R 121516Z MAG 23
FM MARIPERS ROMA
TO MARISTAT
MARIUGCRA ROMA
INFO MARICAPITALE
MARINA OCS ROMA
QUARTGEN MARINA SANTA ROSA ROMA
MARIDIRAM TARANTO
MARINTENDENZA ROMA
BT
NON CLASSIFICATO
SIC WBQ
MARIPERS ROMA 60487/N /GG-CC-MPERS1DIP3UFFSEGR
MSGID/ORDINE DI CAMBIO POSTO TABELLARE PERSONALE MILITARE
RIFE/MARISTAT FG.N. 27356 DEL 30 MAR 2023 (NOTUT)
PER CORRENTEZZA AMMINISTRATIVA, DISPONESI:
A. AL: C.F. (CM) CCS SPE.RN. GIARDINO CRISTIANA
B1. DA: MARIUGCRA ROMA(.) - U.G.C.R.AMM. -
VICE CAPO UFFICIO GENERALE -
3 UFFICIO APPRONTAMENTO GARE E AFFIDAMENTO -
2 SEZIONE SUPPORTO FORMATIVO - CAPO SEZIONE -
TABELLA POSTO 0059-01
B2. A: MARIUGCRA ROMA - U.G.C.R.AMM. -
VICE CAPO UFFICIO GENERALE -
3 UFFICIO APPRONTAMENTO GARE E AFFIDAMENTO -
2 SEZIONE SUPPORTO OPERATIVO E FORMATIVO -
CAPO SEZIONE - TABELLA POSTO 0072-01
B3. IN DATA: PP. 31 MAR 2023
C. A: MARIUGCRA ROMA - U.G.C.R.AMM. -
VICE CAPO UFFICIO GENERALE -
3 UFFICIO APPRONTAMENTO GARE E AFFIDAMENTO -
CAPO UFFICIO F.F. - TABELLA POSTO 0062-01
D. IN DATA: PP. 14 MAG 2023
ASSUME PT. 0062-01 PP. 21 MAG 2023
E. IN SOSTITUZIONE DI: C.V. (CM) CCS MIMMO GIUSEPPE
PER IL QUALE SSDD
F. MOVIMENTO: D`AUTORITA`
G. LICENZA TRASF: COME DA NORMATIVA VIGENTE
H. INFORMAZIONI AGGIUNTIVE PER ENTE AMMINISTRATORE:
POSIZIONE D`IMPIEGO PREVISTA PER P.T. ASSEGNAZIONE
E` SUPERCAMPAGNA
I. NOTE:
1. LA PRATICA SIA TRATTATA AI SENSI DEL D.LGS N. 196/2003
E DEL GDPR REG. UE 2016/679;
2. COPIA DEL PRESENTE MSG SIA CONSEGNATA ALL`INTERESSATO
FACENDO APPORRE SOTTOSCRIZIONE E DATA PER RICEVUTA.
BT

europass

CRISTIANA GIARDINO

Indirizzo: Piazzale della Marina 4, 00195, Roma, Italia

Sesso: Femminile **Data di nascita:** 1973 **Nazionalità:** Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

[02/11/2021 – Attuale] **Ufficiale della marina militare**

Ufficio Generale Centro di Responsabilità Amministrativa

Città: Roma
Paese: Italia

Atto di conferimento Incarico:
MARIPERS ROMA 60487/N /GG-CC-MPERS1DIP3UFFSEGR in data 12 maggio 2023

Principali attività e responsabilità:
riceve e verifica le specifiche tecniche elaborate dagli EE.d.O. interessati;
pone in essere le attività propedeutiche per l'espletamento delle procedure concorsuali nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria;
predispone i bandi di gara le lettere d'invito e le ulteriori comunicazioni indirizzate agli operatori economici;
aggiornamento telematico inerente l'attività negoziale (sito istituzionale della F.A., A.N.A.C., ecc.);
predisposizione e aggiornamento dell'elenco dei fornitori previsto dalle specifiche normative di settore;
formazione degli atti relativi all'attività dei seggi di gara;
predisposizione degli atti relativi alle nomine delle commissioni tecniche (collaudo, valutazione offerte anomale, congruità etc.);
studio e analisi dei mercati per la determinazione dei prezzi da porre a base degli approvvigionamenti di competenza;
formazione dei provvedimenti susseguenti l'aggiudicazione fino alla registrazione del contratto;
stipula convenzioni con operatori economici del settore finanziario, finalizzate a disciplinare le trattenute sulle competenze mensili del personale militare e civile di F.A. che rilasci apposita delega (delegazioni di pagamento/cessioni del quinto);
cura il contenzioso derivante dall'attività contrattuale del CRAMM, fornendo altresì la necessaria consulenza alle stazioni appaltanti richiedenti, a supporto dell'attività svolta dalle stesse nella gestione derivante dal contenzioso contrattuale.

[16/10/2019 – 01/11/2021] **Capo Servizio amministrativo/Funzionario delegato/Vice direttore**

Direzione di Intendenza Augusta

Città: Augusta (SR)
Paese: Italia
Principali attività e responsabilità:
Attività contrattuale per la sede della regione Sicilia.
Amministrazione delle competenze stipendiali del personale nella sede della regione Sicilia.
Gestione dei reparti relativi ai magazzini Vestiario, Casermaggio, materiali e combustibili.

[18/04/2016 – 15/10/2019]

Capo Sezione Ufficio trattamento economico 1 Reparto personale dello stato Maggiore della Difesa

Stato maggiore della Difesa

Città: Roma

Paese: Italia

Principali attività e responsabilità:
Tratta i vari aspetti relativi al trattamento economico del personale militare.
➢Studia problemi relativi al trattamento economico del personale militare in servizio;
➢esamina disegni di legge, proposte parlamentari e formula i relativi pareri in materia di trattamento economico del personale militare in servizio;
➢elabora norme da inserire in disegni di legge a carattere interforze, che riguardino le sopraindicate materie;
➢in materia di trattamento economico provvede a:
- elaborare studi;
- formulare provvedimenti legislativi in ambito interforze;
- esaminare disegni di legge e proposte parlamentari;
- formulare pareri;
- analisi economiche.

[01/10/2012 – 17/04/2016]

Capo Sezione Ufficio trattamento economico 1 Reparto personale dello Stato maggiore della Marina Militare

Stato maggiore Marina

Città: Roma

Paese: Italia

Principali attività e responsabilità:
Tratta i vari aspetti relativi al trattamento economico del personale militare.
1^ Sezione - Trattamento economico del personale militare in servizio.
➢Studia problemi relativi al trattamento economico del personale militare in servizio;
➢esamina disegni di legge, proposte parlamentari e formula i relativi pareri in materia di trattamento economico del personale militare in servizio;
➢elabora norme da inserire in disegni di legge, d'iniziativa della F.A. o a carattere interforze, che riguardino le sopraindicate materie;
➢in materia di trattamento economico provvede a:
- elaborare studi;
- formulare provvedimenti legislativi di F.A. e in ambito interforze;
- esaminare disegni di legge e proposte parlamentari;
- formulare pareri;
- analisi economiche;

➢elabora la pianificazione e la programmazione finanziaria di competenza del 1° Reparto Personale in qualità di Organo programmatore di 2° livello (O.P./L2) del capitolo inerente i compensi forfetari di impiego (C.F.I.) e di guardia (C.F.G.) ed il fondo per l'efficienza dei servizi istituzionali (F.E.S.I.).

[18/06/2009 – 30/09/2012]

Addetto U**ffi**cio trattamento economico 1 reparto Personale Stato Maggiore Marina

Stato Maggiore Marina

Città: Roma

Paese: Italia

Principali attività e responsabilità:
Tratta i vari aspetti relativi al trattamento economico del personale militare.
1^ Sezione - Trattamento economico del personale militare in servizio.
➢Studia problemi relativi al trattamento economico del personale militare in servizio;
➢esamina disegni di legge, proposte parlamentari e formula i relativi pareri in materia di trattamento economico del personale militare in servizio;
➢elabora norme da inserire in disegni di legge, d'iniziativa della F.A. o a carattere interforze, che riguardino le sopraindicate materie;
➢in materia di trattamento economico provvede a:
- elaborare studi;
- formulare provvedimenti legislativi di F.A. e in ambito interforze;
- esaminare disegni di legge e proposte parlamentari;
- formulare pareri;
- analisi economiche;

➢elabora la pianificazione e la programmazione finanziaria di competenza del 1° Reparto Personale in qualità di Organo programmatore di 2° livello (O.P./L2) del capitolo inerente i compensi forfetari di impiego (C.F.I.) e di guardia (C.F.G.) ed il fondo per l'efficienza dei servizi istituzionali (F.E.S.I.).

[27/07/2007 – 17/06/2009]

capo reparto amministrativo logistico

nave Elettra/nave Grecale

Città: La spezia

Paese: Italia

Principali attività e responsabilità:
Gestione della parte amministrativa/logistica/giuridica dell'unità navale

[11/12/2003 – 26/07/2007]

Stato Maggiore Marina 1 reparto personale u**ffi**cio stato giuridico e avanzamento - addetto

Stato Maggiore Marina

Città: Roma

Paese: Italia

Principali attività e responsabilità:
Studia ed esamina i lineamenti evolutivi e i problemi degli Ufficiali e del personale non direttivo, promuovendone i provvedimenti per risolvere le problematiche concernenti la selezione, il reclutamento, lo stato giuridico e l'avanzamento.
Studia problemi relativi all'organica del personale militare in materia di selezione, reclutamento, stato giuridico e avanzamento.
1^ Sezione – RESTAV Ufficiali
➢Esamina ed elabora, con l'eventuale coordinamento dei pertinenti Reparti/Uffici dello Stato maggiore i provvedimenti legislativi e normativi relativi allo stato, avanzamento e reclutamento degli Ufficiali;
➢elabora le proiezioni relative agli istituti tipici degli Ufficiali della F.A.;
➢determina i fabbisogni organici delle immissioni annuali degli Ufficiali dei vari Corpi e Ruoli e dei conseguenti posti a concorso;
➢coordina le attività connesse alla raccolta dati e verifica costantemente per le conseguenti azioni in campo legislativo e normativo, con riferimento alla prospettiva di genere nella F.A.;
➢elabora le piramidi organiche dei ruoli dei vari corpi;
➢ripartisce gli allievi Ufficiali dei corsi normali dei corpi tecnici e dei corpi giuridico-amministrativi, rispettivamente, nel corpo del genio della marina ed in quello di commissariato e delle Capitanerie di porto;
➢ripartisce i guardiamarina tra le varie abilitazioni e dei sottotenenti di vascello tra le varie specializzazioni;
➢predispone, in coordinamento con il 1° ed il 2° Ufficio, l'elenco relativo all'individuazione degli incarichi equipollenti di F.A..

[26/11/2001 – 10/12/2003]

addetto reparto logistico amministrativo

nave Garibaldi/nave Durand de la Penne

Città: Taranto

Paese: Italia

Principali attività e responsabilità:
Gestione della parte amministrativa/logistica/giuridica dell'unità navale

[11/09/2000 – 25/11/2011]

Corso U**ffi**ciale allievo

Accademia navale di Livorno

Città: Livorno

Paese: Italia

Principali attività e responsabilità:
Frequenza corso di formazione ufficiale allievo

ISTRUZIONE E FORMA - ZIONE

[01/09/1991 – 08/11/1996]

Laurea in Giurisprudenza

Università La Sapienza di Roma https://www.uniroma1.it/it

Indirizzo: Piazzale Aldo Moro 5, 00185, Roma, Italia

Campi di studio: Economia, tecnica aziendale e diritto : Diritto

[09/11/1996 – 14/10/1999]

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato

Corte di Appello di Roma http://www.giustizia.lazio.it/appello.it

Indirizzo: Via Antonio Varisco, 3-5, , 00136, Roma , Italia

[10/01/2012 – 06/04/2012]

MASTER DI 2° LIVELLO IN STUDI STRATEGICI E SICUREZZA INTERNAZIONALE

UNIVERSITA' CA FOSCARI VENEZIA https://www.unive.it/

Indirizzo: Dorsoduro, 3246,, 30123, Venezia, Italia

[24/05/2019 – 31/05/2019]

FORMAZIONE DATORI LAVORO / DIRIGENTI (E-LEARNING)

PIATTAFORMA SISEMM

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B1 LETTURA B2 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

COMPETENZE DIGITALI

Buon utilizzo di MS - Office: Word, Exce, Power Point e Outlook. | Google | Gestione autonoma della posta e-mail | Gmail | Posta elettronica | Gestione PDF | GoogleChrome | Microsoft Office | Whatsapp | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Windows | InternetExplorer | Outlook | Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office | Skype

---

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

CRISTIANA GIARDINO
2023.05.22 08:27:47
CN=CRISTIANA GIARDINO
C=IT
O=Ministero della Difesa/97355240587
2.5.4.11=Marina Militare
RSA/2048 bits
firmato con josh InfoSign

Modello B

MARINA MILITARE

Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica (art. 14, c. 1, lett. c), e c. 1 bis, del D.Lgs. 33/2013)

ANNO	GRADO	COGNOME E NOME	REDDITO IMPONIBILE AL LORDO IRPEF E CONTRIBUTI (€) (1) (2) (3)	CONTRIBUTI TRATTENUTI (€)	IRPEF TRATTENUTA (€)	ADDIZIONALI COMUNALI E REGIONALI TRATTENUTE (€)	REDDITO NETTO (€)
			a	b	c	d	e = a - b - c - d
2020	C.F.	GIARDINO Cristiana	€ 76.518,99	€ 10.402,10	€ 21.777,92	€ 2.359,62	€ 41.979,35
2021			€ 78.283,18	€ 11.021,68	€ 22.247,22	€ 2.406,89	€ 42.607,39
2022			€ 78.973,93	€ 10.019,30	€ 22.550,49	€ 2.676,77	€ 43.727,37

Note

(1) Il reddito si riferisce alla sola componente fissa in quanto il trattamento economico del personale militare non prevede componente variabile.

(2) I redditi di cui al presente specchio sono stati assoggettati al cosiddetto "Tetto retributivo" (art. 23ter, del d.l. n. 201/2011, convertito, con modificazioni, in legge n. 214/2011).
In particolare, per l'anno 2015 l'importo del "tetto" è fissato in 240 mila euro (art. 13, comma 1 del D. L. n. 66 del24/4/2014, convertito con modificazioni, in Legge n. 89/2014).

Modello B1

MARINA MILITARE

Importi di viaggio di servizio e missioni pagati con fondi pubblici oggetto di pubblicazione (art. 14, c. 1, let. c), e c. 1 bis, del D.Lgs. 33/2013)

Capitano di Fregata (CM) CCS SPE.RN. Cristiana GIARDINO

SPESE VIAGGI DI SERVIZIO E MISSIONI			
Anno	**Importi di indennità di missione**	**Importi di viaggio, vitto e alloggio**	**Importo complessivo**
2020	//	//	//
2021	11,57 €	314,89 €	326,46 €
2022	//	//	//

Modello C

MARINA MILITARE

Compensi di qualsiasi natura connessi
all'assunzione della carica
(art. 14, c. 1, lett. c), e c. 1 bis, del D.Lgs. 33/2013)

C.F Cristiana GIARDINO

Compensi di qualsiasi natura legati all'assunzione di:

a) Cariche presso Enti pubblici o privati e relativi compensi, a qualsiasi titolo corrisposti (art. 14, comma 1, lett. d), del D.Lgs. 33/2013)

Ente	Carica	Data incarico	Data fine	Compensi
//	//			

b) Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e compensi spettanti (art. 14, comma 1, lett. e), del D.Lgs. 33/2013)

Soggetto conferente	Incarico	Data incarico	Data fine	Compensi
//	//			

ROMA 22 MAGGIO 2023,

Firma

CRISTIANA GIARDINO
2023.05.22 08:04:41
CN=CRISTIANA GIARDINO
C=IT
O=Ministero della Difesa/97355240587
2.5.4.11=Marina Militare
RSA/2048 bits
firmato con josh InfoSign

DICHIARAZIONE

SULL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' O INCOMPATIBILITA'

RESA AI SENSI DELL'ART. 20 DEL DECRETO LEGISLATIVO 8 APRILE 2013, N. 39

======

Il sottoscritto _CF Cristiana GIARDINO_____ [1], matr. mil. _____ ,

dipendente da _____Ammiraglio Ispettore Capo Pietro COVINO_____[2]

adempiendo al dovere di comunicazione previsto dall'art. 748, comma 5, del

D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90, in relazione all'incarico di

CAPO 3° UFFICIO APPRONTAMENTO GARE E AFFIDAMENTO

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.Lgs 8 aprile 2013, n. 39, l'insussistenza delle cause di inconferibilità o incompatibilità previste dagli art. 3, 4 e 9 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

Il/la sottoscritto/a, a mente dell'art. 748, comma 5, del D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90, nel corso dell'incarico suddetto, provvederà a comunicare, senza ritardo, alla Direzione per l'Impiego del Personale Militare della Marina, il verificarsi di una delle menzionate cause di inconferibilità o incompatibilità, informando al contempo la propria linea gerarchica.

Roma, 22 maggio 2023

_____[3]

CRISTIANA GIARDINO
2023.05.22 08:04:58
CN=CRISTIANA GIARDINO
C=IT
O=Ministero della Difesa/97355240587
2.5.4.11=Marina Militare
RSA/2048 bits
firmato con josh InfoSign

[1] grado, cognome, nome

[2] indicare il proprio Comandante di Corpo

[3] firma