



MARINA MILITARE DIREZIONE DI INTENDENZA BRINDISI

Ufficio: *Ufficio: Ufficio CONTRATTI/C.U.S.*
Indirizzo Telegrafico: MARINTENDENZA BRINDISI
P.E.I.: marintendenza.br@marina.difesa.it
P.E.C.: marintendenza.br@postacert.difesa.it

fu. di o.: TV BORTONE (099/7759087)

Allegati nr. //

Al. DITTA ORSOLINI AMEDEO SPA (PEC)

e, per conoscenza: BRIGATA MARINA SAN MARCO (PEC)
1° REGGIMENTO SAN MARCO (PEC)

Argomento: Fasc. 771/22 - Fornitura materiale di consumo per esigenze del 1° RGT SAN MARCO

Riferimenti:

Codice Univoco Ufficio: **9B15JX**

Marina Militare - Direzione di Intendenza- Ufficio Contratti/C.U.S, con sede in Via dei Mille n. 4, 72100 Brindisi. Cod. Fiscale: 91085850740. Pec: marintendenza.br@postacert.difesa.it

C.I.G.: **ZF4392F914**

Lettera di ordinativo nr. 568 del 28/12/2022.

Capitolo 1190/7 - E.F. 2022 - UEP 88/2023/3942

- In relazione all'esigenza di questa Direzione d'Intendenza, si dà commessa a codesta Ditta per la fornitura di materiali di consumo per esigenze del 1° Reggimento San Marco come da vostro preventivo n. A/923833 del 01/12/2022 e da modulo offerta rimodulato nelle quantità, entrambi in allegato.

In relazione all'ordinativo in argomento, si riepilogano le principali condizioni negoziali:

Importo Offerto	€	8.761,07	
Deduzione 1% di esonero dep. Cauzionale	€	87,61	
Imponibile IVA	€	8.673,46	
IVA 22%	€	1.908,16	
TOTALE	€	10.581,62	

- La fornitura dovrà avvenire entro **60 giorni dalla stipula** presso la giunta di ricezione della Brigata Marina San Marco di Brindisi, previ contatti telefonici con:
 - 1°M.llo FRASCARO Michele;
 - 1°M.llo BOTRUGNO Massimo;
 - ☎ 0831/644355 - ✉ bmsanmarco.gestmat.gdr@marina.difesa.it

Il referente tecnico è il:

2°C° SC Q.S. ARGENTO Martino ai seguenti contatti:

☎ 0831 644203 - ✉ martino.argento@marina.difesa.it

- Tracciabilità dei flussi finanziari. La Ditta si assume l'obbligo di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, nr. 136. Ai sensi dell'articolo 1456 c.c.

copia di cortesia

- l'A.D. procederà all'immediata risoluzione del contratto qualora le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A.
4. Il versamento dell'IVA sarà effettuato direttamente all'Erario da parte di questa Stazione Appaltante, secondo modalità e termini meglio definiti con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze datato 23.01.2015 e comunque a seguito della relativa fattura contenente l'annotazione "Scissione dei pagamenti".
 5. In caso di adempimento tardivo saranno applicate le penali di cui al Decreto del Presidente della Repubblica del 15 novembre 2012, n. 236 art. 125.
 6. La Ditta si impegna alla puntuale e scrupolosa osservanza del **Patto d'Integrità** presentato unitamente alla presente.
 7. La ditta è tenuta ad uniformarsi alle vigenti norme di legge e regolamentari.
 8. Il pagamento sarà effettuato dopo il ricevimento da parte di questo Comando della fattura elettronica tramite **il Sistema di Interscambio SDI**. Il sistema attribuirà alla fattura il relativo protocollo in arrivo. I termini di pagamento - giorni 60 (sessanta) - decorrono dalla data della verifica di conformità o dell'attestazione di regolare esecuzione, ovvero, se successiva, dalla data di presentazione della fattura. Il suddetto termine, necessario per la complessità dell'iter amministrativo-contabile, è comunque condizionato all'esigibilità del credito in relazione alle aperture di credito disposte a favore del funzionario delegato di questo Comando da parte degli Organi Centrali, previa verifica della regolarità contributiva e controllo presso Agenzia delle Entrate – Riscossione (già Equitalia). Per quanto sopra questa Amministrazione declina qualsiasi responsabilità per ritardi connessi agli accertamenti in parola. Il termine indicato, espressamente accettato dalla Ditta, è pertanto necessario in ragione della complessità procedurale dell'iter amministrativo-contabile, nonché ai fini di una adeguata salvaguardia del credito della Ditta affidataria.
 9. *Privacy* Ai sensi della normativa vigente, si comunica che l'Ufficio Acquisti e Contratti della Direzione di Intendenza della Marina Militare di Brindisi provvederà al trattamento dei dati personali, anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento in atto ed in misura pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali nell'ambito della sola procedura concorsuale. I dati personali potrebbero essere comunicati anche ad altre Amministrazioni Pubbliche ai fini della trattazione in procedimenti di propria competenza istituzionale. Titolare del Trattamento: Direzione d'Intendenza Marina Militare di Brindisi.
 10. Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. n° 50/2016, il presente ordinativo dovrà esser firmato per accettazione dal legale rappresentante di codesta Ditta, e trasmesso a questo Comando all'indirizzo pec: marintendenza.br@postacert.difesa.it
 11. Codesta Ditta dovrà provvedere alla restituzione della documentazione amministrativa in allegato, oltre che alla consegna di nr. 1 marca da bollo del valore di € 16,00 tramite F23 indicando al punto 6 (Ufficio o Ente) "TUH", al punto 10 (estremi dell'atto/documento) il numero del fascicolo e al punto 11 (codice tributo) "456T".
 12. Documenti allegati:
 - modulo offerta economica (all. a);
 - allegati b – c – d - e - f;
 - vostro preventivo.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(C.F. Eros FASANO)

Documento firmato digitalmente