



**STAZIONE AEROMOBILI MARINA MILITARE
GROTTAGLIE**

UFFICIO/ SERVIZIO AMM/LOG SEZ. CONTRATTI/ACQUISTI
Strada Statale 7 - Appia km. 671 – 74023 Grottaglie (TA)

Indirizzo Telegrafico: **MARISTAER GROTTAGLIE**

P.E.I: maristaer@marina.difesa.it

P.E.C.: maristaer@postacert.difesa.it

Protocollo **M_D MSTAEGR** *data* -
Servizio Amministrativo ☎ 0995629266
Email: roberta.valloni@marina.difesa.it

Allegati n. 1
Al: **TECNAT S.r.l. (PEC)**

e, per conoscenza:

Argomento: **CONTROLLO PERIODICO IMPIANTO DI PROTEZIONE CATODICA E
CORRENTE IMPRESSA DEPOSITO COMBUSTIBILE AVIO.-**

Prosecuzione: //

Riferimenti: a. Richiesta di preventivo prot. 5972 del 29/04/2024;
b. Vs. offerta pervenuta in data 07/05/2024.

C.I.G.: B1A258D304 – utilizzare esclusivamente il presente codice per la futura fatturazione delle attività commissionate.-

Commessa n: **90** Fascicolo: **145** Cap.: **4383/3** E.F.: **2024**

1. Questo Comando, tenuto conto dell'offerta in riferimento b), dà commessa a codesta ditta per la prestazione del servizio descritto in argomento, per un importo complessivo di € **3.246,57 (tremiladuecentoquarantasei/57) I.V.A.C.**, così come risultante dal prospetto riepilogativo in allegato "A".
 - 1) La prestazione s'intende regolata dalle CONDIZIONI GENERALI D'ONERI di cui al titolo IV, Capo II e al Capo III del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236 dovrà corrispondere per quantità e qualità a quanto indicato al precedente punto 1.
 2. La prestazione dei servizi di cui all'elenco allegato comporta rischio da interferenze, giusta art.3 della L.03.08.2007 n.123 ed all'art.26 del D.Lgs.09.04.2008 n.81, comma 3 per cui è necessario sottoscrivere presso questo Comando il **D.U.V.R.I. DINAMICO prodotto dal S.P.P. di base (telefono: 099 5629400)**.
 3. La prestazione, franca di ogni spesa, dovrà avvenire **entro 20 (venti) giorni solari dalla data della presente o dalla data del verbale di consegna dei luoghi di lavoro**. Il termine di esecuzione dei lavori, dovrà essere notificato con raccomandata/pec a questo Ufficio Amministrativo.
 4. Nel caso in cui la prestazione sia effettuata dopo i termini stabiliti dalla presente commessa, saranno applicate le penalità previste dall'art.125 del D.P.R.236/2012 come di seguito specificato: in caso di ritardo della prestazione del servizio , rispetto al termine indicato nella presente lettera di commessa, questa Amministrazione applicherà una penalità pari al 2% dell'importo della commessa per ogni periodo di ritardo pari al decimo del tempo previsto per

copia di cortesia

fornire considerando ultimato il periodo cominciato, fatto salvo l'eventuale maggior danno. In caso di inadempimento da parte di codesta Ditta la scrivente stazione appaltante potrà risolvere in danno il contratto mediante semplice denuncia.

5. La prestazione di cui alla presente lettera di commessa, sarà sottoposta ad apposita verifica di buona provvista entro 20 giorni solari decorrenti dalla data di ultimazione del servizio.
6. Il pagamento, a mente dell'Art. 4, comma 3. e 4. del D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, sarà disposto, entro trenta giorni dalla data della verifica di conformità, ovvero dell'attestazione di regolare esecuzione su presentazione di apposita fattura elettronica, purché entro tale termine temporale sia pervenuto a questo comando, il D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attestante la regolarità contributiva della ditta aggiudicataria (cfr. Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale in data 24/10/2007 e Legge 28/01/2009 n.2). Questo Comando, al riguardo, ha provveduto ad inviare telematicamente in data odierna, apposita richiesta di rilascio D.U.R.C. alla competente sede Inps/Inail. Le fatture elettroniche per le quali è obbligatorio l'assolvimento dell'imposta di bollo (fatture emesse in esenzione I.V.A. per importi superiori ad € 77,47) devono riportare la specifica annotazione di assolvimento dell'imposta ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.M. 17 giugno 2014 del Ministero dell'Economia e delle Finanze. **In assenza della citata dichiarazione di assolvimento, questo Comando provvederà all'apposita segnalazione all'Agenzia delle Entrate territorialmente competente ai fini della dovuta regolarizzazione.**

Si rammenta che dal 6 giugno 2014 l'unica modalità prevista per la fatturazione è quella elettronica. Per quanto precede, si comunica, di seguito, il "codice univoco ufficio" e l'indirizzo di posta elettronica certificata di questo Comando, ai fini del corretto inoltro informatico delle fatture: - codice univoco ufficio: **5QWXUD**; - indirizzo di posta elettronica: **maristaer@postacert.difesa.it** - codice fiscale: **80021830734**. La fattura elettronica dovrà elaborarsi secondo il formato e il tracciato definito dal Sistema di Interscambio. Il contenuto informativo della fattura elettronica prevede informazioni da riportare obbligatoriamente in quanto rilevanti ai fini fiscali secondo la normativa vigente. Per avere informazioni di dettaglio sulla fattura è possibile consultare il sito www.fatturapa.gov.it. In particolare è richiesto:

- compilare il blocco "Dati dell'ordine di acquisto" allo scopo di consentire a questa Stazione Appaltante di "legare" la fattura elettronica, da emettersi, al presente ordine di acquisto;
- che la fattura elettronica riporti nell'apposito campo denominato "Codice identificativo di gara (CIG)", del precitato blocco "Dati dell'ordine di acquisto", il CIG, in quanto, qualora la fattura elettronica ne sia priva, questa Stazione Appaltante non potrà procedere al pagamento della stessa, in aderenza di quanto previsto dall'art. 25, comma 3, del Decreto Legge 24 aprile 2014 n. 66, convertito con modificazioni dalla Legge 23 giugno 2014, n. 80.

Si chiede, infine, voler far pervenire copia del versamento F23 dell'importo di euro 16,00 (codice ufficio TUY codice tributo 0456T) per il perfezionamento dell'offerta presentata o in alternativa nr. 1 marca da bollo di pari importo. La mancanza di tale adempimento comporterà l'automatica segnalazione all'Agenzia delle Entrate in sede di liquidazione fattura.

d'ordine

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

C.C. Luca RESCIGNO

firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.