



ARSENALE MILITARE MARITTIMO LA SPEZIA

SPECIFICA TECNICA

**“MANUTENZIONE E RIPRISTINO EFFICIENZA SABBIATRICE
PALLINATRICE IN DOTAZIONE ALL’OFFICINA ARTIGLIERIA”**

	Nominativo	Data e Firma
Redatto da	F.T. Alessandro FELIZIANI	
Verificato da	CF (GN) Gianluca BORRELLI	
Approvato da	CV (GN) Marco RIZZA	

INDICE

1.	SCOPO.....	3
2.	ELENCO ACRONIMI	3
3.	DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO	3
3.1.	Prezzario.....	3
3.2.	Capitolati Tecnici Amministrativi.....	3
3.3.	Normativa antinfortunistica / sicurezza.....	3
3.4.	Normativa ambientale	4
3.5.	Documentazione tecnica	4
4.	PRESCRIZIONI, REQUISITI E COMPETENZE RICHIESTE ALLA DITTA	4
4.1.	Prescrizioni antinfortunistiche.....	4
4.2.	Prescrizioni riguardanti la raccolta e smaltimento dei materiali di risulta	5
4.3.	Raccolta differenziata	5
4.4.	Smaltimento	5
5.	MEZZI ED ATTREZZATURE	6
6.	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'.....	6
7.	PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI	7
8.	MATERIALI.....	7
8.1.	Materiali di fornitura Ditta.....	7
8.2.	Materiali di fornitura M.M.	7
9.	GESTIONE NON CONFORMITA'	7
10.	LUOGO DI EFFETTUAZIONE DEI LAVORI	7
11.	ELENCO ALLEGATI.....	7

1. SCOPO

Lo scopo della presente Specifica Tecnica è quello di definire le manutenzioni da eseguirsi a favore della pallinatrice/sabbiatrice "Lampugnani" mod. LC/3 TR + SE-1 in dotazione all'officina Artiglieria dell'Arsenale MM della Spezia. Sono altresì comprese nell'oggetto contrattuale le manutenzioni necessarie per la risoluzione di avarie tecnicamente riconducibili all'usura e alla vetustà dei componenti, nonché la fornitura di materiali.

2. ELENCO ACRONIMI

AD	Amministrazione Difesa
CE	Conformità Europea
DPI	Dispositivo di Protezione Individuale
DVR	Documento di Valutazione dei Rischi
EAC	European Association for Counselling
GL	Giornata Lavorativa
GS	Giorno Solare
ISO	International Standards Organization
Marinarsen SP	Arsenale Militare Marittimo La Spezia
MMI	Marina Militare Italiana
MO	Manodopera
PEC	Posta Elettronica Certificata
PES	Piano Esecutivo della Sicurezza
R.AM.	Reparto Amministrativo
RCLE	Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne
RMN	Reparto Manutenzioni Navali
RSTA	Reparto Supporto Tecnico Arsenale
SI	Sistema Internazionale
SPP	Servizio Prevenzione e Protezione dell'Arsenale della Spezia
ST	Specifica Tecnica

3. DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

3.1. Prezzo

Edizione vigente del prezzo Regionale Opere Edili Liguria. Pertanto, sarà prevista la revisione prezzi al cambio della versione vigente del prezzo, se il cambiamento accade durante l'esecuzione contrattuale.

3.2. Capitolati Tecnici Amministrativi

- Capitolato Tecnico Amministrativo per l'acquisizione di servizi per l'Arsenale Militare Marittimo della Spezia;
- Capitolato Tecnico Amministrativo per l'acquisizione di beni per l'Arsenale Militare Marittimo della Spezia;
- PARS 025D "Provvedimenti sanzionatori nei confronti delle aziende";
- PARS 015E "Linee guida per la redazione e la gestione dei piani delle qualità";
- Disposizioni integrative per la concessione dei permessi di accesso alle infrastrutture M.M. ed alla Base Navale della Spezia (ed. 12.maggio.2016).

3.3. Normativa antinfortunistica / sicurezza

- Direttiva 2006/42/CE del 17 maggio 2006 (detta nuova direttiva macchine) che è stata recepita ed attuata per l'Italia mediante il Decreto Legislativo 27 gennaio 2010, n. 17 (pubblicazione del 19-2-2010 Supplemento ordinario n. 36/L alla GAZZETTA

- UFFICIALE Serie generale - n. 41) e sostituisce la direttiva 98/37/CE del Parlamento europeo (detta direttiva macchine);
- Legge 26 ottobre 1995 n. 447 – Legge quadro sull'inquinamento acustico;
 - D.Lgs n°81 del 09/04/2008 (S.O. n°108 - G.U. 101 del 30/04/2008) – Testo Unico in materia di tutela della salute e di sicurezza nei luoghi di lavoro e ss.mm.ii.;
 - D.P.R. 14 settembre 2011, n. 177 - Regolamento recante norme per la qualificazione delle imprese e dei lavoratori autonomi operanti in ambienti sospetti di inquinamento o confinanti, a norma dell'articolo 6, comma 8, lettera g), del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
 - Normativa CEI e Direttive CE vigenti cui devono risultare conformi macchine, attrezzature e lampade elettriche impiegate per l'esecuzione dei lavori;
 - PARS012A - Piano di Emergenza Interno dell'Arsenale MM della Spezia – Ed 01/10/2006;
 - PUPP001A – “Manutenzione, stazionamento e movimentazione dei carrelli elevatori” Ed 24/02/2003;
 - PUPP002A - Movimentazione manuale dei carichi Ed 24/02/2003;
 - PUPP003A - Documentazione necessaria, modalità esecutive per gli interventi inerenti all'installazione, il rinnovamento straordinaria ed ordinaria degli impianti elettrici affidati alle maestranze arsenali o affidati in appalto all'I.P., nonché la documentazione che l'I.P. deve presentare per ottenere l'allacciamento dei propri impianti alla rete elettrica dell'Arsenale M.M. della Spezia ED 01/03/2003.

3.4. Normativa ambientale

- D.Lgs. n°152 del 04/04/2006 (S.O. n°96 - G.U. 88 del 14/04/2006) - Norme in materia ambientale e ss.mm.ii.;
- D.Lgs.n°65 del 14 marzo 2003 e ss.mm.ii., concernente la “classificazione e disciplina dell'imballaggio e dell'etichettatura delle sostanze e dei preparati pericolosi;
- D.Lgs.n°205 3 dicembre 2010 - Recepimento della direttiva 2008/98/Ce - Modifiche alla Parte IV del D.lgs. 152/2006;
- Procedura PUPP07A - Smaltimento rifiuti (edizione 01/11/2004);
- Procedura IUPP005A - Rifiuti ferrosi e non ferrosi soggetti a vendita (edizione 01/11/2004);
- Procedura IUPP006A - Rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi (edizione 01/11/2004).

3.5. Documentazione tecnica

Documentazione consultabile presso l'officina Artiglieria.

4. PRESCRIZIONI, REQUISITI E COMPETENZE RICHIESTE ALLA DITTA

4.1. Prescrizioni antinfortunistiche

Rientrano nelle responsabilità della Ditta le seguenti attività:

- operare nel rispetto delle normative tecniche, antinfortunistiche e di igiene del lavoro in vigore per il tipo di intervento richiesto;
- l'uso di tutte le attrezzature previste dalle norme antinfortunistiche vigenti e la fornitura dei DPI necessari per il personale (tute da lavoro, maschere, guanti, scarpe antinfortunistiche, cinture di sicurezza, elmetti ecc.);
- la fornitura ed installazione di idonei cartelli antinfortunistici indicanti la pericolosità degli interventi in corso;

- l'impiego in sicurezza di tutta la propria attrezzatura che dovrà essere in buono stato e ove necessario certificata (lampadine volanti, macchine meccaniche per taglio/smeriglio/foratura, impianti per taglio/saldatura ossiacetilenica, utensili manuali/elettrici vari, elettro/moto compressori, recipienti in pressione ecc.).

4.2. Prescrizioni riguardanti la raccolta e smaltimento dei materiali di risulta

La Ditta dovrà attenersi alle disposizioni che seguono, relative alla raccolta e allo smaltimento di tutti i materiali di risulta delle lavorazioni oggetto della presente ST. Tali attività saranno eseguite senza compenso aggiuntivo.

4.3. Raccolta differenziata

Durante tutta la durata dei lavori, la Ditta dovrà provvedere alla raccolta differenziata dei materiali derivanti dalle proprie lavorazioni. A tale scopo, la stessa dovrà dotarsi di contenitori, uno per ciascuna tipologia di rifiuto/materiale di scarto, da utilizzare per la raccolta dei rifiuti e degli scarti di lavorazione aventi le seguenti caratteristiche:

- chiusi o comunque segregati in modo da impedire l'immissione di materiali da parte di terzi;
- tali da evitare la fuoriuscita di liquami o lo spargimento dei rifiuti stessi;
- carrabili e da posizionare in apposite zone nelle adiacenze del luogo interessato alle lavorazioni che saranno di volta in volta indicate dai delegati M.M.I.;
- isolati dal suolo;
- dotati di una targa che identifichi:
 1. il produttore del rifiuto (Ditta);
 2. la provenienza (nome del fabbricato e numero di fascicolo);
 3. il tipo di rifiuto o materiale di risulta contenuto (CODICE CER);
 4. il quantitativo (in kg).

La Ditta è responsabile di tutti i materiali contenuti nei propri contenitori fino allo smaltimento degli stessi secondo le procedure previste dalle norme di legge in vigore al momento dei lavori e le disposizioni di Marinarsen SP richiamate, in particolare, al para 10 del Capitolato Tecnico-Amministrativo e dagli OO.dd.SS. in vigore.

Sono inoltre a carico della Ditta:

- la messa a disposizione di tutti i contenitori necessari provvisoriamente per la durata dei lavori;
- i mezzi ed il personale necessari per la movimentazione ed il riposizionamento degli stessi per il periodico smaltimento/versamento dei materiali. Lo smaltimento/versamento dei materiali dovrà essere effettuato con cadenza tale da non eccedere la capacità di raccolta di ciascun contenitore e comunque non superiore a 90 gg. solari;
- la rimozione di tutti i contenitori al termine delle proprie lavorazioni.

La M.M.I. si riserva di:

- verificare la presenza, l'idoneità e la consistenza dei contenitori;
- effettuare controlli a campione circa la rispondenza di quanto contenuto con quanto dichiarato;
- richiedere il riposizionamento dei contenitori per insindacabili esigenze dell'Amministrazione;
- provvedere in proprio, addebitandone i relativi costi alla Ditta, nel caso di mancata attuazione di quanto richiesto.

4.4. Smaltimento

La Ditta, è tenuta, nell'ambito degli interventi oggetto della presente ST, a provvedere allo smaltimento di tutti i materiali derivanti dalle proprie lavorazioni (es.: Tubi flessibili) in accordo ai punti 10.1, 10.2 e 10.3 del Capitolato Tecnico Amministrativo per

l'acquisizione di servizi per l'Arsenale Militare Marittimo della Spezia ed alle Normative Ambientali riportate al para. 3.4.

La Ditta dovrà smaltire a proprio carico i rifiuti, i rottami e gli scarti di lavorazione in ottemperanza delle vigenti normative sui rifiuti. In altre parole, per quanto riguarda i rifiuti prodotti e i materiali sostituiti la ditta dovrà provvedere:

- allo smaltimento dei rifiuti (stracci, tubi flessibili, giunti compensatori oli, polveri, RAE ecc.) prodotti mediante idonea ditta specializzata di cui dovrà essere data evidenza mediante la fornitura della fotocopia della 4° copia del Formulario Identificazione Rifiuti (F.I.R.);
- alla restituzione ai delegati M.M. dei materiali ferrosi e di rame (pregiati) non più impiegabili e sostituiti di cui dovrà essere data evidenza mediante idonea documentazione come previsto da IUPP005A

La Ditta dovrà procedere allo smaltimento dei rifiuti entro il termine di 30 giorni solari (indipendentemente dalla quantità e dal tipo di rifiuto) a decorrere dalla data di presentazione alla verifica di conformità delle lavorazioni che hanno prodotto i rifiuti.

5. MEZZI ED ATTREZZATURE

La Ditta dovrà eseguire i lavori in oggetto impegnando tutti quei mezzi e le risorse tecniche necessarie per la corretta condotta a termine dell'opera, anche se non precisamente indicati nella presente ST.

Tutti i mezzi e le attrezzature utilizzati dalla Ditta nelle lavorazioni e nei servizi dovranno essere rispondenti alle vigenti normative sulla sicurezza. La Ditta aggiudicataria dell'impresa dovrà provvedere a quanto indicato nei seguenti punti:

- fornire l'attrezzatura ed i materiali necessari per l'effettuazione delle lavorazioni;
- fornire attrezzature e mezzi per la movimentazione di carichi all'interno della Base Navale e da/per la Base Navale;
- condurre i propri mezzi; provvedere alla messa in opera e al successivo smontaggio delle proprie attrezzature occorrenti per l'esecuzione dei lavori;
- eseguire i lavori in oggetto impegnando tutti quei mezzi e le risorse tecniche necessarie per la corretta condotta a termine dell'opera;
- predisporre opportuni cantieri di lavoro con gli apprestamenti necessari alla delimitazione dell'area con quanto necessario per il deposito degli attrezzi, dei materiali e per la prevenzione degli incidenti.

È a carico dell'amministrazione la fornitura dell'energia elettrica e dell'acqua. Tali oneri non sono stati computati nel preventivo delle lavorazioni della presente ST.

In caso di indisponibilità delle suddette forniture, la Ditta dovrà provvedere autonomamente e i relativi costi aggiuntivi saranno riconosciuti successivamente mediante ordine dedicato, solo qualora la spesa non ecceda la capienza economica della quota prevista per le lavorazioni del contratto.

6. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'.

Sono di seguito elencate le attività e le manutenzioni/sostituzioni che la Ditta aggiudicataria dell'impresa dovrà mettere in atto per portare a buon fine l'esecuzione lavori richiesta, ovvero:

- verifica stato attuale del macchinario;
- revisione generale con particolare attenzione alle parti usurate o più impiegate che mostrino evidenti segni di ridotta affidabilità nel tempo;
- riparazione/sostituzione delle seguenti parti (qualora necessario):
 - o pistola sabbiatrice alluminio.ug.prol.met.duro ø mm.8
 - o miscelatore alluminio completo
 - o vetro sottile protez. h=360
 - o corindone gr.80

- guarnizione spugnosa 20x21 mm.
- guarnizione adesiva mm 15x5
- pedale completo valvola
- regolatore pressione completo
- elettrovalvola 1/4" completa
- cartuccia PL SE h=1000 mm. ø mm. 156
- timer per SE-1
- elettrovalvola 3/4 per SE-1
- filtro regolatore 1/2 per SE-1
- ripristino condizioni di impiego in sicurezza del macchinario.

7. PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI

Il programma degli interventi dovrà essere preventivamente concordato con il D.E.C. contestualmente all'avvio delle attività.

8. MATERIALI

8.1. Materiali di fornitura Ditta

La Ditta è tenuta a fornire, a propria cura e spese, senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione, tutto il materiale che si renderà necessario per l'esecuzione dei lavori in specifica. Sono da considerarsi a carico Ditta tutti quei materiali non precedentemente elencati, ma comunque necessari alla corretta installazione e messa in funzione dell'impianto oggetto della presente S.T., che dal punto di vista sia quantitativo che qualitativo siano ritenuti idonei dalla Ditta aggiudicataria per una esecuzione "a regola d'arte" dei lavori.

8.2. Materiali di fornitura M.M.

Non sono previsti materiali di fornitura M.M.

9. GESTIONE NON CONFORMITA'

Le non conformità andranno presentate, insieme al loro preventivo di costo, al Direttore Operativo entro e non oltre il 40% del tempo concesso per la lavorazione in oggetto dell'Ordine di lavoro a partire dalla data di inizio lavorazioni sull'apparato/impianto/sistema oggetto della non conformità. I termini indicati in questo paragrafo potranno ammettere deroghe solo se preventivamente autorizzate dal Direttore Operativo incaricato a seguire l'esecuzione dei lavori in oggetto. Nel caso di inadempienza si applicherà quanto previsto nella PARS 025D, consultabile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico di questo Arsenale.

10. LUOGO DI EFFETTUAZIONE DEI LAVORI

I lavori oggetto della S.T. dovranno essere effettuati presso l'officina Artiglieria (**fabbricato 155**), di competenza di Marinarsen SP. Al termine delle lavorazioni, dovrà essere curato il rassetto e la pulizia delle zone di lavoro e in tutte le zone di pertinenza in cui vengono eseguite le attività, pena la mancata emissione della verifica di conformità.

11. ELENCO ALLEGATI

- Allegato 1 – Importi
- Allegato 2 – DUVRI



ARSENALE MILITARE MARITTIMO LA SPEZIA

**“MANUTENZIONE E RIPRISTINO EFFICIENZA
SABBIATRICE/PALLINATRICE IN DOTAZIONE OFFICINA
ARTIGLIERIA”**

**ALLEGATO 1:
ATTIVITÀ GRUPPO 1 & 2**

ALLEGATO 1

MANODOPERA

Tariffa oraria

CODICE	DESCRIZIONE	U.M.	PREZZO (i.e.)
RU.M01.A02.003	Ex Operaio Metalmeccanico V Categoria super	h	36,56 €

ATTIVITA'

Intervento Tecnico

CODICE	DESCRIZIONE	U.M.	PREZZO (i.e.)
ORD	Assistenza con rimborso chilometrico	cad	750,00 €