

R 121516Z MAG 23
FM MARIPERS ROMA
TO MARISTAT
MARIUGCRA ROMA
INFO MARICAPITALE
MARINA OCS ROMA
QUARTGEN MARINA SANTA ROSA ROMA
MARIDIRAM TARANTO
MARINTENDENZA ROMA
BT
NON CLASSIFICATO
SIC WBQ
MARIPERS ROMA 60487/N /GG-CC-MPERS1DIP3UFFSEGR
MSGID/ORDINE DI CAMBIO POSTO TABELLARE PERSONALE MILITARE
RIFE/MARISTAT FG.N. 27356 DEL 30 MAR 2023 (NOTUT)
PER CORRENTEZZA AMMINISTRATIVA, DISPONESI:
A. AL: C.F. (CM) CCS SPE.RN. GIARDINO CRISTIANA
B1. DA: MARIUGCRA ROMA(.) - U.G.C.R.AMM. -
VICE CAPO UFFICIO GENERALE -
3 UFFICIO APPRONTAMENTO GARE E AFFIDAMENTO -
2 SEZIONE SUPPORTO FORMATIVO - CAPO SEZIONE -
TABELLA POSTO 0059-01
B2. A: MARIUGCRA ROMA - U.G.C.R.AMM. -
VICE CAPO UFFICIO GENERALE -
3 UFFICIO APPRONTAMENTO GARE E AFFIDAMENTO -
2 SEZIONE SUPPORTO OPERATIVO E FORMATIVO -
CAPO SEZIONE - TABELLA POSTO 0072-01
B3. IN DATA: PP. 31 MAR 2023
C. A: MARIUGCRA ROMA - U.G.C.R.AMM. -
VICE CAPO UFFICIO GENERALE -
3 UFFICIO APPRONTAMENTO GARE E AFFIDAMENTO -
CAPO UFFICIO F.F. - TABELLA POSTO 0062-01
D. IN DATA: PP. 14 MAG 2023
ASSUME PT. 0062-01 PP. 21 MAG 2023
E. IN SOSTITUZIONE DI: C.V. (CM) CCS MIMMO GIUSEPPE
PER IL QUALE SSDD
F. MOVIMENTO: D'AUTORITA`
G. LICENZA TRASF: COME DA NORMATIVA VIGENTE
H. INFORMAZIONI AGGIUNTIVE PER ENTE AMMINISTRATORE:
POSIZIONE D'IMPIEGO PREVISTA PER P.T. ASSEGNAZIONE
E` SUPERCAMPAGNA
I. NOTE:
1. LA PRATICA SIA TRATTATA AI SENSI DEL D.LGS N. 196/2003
E DEL GDPR REG. UE 2016/679;
2. COPIA DEL PRESENTE MSG SIA CONSEGNATA ALL'INTERESSATO
FACENDO APPORRE SOTTOSCRIZIONE E DATA PER RICEVUTA.
BT



CRISTIANA GIARDINO

Indirizzo: Piazzale della Marina 4, 00195, Roma, Italia

Indirizzo e-mail: c.giardino@tiscali.it **Numero di telefono:** (+39) [redacted] 5

Sesso: Femminile **Data di nascita:** [redacted] 3 **Nazionalità:** Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

[02/11/2021 – Attuale] **Ufficiale della marina militare**

Ufficio Generale Centro di Responsabilità Amministrativa

Città: Roma

Paese: Italia

Principali attività e responsabilità:

riceve e verifica le specifiche tecniche elaborate dagli EE.d.O. interessati;
pone in essere le attività propedeutiche per l'espletamento delle procedure concorsuali nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria;
predispone i bandi di gara le lettere d'invito e le ulteriori comunicazioni indirizzate agli operatori economici;
aggiornamento telematico inerente l'attività negoziale (sito istituzionale della F.A., A.N.A.C., ecc.);
predisposizione e aggiornamento dell'elenco dei fornitori previsto dalle specifiche normative di settore;
formazione degli atti relativi all'attività dei seggi di gara;
predisposizione degli atti relativi alle nomine delle commissioni tecniche (collaudo, valutazione offerte anomale, congruità etc.);
studio e analisi dei mercati per la determinazione dei prezzi da porre a base degli approvvigionamenti di competenza;
formazione dei provvedimenti susseguenti l'aggiudicazione fino alla registrazione del contratto;
stipula convenzioni con operatori economici del settore finanziario, finalizzate a disciplinare le trattenute sulle competenze mensili del personale militare e civile di F.A. che rilasci apposita delega (delegazioni di pagamento/cessioni del quinto);
cura il contenzioso derivante dall'attività contrattuale del CRAMM, fornendo altresì la necessaria consulenza alle stazioni appaltanti richiedenti, a supporto dell'attività svolta dalle stesse nella gestione derivante dal contenzioso contrattuale.

[16/10/2019 – 01/11/2021] **Capo Servizio amministrativo/Funzionario delegato/Vice direttore**

Direzione di Intendenza Augusta

Città: Augusta (SR)

Paese: Italia

Principali attività e responsabilità:

Attività contrattuale per la sede della regione Sicilia.
Amministrazione delle competenze stipendiali del personale nella sede della regione Sicilia.
Gestione dei reparti relativi ai magazzini Vestiario, Casermaggio, materiali e combustibili.

[18/04/2016 – 15/10/2019] **Capo Sezione Ufficio trattamento economico 1 Reparto personale dello Stato Maggiore della Difesa**

Stato maggiore della Difesa

Città: Roma

Paese: Italia

Principali attività e responsabilità:

Tratta i vari aspetti relativi al trattamento economico del personale militare.

- ▲ Studia problemi relativi al trattamento economico del personale militare in servizio;
- ▲ esamina disegni di legge, proposte parlamentari e formula i relativi pareri in materia di trattamento economico del personale militare in servizio;
- ▲ elabora norme da inserire in disegni di legge a carattere interforze, che riguardino le sopraindicate materie;
- ▲ in materia di trattamento economico provvede a:
 - ▢ elaborare studi;
 - ▢ formulare provvedimenti legislativi in ambito interforze;
 - ▢ esaminare disegni di legge e proposte parlamentari;
 - ▢ formulare pareri;
 - ▢ analisi economiche.

[01/10/2012 – 17/04/2016] **Capo Sezione Ufficio trattamento economico 1 Reparto personale dello Stato maggiore della Marina Militare**

Stato maggiore Marina

Città: Roma

Paese: Italia

Principali attività e responsabilità:

Tratta i vari aspetti relativi al trattamento economico del personale militare.

1^ Sezione - Trattamento economico del personale militare in servizio.

- ▲ Studia problemi relativi al trattamento economico del personale militare in servizio;
- ▲ esamina disegni di legge, proposte parlamentari e formula i relativi pareri in materia di trattamento economico del personale militare in servizio;
- ▲ elabora norme da inserire in disegni di legge, d'iniziativa della F.A. o a carattere interforze, che riguardino le sopraindicate materie;
- ▲ in materia di trattamento economico provvede a:
 - ▢ elaborare studi;
 - ▢ formulare provvedimenti legislativi di F.A. e in ambito interforze;
 - ▢ esaminare disegni di legge e proposte parlamentari;
 - ▢ formulare pareri;
 - ▢ analisi economiche;
- ▲ elabora la pianificazione e la programmazione finanziaria di competenza del 1° Reparto Personale in qualità di Organo programmatore di 2° livello (O.P./L2) del capitolo inerente i compensi forfetari di impiego (C.F.I.) e di guardia (C.F.G.) ed il fondo per l'efficienza dei servizi istituzionali (F.E.S.I.).

[18/06/2009 – 30/09/2012] **Addetto Ufficio trattamento economico 1 reparto Personale Stato Maggiore Marina**

Stato Maggiore Marina

Città: Roma

Paese: Italia

Principali attività e responsabilità:

Tratta i vari aspetti relativi al trattamento economico del personale militare.

1^ Sezione - Trattamento economico del personale militare in servizio.

- ▲ Studia problemi relativi al trattamento economico del personale militare in servizio;
- ▲ Esamina disegni di legge, proposte parlamentari e formula i relativi pareri in materia di trattamento economico del personale militare in servizio;
- ▲ Elabora norme da inserire in disegni di legge, d'iniziativa della F.A. o a carattere interforze, che riguardino le sopraindicate materie;
- ▲ In materia di trattamento economico provvede a:
 - ▢ elaborare studi;
 - ▢ formulare provvedimenti legislativi di F.A. e in ambito interforze;
 - ▢ esaminare disegni di legge e proposte parlamentari;
 - ▢ formulare pareri;
 - ▢ analisi economiche;
- ▲ Elabora la pianificazione e la programmazione finanziaria di competenza del 1° Reparto Personale in qualità di Organo programmatore di 2° livello (O.P./L2) del capitolo inerente i compensi forfetari di impiego (C.F.I.) e di guardia (C.F.G.) ed il fondo per l'efficienza dei servizi istituzionali (F.E.S.I.).

[27/07/2007 – 17/06/2009] **capo reparto amministrativo logistico**

nave Elettra/nave Grecale

Città: La spezia

Paese: Italia

Principali attività e responsabilità:

Gestione della parte amministrativa/logistica/giuridica dell'unità navale

[11/12/2003 – 26/07/2007] **Stato Maggiore Marina 1 reparto personale ufficio stato giuridico e avanzamento - addetto**

Stato Maggiore Marina

Città: Roma

Paese: Italia

Principali attività e responsabilità:

Studia ed esamina i lineamenti evolutivi e i problemi degli Ufficiali e del personale non direttivo, promuovendone i provvedimenti per risolvere le problematiche concernenti la selezione, il reclutamento, lo stato giuridico e l'avanzamento.

Studia problemi relativi all'organica del personale militare in materia di selezione, reclutamento, stato giuridico e avanzamento.

1^ Sezione – RESTAV Ufficiali

▲ Esamina ed elabora, con l'eventuale coordinamento dei pertinenti Reparti/Uffici dello Stato maggiore i provvedimenti legislativi e normativi relativi allo stato, avanzamento e reclutamento degli Ufficiali;

▲ elabora le proiezioni relative agli istituti tipici degli Ufficiali della F.A.;

▲ determina i fabbisogni organici delle immissioni annuali degli Ufficiali dei vari Corpi e Ruoli e dei conseguenti posti a concorso;

▲ coordina le attività connesse alla raccolta dati e verifica costantemente per le conseguenti azioni in campo legislativo e normativo, con riferimento alla prospettiva di genere nella F.A.;

▲ elabora le piramidi organiche dei ruoli dei vari corpi;

▲ ripartisce gli allievi Ufficiali dei corsi normali dei corpi tecnici e dei corpi giuridico-amministrativi, rispettivamente, nel corpo del genio della marina ed in quello di commissariato e delle Capitanerie di porto;

▲ ripartisce i guardiamarina tra le varie abilitazioni e dei sottotenenti di vascello tra le varie specializzazioni;

▲ predispone, in coordinamento con il 1° ed il 2° Ufficio, l'elenco relativo all'individuazione degli incarichi equipollenti di F.A..

[26/11/2001 – 10/12/2003] **addetto reparto logistico amministrativo**

nave Garibaldi/nave Durand de la Penne

Città: Taranto

Paese: Italia

Principali attività e responsabilità:

Gestione della parte amministrativa/logistica/giuridica dell'unità navale

[11/09/2000 – 25/11/2011] **Corso Ufficiale allievo**

Accademia navale di Livorno

Città: Livorno

Paese: Italia

Principali attività e responsabilità:

Frequenza corso di formazione ufficiale allievo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[01/09/1991 – 08/11/1996] **Laurea in Giurisprudenza**

Università La Sapienza di Roma <https://www.uniroma1.it/it>

Indirizzo: Piazzale Aldo Moro 5, 00185, Roma, Italia

Campi di studio: Economia, tecnica aziendale e diritto : *Diritto*

[09/11/1996 – 14/10/1999] **Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato**

Corte di Appello di Roma <http://www.giustizia.lazio.it/appello.it>

Indirizzo: Via Antonio Varisco, 3-5, , 00136, Roma , Italia

[10/01/2012 – 06/04/2012] **MASTER DI 2° LIVELLO IN STUDI STRATEGICI E SICUREZZA INTERNAZIONALE**

UNIVERSITA' CA FOSCARI VENEZIA <https://www.unive.it/>

Indirizzo: Dorsoduro, 3246,, 30123, Venezia, Italia

[24/05/2019 – 31/05/2019] **FORMAZIONE DATORI LAVORO / DIRIGENTI (E-LEARNING)**

PIATTAFORMA SISEMM

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B1 LETTURA B2 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

COMPETENZE DIGITALI

Buon utilizzo di MS - Office: Word, Exce, Power Point e Outlook. | Google | Gestione autonoma della posta e-mail | Gmail | Posta elettronica | Gestione PDF | GoogleChrome | Microsoft Office | Whatsapp | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Windows | InternetExplorer | Outlook | Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office | Skype

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

DICHIARAZIONE SULLA INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' ex art. 20 D.lgs. n. 39/2013 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

Il/La sottoscritto/a CRISTIANA GIARDINO nato/a a OMISSIS

il OMISSIS con riferimento all'incarico di CAPO UFFICIO APPRONTAMENTO GARE AFFIDAMENTO E STIPULA rivestito presso MARIUGCRA, conferito con

provvedimento/atto TLDP N. PROT. 60487 DEL 12 MAGGIO 2023, ai

sensi delle disposizioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", nonché ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. n. 39 dell'08.04.2013, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, di cui agli articoli 75 e 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, nonché delle sanzioni di cui all'art. 20, comma 5 del d.lgs. n. 39 dell'08.04.2013 ,

DICHIARA

con riferimento alle situazioni di INCONFERIBILITA'¹ disciplinate dal d.lgs. n. 39/2013,

☒ di non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dai seguenti articoli:

- art. 3, comma 1, lett. a) e lett. c), del d.lgs. n. 39/2013²;
- art. 4, comma 1, lett. a) e lett. c), del d.lgs. n. 39/2013³;
- art. 7, comma 1, lett. a) e lett. b), del d.lgs. n. 39/2013⁴;
- art. 7, comma 2, lett. a) e lett. b), del d.lgs. n. 39/2013⁵;

¹ **Art. 20 d.lgs. n. 39/2013**

1. "All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto."

4. La dichiarazione di cui al comma 1 è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico."

² **Art. 3** Inconferibilità di incarichi in caso di condanna per reati contro la pubblica amministrazione:

"A coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, non possono essere attribuiti:

- a) gli incarichi amministrativi di vertice nelle amministrazioni statali, regionali e locali nonché negli enti di diritto privato in controllo pubblico;
- c) gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello nazionale, regionale e locale."

³ **Art. 4.** Inconferibilità di incarichi nelle amministrazioni statali, regionali e locali a soggetti provenienti da enti di diritto privato regolati o finanziati

"A coloro che, nei due anni precedenti, abbiano svolto incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato o finanziati dall'amministrazione o dall'ente pubblico che conferisce l'incarico ovvero abbiano svolto in proprio attività professionali, se queste sono regolate, finanziate o comunque retribuite dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico, non possono essere conferiti:

- a) gli incarichi amministrativi di vertice nelle amministrazioni statali, regionali e locali;
- c) gli incarichi dirigenziali esterni, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici che siano relativi allo specifico settore o ufficio dell'amministrazione che esercita i poteri di regolazione e finanziamento".

⁴ **Art. 7 comma 1.** Inconferibilità di incarichi a componenti di organo politico di livello regionale:

1. "A coloro che nei due anni precedenti siano stati componenti della giunta o del consiglio della regione che conferisce l'incarico, ovvero nell'anno precedente siano stati componenti della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti della medesima regione o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione, oppure siano stati presidente o amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione ovvero da parte di uno degli enti locali di cui al presente comma non possono essere conferiti:

- a) gli incarichi amministrativi di vertice della regione;
- b) gli incarichi dirigenziali nell'amministrazione regionale;

⁵ **Art. 7 comma 2.** Inconferibilità di incarichi a componenti di organo politico di livello locale:

2. "A coloro che nei due anni precedenti siano stati componenti della giunta o del consiglio della provincia, del comune o della forma associativa tra comuni che conferisce l'incarico, ovvero a coloro che nell'anno precedente abbiano fatto parte della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, nella stessa regione dell'amministrazione locale che conferisce l'incarico, nonché a coloro che siano stati presidente o amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte di province, comuni e loro forme associative della stessa regione, non possono essere conferiti:

- a) gli incarichi amministrativi di vertice nelle amministrazioni di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione;
- b) gli incarichi dirigenziali nelle medesime amministrazioni di cui alla lettera a);

DICHIARA ALTRESI'

di essere informato che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 20, comma 3 del D.lgs. n. 39/2013, la presente dichiarazione verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

Con la sottoscrizione della presente il/la dichiarante autorizza il trattamento dei propri dati personali nel rispetto di quanto disposto in materia dal D.lgs. 196/2003 e s.m.i.

Il/La sottoscritto/a si impegna altresì a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

ROMA 20/06/2025

FIRMA

Avvertenza: verranno oscurati i dati relativi a data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e firma autografa.

Parimenti non sarà pubblicato alcun documento di riconoscimento.