



**MARINA MILITARE  
ARSENALE MILITARE MARITTIMO  
TARANTO**

REPARTO AMMINISTRATIVO  
SEZIONE ATTIVITÀ NEGOZIALE

Indirizzo Telegrafico: MARINARSEN TARANTO

P.E.I. : [marinarsen.taranto@marina.difesa.it](mailto:marinarsen.taranto@marina.difesa.it)

P.E.C. : [marinarsen.taranto@postacert.difesa.it](mailto:marinarsen.taranto@postacert.difesa.it)

*Protocollo*

M\_D MARSTA

*data*

-

*pr. d. o.:* Dott.ssa Serena DE LUCA  
serena\_deluca@marina.difesa.it

*Allegati nr.*

1

*Al.* ECODI SRL (PEC)

*e, per conoscenza:*

*Argomento:*

**Fasc. 4101.23 – Lotto 1 – CIG Z703B69E05 - Servizi per attività di carpenteria, congegnatoria generale, rinnovamento impianti di piattaforma e servizi di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione delle manutenzioni relative alla sosta di Nave PROCIDA - LETTERA D'INVITO A PRESENTARE OFFERTA**

*Referimenti:*

A conclusione del procedimento di selezione relativo al bando di gara per il fascicolo in oggetto, inviato alla G.U.U.E. in data 12/09/2023 e pubblicato sulla G.U.U.E. n **2023/S 178-556659** del 15/09/2023, codesto O.E. è stato ammesso alla partecipazione alla procedura ristretta relativa al LOTTO 1 del fascicolo in argomento (C.I.G. Z703B69E05). Nello specifico, trattasi di prestazioni per l'importo pari a € 778.400,00 (settecentosettantottomilaquattrocento/00), IVA esente, di cui oneri relativi all'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 6.400,00 (seimilaquattrocento/00) e costi della manodopera non soggetti a ribasso pari a € 594.000,00 (cinquecentonovantaquattromila/00), salvo quanto previsto dall'art. 41 co. 14 del D. Lgs. n. 36/2023, ripartiti nei sublotti di seguito riportati:

1. Sublotto 1.1 "Servizi a corpo per attività di carpenteria, congegnatoria generale e rinnovamento degli impianti di piattaforma" valore complessivo pari a € 613.400,00 (seicentotredicimilaquattrocento/00), di cui valore oneri relativi all'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 3.400,00 (tremilaquattrocento/00) e costi della manodopera non soggetti a ribasso pari a € 445.000,00 (quattrocentoquarantacinquemila/00);
2. Sublotto 1.2 "Servizi di coordinamento delle attività e della sicurezza in fase di esecuzione delle manutenzioni relative alla Sosta" valore complessivo pari a € 141.000,00 (centoquarantunomila/00), di cui valore oneri relativi all'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 2.000,00 (duemila/00) e costi della manodopera non soggetti a ribasso pari a € 133.000,00 (centotrentatremila/00);
3. Sublotto 1.3 "Servizi a richiesta, a quantità indeterminata, a supporto dei Sublotti 1.1 e 1.2" valore complessivo pari a € 24.000,00 (ventiquattromila/00) di cui valore oneri relativi all'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 1.000,00 (mille/00) e costi della manodopera non soggetti a ribasso pari a € 16.000,00 (sedecimila/00).

**copia di cortesia**

La descrizione delle prestazioni è riportata nella specifica tecnica pubblicata sul sito [https://www.marina.difesa.it/documentazione/gare/marinarsen\\_taranto/Pagine/4101-23.aspx](https://www.marina.difesa.it/documentazione/gare/marinarsen_taranto/Pagine/4101-23.aspx), che espressamente richiamata nella presente lettera ne costituisce parte integrante.

**Per partecipare alla presente gara, codesto concorrente dovrà produrre la documentazione dettagliatamente indicata al para 3 entro il giorno 14.05.2024 alle ore 18.00**

## 1. CONDIZIONI GENERALI DELL'APPALTO

La procedura individuata per la selezione dell'operatore economico è la procedura ristretta ai sensi degli artt. 72 e 156 del D.lgs 36/2023.

La selezione delle offerte risponde all'art. 107 del predetto decreto e deve essere effettuata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 108 co. 1 del D.lgs. n. 36/2023.

Il procedimento e l'appalto saranno regolati da:

-R.D. 18.11.1923, n. 2440 "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato";

-R.D. 23.05.1924, n. 827 "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato";

-D.P.R. 28.12.2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modificazioni ed integrazioni;

-D. Lgs. 09.10.2002, n. 231 "Attuazione della direttiva 2000/35/CEE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali";

-D. Lgs. 09.04.2008, n. 81 "Attuazione dell'art. 1 della Legge 03.08. 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

-D. Lgs.15.03.2010, n. 66 "Codice dell'Ordinamento Militare";

-D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 "Testo Unico Disposizioni Regolamentari in materia di ordinamento militare";

-Legge 13.08.2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" e successive modificazioni ed integrazioni;

-D. Lgs. 06.09.2011, n.159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, norma degli articoli 1 e 2 della legge 13.08.2010, n. 136";

-D. Lgs. 15 novembre 2011, n. 208, "Disciplina dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture nei settori della difesa e sicurezza";

-Legge 06.11.2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e l'illegalità nella Pubblica Amministrazione";

-D.P.R. 15.11.2012, n. 236 "Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell'art. 196 del D. Lgs. 12.04.2006 n. 163";

-D.P.R. 13 marzo 2013, n. 49 "Regolamento per la disciplina delle attività del Ministero della difesa in materia di lavori, servizi e forniture militari, a norma dell'articolo 4, comma 1, del decreto legislativo 15 novembre 2011, n. 208, recante attuazione della direttiva 2009/81/CE";

-D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici";

-D. Lgs. 31.03.2023, n. 36 recante "Codice dei Contratti Pubblici";

-dal presente invito e dai documenti disponibili sul sito al link:

[https://www.marina.difesa.it/documentazione/gare/marinarsen\\_taranto/Pagine/4101-23.aspx](https://www.marina.difesa.it/documentazione/gare/marinarsen_taranto/Pagine/4101-23.aspx);

-dalle altre disposizioni normative indicate nel presente invito;

-Codice civile e dalle altre disposizioni normative di settore già emanate e vigenti o che saranno emanate, per quanto non diversamente regolato dalle clausole e disposizioni degli atti sopra richiamati.

Tutta la normativa sopra citata, anche quando non allegata all'invito, ne forma parte integrante e si intende conosciuta ed accettata integralmente dalla Società ai sensi dell'art. 99 del R.D. n. 23.05.1924, n. 827.

copia di cortesia

La Società è tenuta ad osservare integralmente le disposizioni di parte economica e normativa stabilite in materia del lavoro dalla normativa europea e nazionale e dal contratto collettivo di lavoro di settore e si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi di legge e di contratto sulla tutela, protezione, previdenza sociale, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto, nonché agli altri obblighi relativi al pagamento di contributi per assegni familiari, indennità ai richiamati alle armi ecc. Nessun rapporto di lavoro subordinato sarà riconosciuto tra l'Amministrazione ed il personale dipendente della Società. Le variazioni della denominazione e/o della forma giuridica della Società, comunque da notificare all'Amministrazione, che comportano mutamento dell'assetto sociale o alcuna forma di incorporazione, cessione o fusione potranno dar luogo, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, in caso di subentranti cause impeditive derivanti dalle variazioni stesse, alla risoluzione del contratto. Il relativo consenso dell'Amministrazione potrà essere rilasciato previo accertamento dell'assenza di fatti impeditivi, inclusi precedenti di ogni genere (anche in materia di antimafia). Qualora nel corso di svolgimento del contratto si verificassero variazioni dei dati necessari per l'effettuazione del pagamento e/o nelle persone delegate ad operare sul conto corrente bancario dedicato intestato alla Società, anche se tali variazioni avvengano *ope legis* o per fatto previsto dallo statuto speciale e con pubblicità nei modi di legge, dette variazioni dovranno essere debitamente e tempestivamente notificate dalla Società all'Amministrazione con idonea documentazione. In caso di mancata notifica le conseguenze derivanti da eventuali pagamenti effettuati in conformità alle previsioni contrattuali saranno imputate a carico della Società.

Il contratto, mentre vincola la Società aggiudicataria sin dal momento della sua sottoscrizione, sarà obbligatorio per l'Amministrazione soltanto dopo la sua approvazione e registrazione nei modi di legge. E' facoltà della Stazione Appaltante, a proprio insindacabile giudizio, di interrompere, sospendere, modificare, annullare, in qualsiasi momento della fase di affidamento, la procedura negoziale senza che la Società possa avanzare pretese di sorta. Non si procederà alla stipula dell'atto in caso di mancata copertura finanziaria, oppure, in caso di riduzione dei programmati finanziamenti, si procederà alla stipula degli atti nel limite delle assegnazioni che la deputata Autorità di vertice assicurerà il giorno fissato per la stipula. Qualora le Superiori Autorità dovessero revocare o non formalizzare, in tutto od in parte, l'assegnazione dei fondi relativi al presente appalto prima della firma degli atti, nulla sarà dovuto alla società. Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, ai sensi dell'articolo 3, comma 1 della Legge n. 136 del 13.08.2010, la Società aggiudicataria e gli eventuali subappaltatori e subcontraenti dovranno utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, per le movimentazioni relative all'appalto in oggetto. A tale riguardo, nell'atto sarà inserita apposita clausola risolutiva espressa in base alla quale la Società aggiudicataria:

- assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13.08.2010, n. 136 e successive modifiche;
- si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della provincia di Roma della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

## 2. MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELL'OFFERTA

2.1 L'offerta è costituita da tre buste virtuali presentate sulla piattaforma telematica *acquistinretepa* (come previsto da disciplinare di gara):

- **BUSTA AMMINISTRATIVA;**
- **BUSTA TECNICA;**
- **BUSTA ECONOMICA.**

2.2 Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. b) del Codice.

2.3 L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

- 2.4 Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.
- 2.5 Non ricevendo riscontro all'offerta, codesta Ditta dovrà ritenere che la commessa è stata deliberata a più vantaggiose condizioni.
- 2.6 Nel caso, invece, che codesta Ditta risulti aggiudicataria, dovrà attenersi a quanto previsto al successivo punto 9.
- 2.7 I concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura di gara, pena la nullità dell'offerta e l'esclusione dalla stessa, devono far pervenire l'offerta ed i documenti attraverso la piattaforma *acquistinretepa* di CONSIP in modalità ASP entro il termine perentorio indicato sulla piattaforma stessa.
- 2.8 Non sarà tenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente.
- 2.9 Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.
- 2.10 E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste con la presente, pena l'esclusione dalla procedura de quo.
- 2.11 Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara devono essere redatti in lingua italiana. Se redatti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolato italiano, ovvero da un traduttore ufficiale.

### 3. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE CON L'OFFERTA

#### 3.1 **BUSTA AMMINISTRATIVA**

##### 3.1.1 Dichiarazione di validità documenti e requisiti relativi alla fase di preselezione

L'operatore economico compila il MODELLO - Dichiarazione di validità documenti e requisiti, indicando quali documenti non hanno subito variazioni rispetto a quelli presentati in fase di preselezione (con particolare riferimento al DGUE, alle autocertificazioni, alla tracciabilità dei flussi finanziari) e quali invece hanno subito variazioni, che vanno pertanto ripresentati a Sistema nella sezione "BUSTA AMMINISTRATIVA".

Dichiara inoltre il perdurare del possesso dei requisiti generali e speciali già dichiarati nella FASE 1.

Si precisa che al fine di evitare documentazione ridondante, il concorrente è tenuto a ripresentare in sede di offerta solo i documenti che abbiano subito modifiche e/o variazioni rispetto a quanto presentato in sede di domanda di partecipazione.

##### 3.1.2 Documentazione relativa al subappalto

È **ammesso il subappalto, nei limiti di legge**, nel rispetto degli artt. 27 e 29 del D.lgs n. 208/11, dell'art.119 del D.lgs. n. 36/2023 ed alle condizioni contenute nella precitata specifica tecnica. Codesta Ditta dovrà indicare in sede di offerta la volontà di avvalersi di tale facoltà e utilizzare le pertinenti sezioni a Sistema (**BUSTA AMMINISTRATIVA**) per caricare l'eventuale documentazione relativa ad imprese subappaltatrici.

##### 3.1.3 Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva

**In questa sezione va caricata solo ed esclusivamente l'eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva non riconducibile alle altre sezioni presenti, nonché la documentazione già presentata in fase di preselezione (solo qualora abbia subito variazioni).**

##### 3.1.4 Documentazione necessaria ai fini della riduzione della cauzione

Si rimanda al paragrafo “GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA” del Disciplinare di gara. I pertinenti documenti dovranno essere caricati in questa sezione.

3.1.5 Cauzione provvisoria

Si rimanda al paragrafo “GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA” del Disciplinare di gara. I pertinenti documenti dovranno essere caricati in questa sezione.

3.2 BUSTA TECNICA

Il concorrente dovrà caricare, a pena di esclusione, i documenti obbligatori “**offerta tecnico-organizzativa**” da allegare sul Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma, nella sezione **BUSTA TECNICA**.

3.3 BUSTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà, a pena di esclusione, caricare a Sistema l’offerta economica inserendo nell’apposita sezione del Sistema (BUSTA ECONOMICA) i valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d’offerta generata dal Sistema in *formato .pdf* “*Offerta economica*”, che il concorrente dovrà caricare a Sistema dopo averla scaricata e salvata sul proprio PC e sottoscritta digitalmente.

La scheda dell’offerta economica contiene i seguenti elementi:

**a. Ribasso percentuale offerto**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali;

**b. Stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro**, di cui all’art. 108, comma 9 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività d’impresa dovranno risultare congrui rispetto all’entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto;

**c. Stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell’art. 108, comma 9 del Codice. I costi della manodopera si intendono non soggetti a sconto, al netto delle previsioni di cui all’art. 41 co. 14 del D.Lgs. 36/2023.

Nel caso sia necessario allegare ulteriori documenti relativi all’offerta economica, gli stessi andranno caricati nell’apposita sezione Dettaglio dell’offerta economica.

**L’offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.**

**Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo pari a € 778.400,00 (settecentosettantottomilaquattrocento/00), IVA esente, inclusi oneri relativi all’attuazione dei piani della sicurezza, non soggetti a ribasso e costi della manodopera.**

Saranno applicati i criteri di individuazione e di verifica delle offerte anormalmente basse di cui all’art. 110 del D.Lgs. 36/2023 Si rinvia, per tutto quanto non espressamente indicato nella presente lettera di invito a presentare offerta, ai criteri di aggiudicazione indicati negli atti di gara pubblicati sul sito del Ministero della difesa e consultabile gratuitamente al link:

[Fasc. 4101-23 Servizi di rinnovamento del sistema di piattaforma e dei relativi impianti di Nave PROCIDA - Marina Militare \(difesa.it\)](#)

In sede di offerta economica ciascun Concorrente dovrà presentare e dare evidenza, secondo quanto previsto all’art. 108 comma 9 del D. Lgs. 36/2023 e pena l’esclusione, dei propri costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

#### 4. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

I criteri per la valutazione delle offerte sono dettagliati nell'Annesso 1 alla relazione preliminare recante "Criteri di valutazione delle offerte e di aggiudicazione del Lotto 1".

Si rinvia per tanto alla documentazione pubblicata sul sito del Ministero della difesa e consultabile al link:

[marina.difesa.it/documentazione/gare/marinarsen\\_taranto/Documents/02.1\\_RelP\\_Annesso1-L1criterioepv\\_rev.1\\_Firmato.pdf](https://marina.difesa.it/documentazione/gare/marinarsen_taranto/Documents/02.1_RelP_Annesso1-L1criterioepv_rev.1_Firmato.pdf)

che espressamente richiamata nella presente lettera ne costituisce parte integrante.

#### 5. SVOLGIMENTO DEL PROCEDIMENTO DI GARA

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, le stesse saranno acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, saranno conservate dal Sistema medesimo in modo segreto.

Il Responsabile del procedimento in fase di affidamento con l'ausilio dell'Ufficio di supporto

procederà alla verifica della documentazione amministrativa. Ogni concorrente potrà assistere a tutte le sedute pubbliche collegandosi al Sistema a distanza attraverso la propria postazione. La prima seduta pubblica avrà luogo per la parte documentale attraverso il Sistema **il giorno 15.05.2024, alle ore 09.00**. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a Sistema almeno due giorni prima della data fissata. Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo Sistema almeno un giorno prima nel caso di sedute telematiche. Il Responsabile del Procedimento in fase di affidamento procederà a:

- a. constatare la ricezione delle offerte presentate all'interno del Sistema (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato);
- b. procedere attraverso il Sistema alla apertura delle offerte presentate;
- c. accedere esclusivamente alla BUSTA AMMINISTRATIVA delle singole offerte presentate. La BUSTA TECNICA e la BUSTA ECONOMICA resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile;
- d. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel disciplinare;
- e. attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio;
- f. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Il R.P. adotta con proprio provvedimento le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara. Il

provvedimento di esclusione/ammissione verrà comunicato a ciascun concorrente attraverso l'area "Comunicazioni" del Sistema, assicurando altresì gli adempimenti in materia di trasparenza di cui all'art. 28 del Codice. La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

##### 5.1 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La **commissione giudicatrice** nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, sarà composta da nr. 3 membri esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto, per i quali non devono sussistere le condizioni d'incompatibilità e di astensione di cui all' art. 93 del D. Lgs nr 36/2023. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante. La commissione giudicatrice sarà responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornirà ausilio al Responsabile del procedimento nella valutazione della congruità delle offerte tecniche. La stazione appaltante pubblicherà, sul profilo di committente, nella

sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 28 del Codice.

La Commissione giudicatrice procederà all’esame delle offerte tecniche, alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare e all’assegnazione del punteggio tecnico (PT), attribuito a ciascuna offerta applicando i criteri e le formule indicati nella relazione preliminare. Delle predette attività la Commissione giudicatrice redigerà apposito verbale che sarà consegnato al Responsabile del procedimento in fase di affidamento e contestualmente renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- gli operatori economici ammessi ed il relativo punteggio tecnico (PT);
- gli operatori economici eventualmente esclusi dalla gara.

Chiusa la busta tecnica, la Commissione giudicatrice procederà all’esame della busta economica in seduta riservata, ovvero:

- all’esame e verifica, per ciascun lotto, delle offerte economiche presentate;
- alla determinazione dei punteggi economici (PE) e tecnici (PT) di ciascuna offerta;
- alla conseguente determinazione dei punteggi totali (PT+PE).

Delle predette attività la Commissione giudicatrice redigerà apposito verbale che sarà consegnato al RP, contestualmente, in seduta pubblica telematica, renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- gli operatori economici ammessi ed il relativo punteggio economico (PE);
- la somma di tutti i punteggi totali attribuiti alle diverse offerte (PT+PE);

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica (PT). Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. All’esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione giudicatrice in seduta pubblica telematica, renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema la graduatoria e procederà con la formulazione della proposta di aggiudicazione.

Ai sensi dell’110 del Codice, qualora l’offerta appaia anormalmente bassa (ivi inclusa la fattispecie di cui all’art. 41 co. 14 del D.Lgs. 36/2023), il RP procederà con la verifica di anomalia delle offerte con il supporto della Commissione Giudicatrice.

## **5.2 SOCCORSO ISTRUTTORIO:**

Troverà applicazione il principio del “soccorso istruttorio” nelle modalità di cui all’art. 101 del D.lgs. n. 36/2023 s.m.i..

## **6. MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Sono motivi di esclusione del concorrente le fattispecie di cui all’art. 70 co. 4 del D. Lgs. n. 36/2023, nonché la mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste Amministrativa e Tecnica.

## **7. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all’art. 110 del Codice, il RP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RP affidamento, a mezzo comunicazione inviata tramite il Sistema, potrà chiedere al concorrente la presentazione di ogni ulteriore chiarimento/integrazione/verifica utile alla definizione delle componenti dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, sarà assegnato un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RP, con il supporto della Commissione giudicatrice, esaminerà in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, potrà chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RP escluderà, ai sensi degli articoli 70, comma 4 lett. d) e 110 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Terminate le attività di cui sopra la Commissione Giudicatrice in seduta pubblica telematica, procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito e successivamente alla formulazione della proposta di aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 108, comma 12, del Codice, ogni variazione del numero delle offerte che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, in fase di gara, non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

## 8. ESITO GARA

All'esito delle operazioni di cui sopra, ai sensi dell'art. 17 comma 5 del D.Lgs. n. 36/2023 la Commissione giudicatrice formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

L'RP, esamina la proposta e se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente, dispone l'aggiudicazione che è immediatamente efficace.

Qualora l'offerta risulti non conveniente o non idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà nelle modalità di cui al D.Lgs. n. 36/2023 sull'aggiudicatario.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 17 e 18 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011. Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, al netto delle deroghe di cui all'art. 18, comma 3 del Codice,

La stipula dovrà avere luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 18, commi 2,5 e 9 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice.

Il contratto sarà stipulato secondo le modalità di cui all'art. 18, comma 1 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 124 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Ai sensi dell'art. 119, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'esito della gara sarà reso noto mediante comunicazione a mezzo P.E.C. alle ditte partecipanti e mediante pubblicazione dell'avviso di aggiudicazione sul sito del ministero della difesa, consultabile al link:

[https://www.marina.difesa.it/documentazione/gare/marinarsen\\_taranto/Pagine/4101-23.aspx](https://www.marina.difesa.it/documentazione/gare/marinarsen_taranto/Pagine/4101-23.aspx)

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 108, comma 10 del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i..

## **9. SPESE CONTRATTUALI E SPESE DI PUBBLICITÀ**

Ai sensi della L. n. 790/1975, sono a carico della società le spese di bollo, copia, stampa, registrazione fiscale e ogni altra inerente alla stipulazione dell'accordo quadro. In considerazione che la registrazione fiscale sarà effettuata a cura dell'A.D., la società dovrà provvedere entro 5 (cinque) giorni dalla data di stipula del contratto a versare l'importo dovuto (salvo conguaglio da effettuarsi all'atto della liquidazione) su apposito conto corrente postale intestato alla sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato. L'attestato del versamento dovrà essere consegnato quanto prima a questa Stazione Appaltante. L'importo esatto dovuto e le modalità di versamento dello stesso, saranno comunicate all'atto della stipula. In caso di ritardo nel versamento delle spese contrattuali, il relativo importo verrà aumentato degli interessi legali, decorrenti dalla scadenza del termine fissato fino alla data dell'effettivo versamento. In caso di mancato versamento, ovvero di mancata consegna dell'attestato di versamento, l'Amministrazione tratterà la somma dovuta dalla Società, aumentata degli interessi legali, sul primo pagamento relativo al contratto e la verserà direttamente sul capitolo di entrata del bilancio dello Stato, in conformità della Legge n. 790/1975, senza possibilità di futuri rimborsi anche qualora, in prosieguo di tempo, la Società dimostrasse di avere ottemperato ai suddetti obblighi. Sono a carico della società tutti gli oneri fiscali inerenti l'appalto ad eccezione di quelli di cui al D.P.R. n.633 del 26.10.1972, che sono a carico dell'A.D.. La Società è tenuta a rimborsare – qualora sostenute - all'Amministrazione le spese di pubblicità relative ai bandi e agli avvisi pubblicati, secondo le disposizioni del Decreto 02.12.2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione ovvero dal momento di ricevimento della richiesta di rimborso dell'Amministrazione con indicazione degli importi da versare. La stazione appaltante comunicherà alla Società l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento, successivamente alla pubblicazione dell'avviso di aggiudicazione dell'appalto. Qualora il rimborso non sia compiuto entro il predetto termine, si procederà al recupero della somma dovuta con ritenuta operata sul primo pagamento utile da eseguire nei confronti della Società. All'Amministrazione spettano gli interessi legali per il ritardato

pagamento/rimborso delle spese di pubblicità da parte della Società, che dovranno essere calcolati a decorrere dal 60° giorno successivo all'aggiudicazione ovvero dal ricevimento dell'intimazione di pagare.

#### **10. DURATA CONTRATTUALE**

La durata contrattuale è pari a 730 giorni solari decorrenti dalla data di comunicazione alla Ditta aggiudicataria, da parte di questa Amministrazione, dell'avvenuta registrazione/approvazione del contratto da parte degli organi competenti o dalla data di notifica dell'eventuale richiesta di anticipata esecuzione da parte dell'Amministrazione MM.

#### **11. PENALITA' E INADEMPIENZE**

Si applicano le norme di cui al D.P.R. n. 236/2012 "Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della difesa in materia di lavori, servizi e forniture", per quanto non diversamente determinato nella presente lettera d'invito o dal contratto o dai documenti disponibili sul link [https://www.marina.difesa.it/documentazione/gare/marinarsen\\_taranto/Pagine/4101-23.aspx](https://www.marina.difesa.it/documentazione/gare/marinarsen_taranto/Pagine/4101-23.aspx). Il saggio degli eventuali interessi sarà calcolato ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n.231/2002.

#### **12. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie relative alla fase pubblicitica della procedura, incluse le controversie relative alle esclusioni dalla procedura di affidamento, le ammissioni dei soggetti, l'esito della valutazione dei requisiti, annullamento dell'aggiudicazione e all'inefficacia del contratto, nonché in materia di responsabilità precontrattuale e di subappalto, è competente il giudice amministrativo. Per le controversie relative alla fase successiva alla stipulazione del contratto, recesso e risoluzione, è competente il giudice ordinario. Rimane espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

#### **13. FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

I prezzi delle prestazioni oggetto del contratto saranno ricavati dall'offerta presentata da codesto OO.EE.. L'importo delle prestazioni sarà corrisposto nelle modalità di cui al para 6 della relazione preliminare pubblicata al seguente link:

[https://www.marina.difesa.it/documentazione/gare/marinarsen\\_taranto/Documents/02.0\\_4101.23%20ReIP%20PROCIDA\\_rev.1\\_Firmato.pdf](https://www.marina.difesa.it/documentazione/gare/marinarsen_taranto/Documents/02.0_4101.23%20ReIP%20PROCIDA_rev.1_Firmato.pdf)

La fatturazione, ai sensi di quanto previsto dal D.M. n. 55 del 3 aprile 2013 e s.m.i. del Ministero dell'Economia e delle Finanze, dovrà avvenire esclusivamente in formato elettronico e dovrà essere trasmessa dalla Società mediante il Sistema di Interscambio. Le fatture dovranno contenere tutte le indicazioni previste nel D.Lgs. n. 148/2018 e nell'allegato A del predetto D.M. n. 55/2013, il numero di repertorio e la data del contratto discendente, il relativo C.I.G., la quantità e tipologia di ciascuna fornitura/servizio, i relativi prezzi unitari e l'importo complessivo specifico. Tenuto conto del peculiare procedimento tecnico-amministrativo dell'appalto e della complessità di perfezionamento della prescritta documentazione probatoria della regolare esecuzione contrattuale (esecuzione, verifica di conformità, fatturazione, liquidazione e pagamento), il pagamento, ai sensi dell'art. 4, comma 4 del D.Lgs. n. 231/2002, sarà effettuato entro 60 (sessanta) giorni in seguito al ricevimento della fattura regolarizzata nei modi di legge e dei documenti predisposti dagli Enti esecutori attestanti l'avvenuta favorevole verifica di conformità e accettazione delle prestazioni, a cura di questa stazione appaltante a mezzo di mandati informatici presso la Ragioneria Generale dello Stato. Il pagamento sarà subordinato all'esito della preventiva verifica di cui all'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973 e al rilascio del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) comprovante il regolare versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali, ai sensi del D.L. n. 69/2013. Qualora l'impresa intendesse cedere i crediti maturati in suo favore per l'effetto dell'esecuzione del contratto discendente, dovrà notificare all'A.D. l'atto di cessione, redatto nelle

forme di legge, con congruo anticipo rispetto alla scadenza contrattuale, allo scopo di consentire l'espletamento delle formalità e non ritardare i pagamenti.

#### **14. TUTELA DEL SEGRETO MILITARE**

È fatto divieto alla Società, che ne prende atto a tutti gli effetti e, in particolare, a quelli penali e di tutela del segreto militare, di effettuare, esporre o diffondere riproduzioni fotografiche o di qualsiasi altro genere, relative al presente appalto e, così pure, di divulgare con qualsiasi mezzo notizie o dati di cui sia venuto a conoscenza per effetto dei rapporti intercorsi con la Stazione appaltante/Enti/Comandi derivanti dal presente appalto. La Società è altresì tenuta affinché il divieto di cui sopra sia scrupolosamente osservato e fatto osservare dai propri collaboratori, dipendenti, prestatori d'opera ed eventuali subappaltatori/subcontraenti, nonché dai terzi estranei alla Società.

#### **15. ACCESSO AD INFRASTRUTTURE DI PERSONALE CIVILE DIPENDENTE DELL'IMPRESA APPALTATRICE**

Qualora le Autorità Militari richiedessero, a loro insindacabile giudizio, la sostituzione di uno o più dipendenti dell'impresa appaltatrice operanti presso il luogo delle prestazioni, l'impresa appaltatrice dovrà immediatamente aderire alla richiesta, senza sollevare alcuna obiezione o pretendere alcun indennizzo. In ogni modo l'A.D. può rifiutarsi di far accedere gli operai non graditi sul luogo delle prestazioni. La Società dovrà fornire al responsabile del Comando/Ente utente un elenco nominativo del personale per il quale si richiede l'autorizzazione ad accedere alle infrastrutture, per le opportune verifiche. Detto elenco, corredato da copia di un valido documento di riconoscimento, deve essere presentato almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prestazioni.

#### **16. DIRITTI DI TERZI**

La Società assicura che per l'esecuzione del presente appalto non ha violato e non violerà diritti di terzi. La Società assume interamente ed esclusivamente a suo carico qualunque responsabilità e onere derivanti dall'eventuale violazione di diritti di terzi quali uso indebito di proprietà industriali, proprietà intellettuali, brevetti, privativa ecc., relativa ai servizi e/o materiali forniti, e si obbliga a mantenere indenne l'A.D. da ogni responsabilità e da ogni onere e spesa connessi alla predetta violazione. In particolare, per le eventuali violazioni relative alla provvista di materiali che risultino protetti da brevetti o da diritti di privativa si applicano le disposizioni di cui all'art. 128 del D.P.R. n. 236/2012.

#### **17. TUTELA DELLA SALUTE, SICUREZZA ED AMBIENTE**

La Società è responsabile di assicurare che i materiali in fornitura possano essere usati in sicurezza e soddisfino i requisiti previsti dalla normativa europea e dalla normativa nazionale in materia di tutela della salute, della sicurezza del lavoro e dell'ambiente in vigore al momento della sottoscrizione del contratto. La Società è altresì tenuta al rispetto dei requisiti e normative in vigore all'atto della consegna dei beni, ancorché non vigenti all'atto della sottoscrizione del contratto, che la stessa conosce o avrebbe dovuto conoscere.

#### **18. VALUTAZIONI DEI RISCHI DA INTERFERENZE**

L'esatta individuazione degli eventuali specifici rischi da interferenze, ai sensi dell'articolo 26, comma 3-ter del D.Lgs. n. 81/2008, sarà determinata in fase esecutiva e saranno fornite in tempo utile alla Società le informazioni relative ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi di effettuazione del servizio/fornitura e alle relative misure di prevenzione adottate nonché la stima degli eventuali costi aggiuntivi da sostenere per l'eliminazione dei rischi da interferenza (ad integrazione dei prezzi contrattuali) e la predisposizione del "documento unico di valutazione dei rischi da interferenze" (D.U.V.R.I.).

#### **19. CLAUSOLA DI GARANZIA DI CONGRUITA' DEI PREZZI**

La società dichiara e garantisce che i singoli prezzi offerti per l'esecuzione dell'appalto sono i più bassi da essa applicati a qualsiasi altro contraente in

ambito nazionale ed internazionale per materiali e servizi di analoga qualità e a parità di termini e condizioni. Nel caso di violazione della suddetta clausola durante il periodo di esecuzione del contratto, la società si obbliga a ridurre i prezzi congruiti entro i limiti predetti, restituendo quanto eventualmente percepito in più maggiorato degli interessi legali maturati dalla data di riscossione alla data di restituzione. Il relativo importo potrà essere dedotto dai pagamenti che l'Amministrazione debba ancora effettuare, nonché dalla garanzia definitiva fornita dalla Società a garanzia della regolare esecuzione del contratto, che si intende vincolata anche a copertura del suddetto impegno. In relazione a quanto sopra a cura della società dovranno essere comunicati a Marinarsen Taranto i soggetti economici, completi di indirizzo, che usufruiscono di un'identica tipologia di appalto per una successiva verifica dei relativi costi.

## **20. RECESSO**

L'Amministrazione, per qualsiasi sopravvenuta esigenza, potrà recedere, anche parzialmente dal contratto in qualsiasi momento, senza che la Società possa avanzare pretese di sorta per tale anticipato recesso, tranne quanto dovuto per le prestazioni già effettuate ai sensi dell'art. 107 del D.P.R. n. 236/2012. L'Amministrazione, ai sensi di quanto disposto dall'art.92, commi 3 e 4, del D.Lgs. n. 159/2011, recederà dal contratto nei casi ivi previsti.

## **21. COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e la società saranno effettuate a mezzo posta elettronica certificata. Per la ricezione della corrispondenza inviata dalla Stazione appaltante tramite posta elettronica certificata faranno fede i dati contenuti nella ricevuta di avvenuta consegna del messaggio di posta elettronica certificata.

## **22. ULTERIORI DISPOSIZIONI**

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine decorrente dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 124 del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i..

In caso di offerte uguali si procederà a norma del 2 comma dell'art. 77 del R.D. 23/5/24 n. 827.

L'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 117 del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i..

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Si rinvia, per tutto quanto non espressamente indicato nella presente lettera di invito a presentare offerta, a quanto indicato nel disciplinare di gara pubblicato sul sito del Ministero della difesa e consultabile al link

[https://www.marina.difesa.it/documentazione/gare/marinarsen\\_taranto/Pagine/4101-23.aspx](https://www.marina.difesa.it/documentazione/gare/marinarsen_taranto/Pagine/4101-23.aspx).

che espressamente richiamato nella presente lettera ne costituisce parte integrante.

## **23. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO IN FASE DI AFFIDAMENTO**

Il Responsabile del Procedimento in fase di affidamento è la **Dott.ssa Serena DE LUCA**

IL CAPO REPARTO AMMINISTRATIVO  
DE LUCA Dott.ssa Serena