

COMANDO STAZIONE NAVALE TARANTO

ATTO DISPOSITIVO NR. 1254 IN DATA 10/11/2022

Argomento: Ricomposizione delle Commissioni permanenti costituite presso MARISTANAV Taranto.-

- VISTA:** la Pubblicazione CINCNAV LOG 001 NC “Disposizioni IN MATERIA DI gestione dei materiali a bordo delle UU.NN. E PRESSO I COMANDI A TERRA DIPENDENTI DAL COMANDO IN CAPO DELLA SQUADRA NAVALE” Edizione 2021;
- VISTA:** la Pubblicazione CINCNAV/AMM 001 NC “Disposizioni di massima per il servizio amministrativo a bordo delle UU.NN. e presso i Comandi a terra dipendenti dal Comando in Capo della Squadra Navale” Edizione 2021;
- VISTE:** le ISTRUZIONI TECNICO - APPLICATIVE AL REGOLAMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE E LA CONTABILITA' DEGLI ORGANISMI DELLA DIFESA (II.TT.AA.)”, approvate con Decreto Ministeriale in data 20.12.2006, ed oggetto della pubblicazione SGD-G-012 di SEGREDIFESA - II° Reparto Coordinamento Amministrativo e Controllo della spesa, edizione Gennaio 2007;
- VISTO:** il Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante “Codice dell'ordinamento militare” e ss.mm.ii.;
- VISTO:** il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 “Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell'articolo 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246” e ss.mm.ii.;
- VISTO:** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante “Codice dei contratti pubblici” e ss.mm.ii.;
- VISTO:** l'Atto Dispositivo n. 001 in data 01/01/2022 di questo Comando e ss.mm.ii.;
- VISTO:** l'Atto Dispositivo n. 002 in data 01/01/2022 di questo Comando e ss.mm.ii.;
- VISTO:** l'Atto Dispositivo n. 003 in data 01/01/2022 di questo Comando e ss.mm.ii.;
- VISTO:** il messaggio avente G.D.O. R 141138Z SET 22 di MARIPERS ROMA afferente l'ordine di trasferimento presso questo Comando dal pp. 16/10/2022 del C.F. (GN) Spe r.n. Claudio DI MASO ed il messaggio avente G.D.O. R 061146Z OTT 22 di MARIPERS ROMA con il quale viene disposto che il C.F. (GN) Spe r.n. Claudio DI MASO assuma l'incarico di cui al PT. 0348-01 di questo Comando a far data dal pp. 04/11/2022;
- VISTO:** il messaggio avente G.D.O. 061144Z OTT 22 di MARIPERS ROMA afferente l'ordine di esonero a data data dal pp. 04/11/2022 del C.F. (GN) Disp. Rs. Roberto TROMBA;
- VISTO:** il messaggio avente G.D.O. P 100704Z OTT 22 di MARIPERS ROMA afferente la comunicazione dell'avvenuto decesso in data 07/10/2022 del Lgt. SSP/CNA IST. Francesco IEVA, matr. 65TA0618/87/B/Sp., già dipendente da questo Comando;

DISPONGO

che, *a decorrere dalla data odierna*, le sottototate Commissioni di cui all'Atto Dispositivo nr. 003 in data 01 gennaio 2022 e ss.mm.ii., siano così ricostituite:

- a. Commissione incaricata dell'effettuazione dell'analisi dei costi e della verifica di congruità delle offerte ricevute per l'affidamento di forniture di beni, di esecuzione di servizi e lavori per le esigenze di MARISTANAV Taranto (eccezion fatta per il S.E.N., giusta Ordine del Giorno n. 487 del 30.08.2021, Ordine del Giorno n. 488 del 30.08.2021 e giusta Ordine del Giorno n. 598 del 19.10.2021) e Reparti/Unità Amministrativamente dipendenti nell'ambito delle procedure acquisitive in economia di cui al D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236 (Articolo 132, “Svolgimento della procedura di cottimo fiduciario”):**

La suddetta Commissione si riunirà in occasione di forniture di beni, di esecuzione di servizi e di lavori per le esigenze di MARISTANAV Taranto e Reparti/Unità Amministrativamente dipendenti, allorquando al Comando pervenga un'offerta rivelatasi, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e successive varianti disposte dal D.L. n. 32 del 18.04.2019, come “anormalmente bassa”. I criteri a cui detta Commissione dovrà uniformarsi sono indicati nell'articolo 97 del suddetto decreto legislativo, nonché nel foglio nr. I/2/3475 in data 11.04.2008 e nel foglio I/2/7075 in data 11.07.2007 entrambi di MARIUGCRA. Al termine dei propri la suddetta Commissione dovrà formalizzare l'attività svolta a mezzo di apposito processo verbale:

Presidente	C.F. (GN) Claudio DI MASO
Membro	C.C. (GN) Mario RIALTO
Membro e segretario	1° Lgt. FRANCAVILLA Giuseppe
Sostituto Presidente	C.F. (SM) Mauro PAOLIZZI

Sostituti Membro e segretario	C.F. (SM) Francesco MAFFIOLA
	C.C. (GN) Giacomo PALMITESTA
	Lgt. BELLISSARIO Angelo
	1° Lgt. ALBANO Antonio
	1° M.llo PALERMO Corrado Pietro
	Lgt. TANZI Ruggiero
	1° Lgt. CALABRISO Vincenzo

b. Commissione di collaudo o constatazione di regolare esecuzione per le forniture di beni, di esecuzione di servizi e lavori per le esigenze di MARISTANAV Taranto e Reparti/Unità Amministrativamente dipendenti:

Il responsabile unico del procedimento (Comandante in Seconda di MARISTANAV Taranto, Capi Servizio/Ufficio di MARISTANAV Taranto o Comandanti delle Unità Navali dipendenti amministrativamente da MARISTANAV Taranto (*con avvallo del correlato Capi Servizio/Ufficio di questo Comando*)) controlla l'esecuzione del contratto congiuntamente al direttore dei lavori per i lavori ed al direttore dell'esecuzione del contratto per i servizi e forniture e per forniture e servizi di importo *inferiore a 40 mila euro*, rilascerà il certificato di regolare esecuzione.

Giusta art. 102 del d.Lgs. 50/2016, i contratti pubblici sono soggetti a collaudo per i lavori e a verifica di conformità per i servizi e per le forniture, per certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali.

Per le spese di importo superiore a € 40.000,00 (*quarantamila/00*), i beni e servizi acquisiti dovranno essere sottoposti a collaudo/certifica di conformità da effettuarsi da parte della sottonotata Commissione entro 20 giorni dalla data di effettiva introduzione del materiale/esecuzione del lavoro/servizio e da formalizzarsi con apposito Processo Verbale (da munirsi di bollo di € 16,00 (*sedici/00*), a carico della Ditta aggiudicataria).

A mente dell'Art. 11 del D.P.R. 13 marzo 2013, n. 49 per i lavori specificatamente militari e per quelli connessi a forniture di materiale militare fino all'importo di un milione di euro, il certificato di collaudo è sostituito da quello di regolare esecuzione; per i lavori di importo superiore, ma non eccedenti la soglia di cui all'articolo 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 15 novembre 2011, n. 208 (recante la disciplina dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture nei settori della difesa e sicurezza in attuazione della direttiva 2009/81/CE), è in facoltà della stazione appaltante di sostituire il certificato di collaudo con quello di regolare esecuzione.

A mente dell'Art. 20 del D.P.R. 13 marzo 2013, n. 49 per le prestazioni di importo inferiore alla soglia di cui all'articolo 10, comma 1, lettera a) del decreto legislativo 208/2011 (pari a € 428.000,00 per il biennio 2020-2021), il certificato di verifica di conformità è sostituito dall'attestazione di regolare esecuzione emessa dal direttore dell'esecuzione e confermata dal Responsabile del procedimento:

- 1) Commissione per le forniture di beni, di esecuzione di servizi e lavori per impianti elettrici AT/MT/BT e conversione 50/60 Hz:

Presidente	C.F. (GN) Claudio DI MASO
Membro	C.C. (GN) Giacomo PALMITESTA
Membro e segretario	1° LGT FRANCAVILLA Giuseppe
Sostituto Presidente	C.F. (SM) Gianluca MAZZOLA
Sostituti Membro e segretario	Lgt. BELLISSARIO Angelo
	1° Lgt. ALBANO Antonio
	1° M.llo PALERMO Corrado Pietro
	Lgt. TANZI Ruggiero
	1° Lgt. CALABRISO Vincenzo

- 2) Commissione per le forniture di beni, di esecuzione di servizi e lavori per impianti di depurazione ed impianti tecnologici:

Presidente	C.F. (GN) Claudio DI MASO
Membro	C.C. (GN) Mario RIALTO
Membro e segretario	1° M.llo PALERMO Corrado Pietro
Sostituto Presidente	C.F. (SM) Gianluca MAZZOLA
Sostituti Membro e segretario	Lgt. TANZI Ruggiero Lgt. VOZZA Tobia

- 3) Commissione per le forniture di beni, di esecuzione di servizi e lavori per infrastrutture SNMG:

Presidente	C.F. (SM) Gianluca MAZZOLA
Membro	S.T.V. (INFR) Viviana CHETRY
Membro e segretario	Lgt. SABBATINI Fabio
Sostituto Presidente	C.F. (GN) Claudio DI MASO
Sostituto Membro e segretario	A.T. LETTINO Bruno

- 8) Commissione per le restanti tipologie di forniture di beni, di esecuzione di servizi e di esecuzione lavori per le attività istituzionali di MARISTANAV Taranto e Comandi dipendenti:

Presidente	C.F. (GN) Claudio DI MASO
Membro	C.C. (GN) Giacomo PALMITESTA
Membro e segretario	1° LGT Giuseppe FRANCAVILLA
Sostituto Presidente	C.F. (SM) Gianluca MAZZOLA
Sostituti Membro e segretario	Lgt. BELLISSARIO Angelo 1° Lgt. ALBANO Antonio

la commissione per i ruoli di Presidente, Membro, Membro e segretario, è da intendersi composta di volta in volta a seconda delle anzianità dei presenti inseriti nell'elenco e in relazione al Servizio/Sezione/Ufficio che ha richiesto la prestazione.

- c. Commissione competente alla verifica del combustibile in giacenza nei serbatoi di MARISTANAV Taranto e Reparti Amministrativamente dipendenti:

La sottototata Commissione si riunisca entro i primi tre giorni di ogni mese per procedere alla verifica del combustibile in giacenza nei serbatoi di questo Comando ed i relativi consumi effettuati nel mese precedente. Della suddetta verifica sia redatto apposito processo verbale:

- 1) Commissioni di verifica dell'introduzione/consumo del gasolio da riscaldamento Uffici Servizi Portuali:

Presidente	C.C. (GN) Giacomo PALMITESTA
Membro	C°2 ^a cl COZZUPOLI Antonino
Membro e Segretario	1° Lgt. TORTORELLI Giovanni
Sostituto Presidente	C.F. (GN) Claudio DI MASO
Sostituti Membro e segretario	1° Lgt. MILELLA Francesco 1° M.llo MARCONE Natale

- d. Commissione di verifica delle attività di insourcing per realizzazione gradi:

Presidente	C.F. (AN) Antonio GRANDE
Membro	1° Lgt. CALIANDRO Andrea
Membro e Segretario	1° Lgt. FILANCIA Stefano
Sostituto Presidente	C.C.(CM) Ermenegildo D'INNOCENZO
Sostituti Membro e segretario	Lgt. BRUNO Cosimo S.C. 1 ^a cl. Sc.Q.S. UCCELLI Giuseppe

e. **Commissione per la valutazione della congruità di prestazione, controprestazione nonché l'equivalenza delle stesse, in caso di permuta, così composta:**

TITOLARI:

C.F. (GN) Claudio DI MASO

C.C. (GN) Ivan TRICARICO

S.C. 1^a cl. SC. ALAGNI Fabrizio

SOSTITUTI:

C.C. (GN) Giacomo PALMITESTA

S.T.V. (INFR) Viviana CHETRY

S.C. 1^a cl. Sc DE SANTIS Francesco

f. **Commissione competente per la gestione delle cedole carburante e delle FUEL CARD e nomina Capo Deposito:**

A mente della Pubblicazione TER - G - 010 (edizione Settembre 2015), recante "Norme relative all'esercizio di autoveicoli, sistemi d'arma e apparati, per la gestione di carburanti e lubrificanti", la contabilità amministrativa e la gestione delle cedole carburante e delle fuel card avviene tramite il "Registro delle cedole carburante e delle fuel card", che si compone di n. 4 (quattro) parti come di seguito dettagliato:

- parte I: "Quaderno di carico e cessione delle cedole carburante";
- parte II: "Registro per la contabilità e la gestione delle cedole carburante";
- parte III: "Quaderno di carico e cessione delle fuel card";
- parte IV: "Registro per la contabilità e la gestione delle fuel card".

L'istituzione del precitato registro delle cedole carburante e delle fuel card (come da modello in All. "C" della precitata TER - G - 010) è obbligatoria presso ogni E/D/R/C, ove vi sia un movimento di carbolubrificanti tramite cedole e/o fuel card. Il Responsabile di seguito nominato, in relazione alle specifiche esigenze di MARISTANAV Taranto e Reparti Amministrativamente dipendenti, dovrà istituire il suddetto registro avendo cura di predisporre un numero di pagine (per ognuna delle summenzionate quattro parti) adeguato alla quantità di dati da registrare all'interno dello stesso e sufficiente ad una durata triennale. Il registro, prima del suo utilizzo, dovrà essere numerato in ogni pagina e firmato dal Sottoscritto. Sulla prima pagina di ogni parte del registro dovranno essere trascritte le avvertenze per il personale addetto, ovvero le modalità per la corretta compilazione del registro.

La contabilità delle cedole carburante e delle fuel card è mensile. All'inizio di ciascun mese, pertanto, dovrà essere riportata sul registro la consistenza, riferita a ciascun prodotto, al primo giorno del mese. Dovranno, di conseguenza, essere eseguite giornalmente le registrazioni delle variazioni intervenute nel corso del mese rispetto alla consistenza iniziale. In corrispondenza di ciascuna delle variazioni, dovrà essere calcolata e riportata la nuova consistenza contabile dei prodotti, risultante dalle operazioni avvenute. Ad ogni chiusura mensile della contabilità dovrà essere apposta la firma del Capo deposito ed il mio visto.

Ogni pagina del Registro deve essere riferita ad una sola tipologia di carburante (gasolio, benzina) e deve essere compilata fino al suo completamento, per il mese in corso, seguendo l'ordine cronologico di compilazione.

Responsabilità: Il Capo deposito è responsabile per l'istituzione, la redazione, la custodia, l'aggiornamento, l'archiviazione e la conservazione del Registro.

Archiviazione e conservazione: I registri delle cedole carburante e delle fuel card, debitamente compilati, dovranno essere conservati per un periodo di anni 10 (dieci) dalla data di chiusura e controllo, dopo l'esaurimento delle pagine vuote.

Per la forma elettronica/informatizzata sono valide le procedure per la gestione, tenuta e la conservazione delle scritture contabili in forma digitale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Nomino il 1° LGT SOLITO Nicola CAPO DEPOSITO.

La Commissione per l'assunzione in carico del carburante rifornito presso le Stazioni di Servizio e lo scarico delle cedole carburante sarà composta come di seguito specificato:

Presidente	C.F. (SM) Gianluca MAZZOLA
Membro	S.T.V. (INFR) Viviana CHETRY
Membro e Segretario	C°2 ^a cl. INGROSSO Francesco

Sostituto Presidente	C.F. (GN) Claudio DI MASO
Sostituti Membro e segretario	Lgt. SABBATINI Fabio
	1° Lgt. CALVIELLO Tommaso

g. Commissione congruità prezzi lavori e fornitura ricambi automobilistici, nell'ambito delle procedure acquisitive in economia di cui al D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236 (Articolo 132, "Svolgimento della procedura di cottimo fiduciario"):

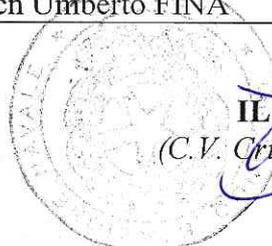
La suddetta Commissione si riunirà nei tempi previsti in occasione di forniture di beni, di esecuzione di servizi e di lavori per gli automezzi in dotazione a MARISTANAV Taranto e Reparti/Unità Amministrativamente dipendenti. Al termine dei propri lavori la suddetta Commissione dovrà formalizzare l'attività svolta a mezzo di apposito processo verbale:

Presidente	1° Lgt. FUMAROLA Amedeo
Membro	C°2 ^a cl. FONSECA Antonello
Membro e segretario	2° C° LIUZZI Luciano
Sostituto Presidente	1° Lgt. D'ELIA Nicola
Sostituti Membro	C° 2^a cl. INGROSSO Francesco
Sostituti Membro e segretario	2° C° Sc. POLIERI Alessandro Lorenzo

h. Commissione permanente per la redazione della dichiarazione di buona provvista per l'avviso di pagamento della Tassa Rifiuti (TARI) della Stazione Navale Mar Grande di MARISTANAV Taranto:

La sottototata provveda a redigere la dichiarazione di buona provvista dell'avviso di pagamento della Tassa sui Rifiuti della S.N.M.G.:

Presidente	C.F. (GN) Claudio DI MASO
Membro	1° Lgt. Andrea CALIANDRO
Membro e Segretario	Add. Tecn Umberto FINA



IL COMANDANTE
(C.V. *Cristo Salvatore* TRAETTA)

Per presa visione:

IL CAPO DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(C.F. (CM) *Sergio* DOLENTE)