- Responsabile della redazione del progetto esecutivo: C.F. Mario DE BIASE;
- Addetto alla redazione del progetto esecutivo: A.T. Cristina BILLO'; A.T. Gianluca CHIRIATTI
- Direttore Esecuzione del Contratto: C.C. Enver BERRA
- Ispettori di Cantiere: LGT SSP/E CB ATG Scuotto Mario
- Responsabile della predisposizione dei documenti di gara: C.C. (GN) Luigi MINERVINI;
- Addetto alla redazione dei documenti di gara: A.A. Letizia SOMMOVIGO, A.A. Maria SANTOVITO
- Collaboratori all'attività del RUP (responsabili e addetti alla gestione tecnico-amministrativa-contabile dell'intervento, ivi compresi i Responsabili del Procedimento per la singola fase ed i relativi collaboratori):
 - Responsabile per la fase di affidamento: C.V. Marco RIZZA
 - Addetto alla fase di affidamento: A.A. Giuseppe REPICI
 - Responsabile stipula contrattuale: C.F. Mario ANTONANTE
 - Addetto alla stipula contrattuale: RAM – Sezione atti negoziali*
 - Addetto alla gestione contabile: RAM – SGF - Nucleo Liquidazioni*
 - Addetto alla gestione tecnico-amministrativa (digitalizzazione del ciclo di vita del contratto e data base informatico della stazione appaltante): A.T. Corrado VATRELLA, C° 1^ CI Giovanni MOLETO
 - Addetto alla gestione tecnico amministrativa: A.T. Cristina BILLO', A.T. Gianluca CHIRIATTI
- Responsabile per la verifica di conformità o regolare esecuzione: C.F. Gianluca DE CASTRO
- Addetto alla verifica di conformità o regolare esecuzione: RCLE – VCC – Nucleo Unità Navali *

* I nominativi del personale beneficiario saranno definiti in relazione agli effettivi documenti firmati.