R 280740Z OTT 26
FM MARIPERS ROMA
TO MARICOMMI LA SPEZIA
INFO MARISTAT
MARIUGCRA ROMA
MARICOMLOG NAPOLI
MARINA OCS ROMA
CUSI DIFESA
MARINA NORD LA SPEZIA
MARIDIRAM TARANTO
BT
NON CLASSIFICATO
SIC WBQ
MARIPERS ROMA 73931/N /GG-CC-MPERS1DIP3UFFSEGR
MSGID/ORDINE DI CAMBIO POSTO TABELLARE PERSONALE MILITARE//
DISPONESI:
A. AL: C.V.(CM) SPE.RN. ANTONANTE MARIO
B. DA: DIREZIONE DI COMMISSARIATO M.M. LA SPEZIA - ECCEDENTE TABELLA
DESIGNATO DIRETTORE - TABELLA POSTO 0001-01
C. A: DIREZIONE DI COMMISSARIATO M.M. LA SPEZIA - DIRETTORE -
TABELLA POSTO 0001-01
D. IN DATA: PP. 09 NOV 2026
E. IN SOSTITUZIONE DI: C.V.(CM)CANDELA GIACOMO
PER IL QUALE SDSD
F. MOVIMENTO: D`AUTORITA`
G. LICENZA TRASF: //
H. INFORMAZIONI AGGIUNTIVE PER ENTE AMMINISTRATORE:
POSIZIONE D`IMPIEGO PREVISTA PER P.T. ASSEGNAZIONE
E` SUPERCAMPAGNA
I. NOTE:
1. INCARICO VALIDO AI FINI DELL`ESPLETAMENTO DEI PERIODI MINIMI
DI ATTRIBUZIONE DI DIREZIONE PER L`INCLUSIONE NELLE RISPETTIVE
ALIQUOTE DI AVANZAMENTO DI RUOLO.
2. LA PRATICA SIA TRATTATA AI SENSI DEL D.LGS N. 196/2003 E DEL
GDPR REG. UE 2016/679.
3. COPIA DEL PRESENTE SIA CONSEGNATA ALL`INTERESSATO
FACENDO APPORRE SOTTOSCRIZIONE E DATA PER RICEVUTA.
PDC: SEGR. MARIPERS - IMPIEGO UFF.LI (SAN-CM-CP) - 71 45958
BT

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Mario ANTONANTE
Luogo e data di nascita	Taranto, 16.02.1972
Telefono	uff. 0187-785259
Telefono cellulare	
Indirizzo posta elettronica	mario.antonante@marina.difesa.it
Indirizzo Pec	maricommi.laspezia@postacert.difesa.it
Incarico attuale	DIRETTORE DELLA DIREZIONE DI COMMISSARIATO M.M. LA SPEZIA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• DATE (DA – A)	1990 - 1997
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	Università degli Studi di Bari "Aldo Moro"
• TITOLO CONSEGUITO	Dottore in Economia e Commercio – laurea magistrale V.O. – 30.07.1997
• LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE	110/110
• DATE (DA – A)	1985-1990
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	Istituto Tecnico Commerciale "PITAGORA" – Taranto
• TITOLO CONSEGUITO	Diploma in Ragioneria
• LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE	58/60

ESPERIENZE LAVORATIVE

quale Ufficiale in servizio permanente effettivo del Corpo di Commissariato Militare Marittimo della Marina Militare – Ruolo Normale a Nomina Diretta - ha assolto i seguenti incarichi:

• DATE (DA – A)	**12.10.2026 - continua**
• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	MINISTERO DELLA DIFESA - MARINA MILITARE – **DIREZIONE DI COMMISSARIATO M.M. DELLA SPEZIA**
• TIPO DI AZIENDA O SETTORE	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

• **TIPO DI IMPIEGO**	DESIGNATO DIRETTORE – ASSUNZIONE INCARICO DAL 10.11.2026
• **PRINCIPALI MANSIONI**	//

• **DATE (DA – A)**	**24.10.2022 – 11.10.2026**
• **NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO**	MINISTERO DELLA DIFESA - MARINA MILITARE – **ARSENALE M.M. DELLA SPEZIA**
• **TIPO DI AZIENDA O SETTORE**	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• **TIPO DI IMPIEGO**	CAPO REPARTO AMMINISTRATIVO
• **PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ**	Responsabile della gestione finanziaria, della programmazione dei fondi e della gestione patrimoniale-logistica dell'Organismo; funzionario abilitato ad impegnare l'Amministrazione mediante la firma dei contratti in forma pubblico-amministrativa, delle scritture private e degli ordinativi di spesa

• **DATE (DA – A)**	**07.10.2019 – 23.10.2022**
• **NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO**	MINISTERO DELLA DIFESA - MARINA MILITARE – **STATO MAGGIORE DELLA MARINA**
• **TIPO DI AZIENDA O SETTORE**	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• **TIPO DI IMPIEGO**	**4° REPARTO INFRASTRUTTURE E LOGISTICA - 2° UFFICIO LOGISTICA E CBRN - CAPO DELLA 1ª SEZIONE «ORGANIZZAZIONE LOGISTICA»**
• **PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ**	- Responsabile della Sezione Logistica Organizzazione Logistica del preposto Ufficio della Forza Armata con funzioni di coordinamento delle attività delle Autorità Logistiche Centrali di F.A. e di avvio delle procedure di fine ciclo di vita di mezzi, apparecchiature, sistemi, macchinari e dotazioni della F.A. - Rappresentante nazionale della M.M. presso la NATO Support and Procurement Agency (NSPA) – Lussemburgo; - Chairman del Naval Logistics Support Partnership (NLSP) Committee presso NSPA, incarico gratuito - eletto dai rappresentanti dei Paesi aderenti - assolto dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2022 - Responsabile della programmazione e del controllo delle risorse finanziarie (spese di campagna, viveri e combustibili) destinate al supporto delle Unità navali impegnate in attività fuori sede con supporto tecnico-logistico assicurato da NSPA

• **DATE (DA – A)**	**03.04.2017 – 06.10.2019**
• **NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO**	MINISTERO DELLA DIFESA - MARINA MILITARE – **COMANDO RAGGRUPPAMENTO SUBACQUEI ED INCURSORI**
• **TIPO DI AZIENDA O SETTORE**	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• **TIPO DI IMPIEGO**	CAPO REPARTO AMMINISTRATIVO-LOGISTICO
• **PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ**	- Responsabile: della gestione finanziaria e logistica del Comando Raggruppamento e delle singole unità operative (Comandi operativi e Quartier Generale; Unità Navali dipendenti); della preparazione degli atti di spesa, dello sviluppo delle procedure acquisitive (beni, servizi e lavori), dell'affidamento delle procedure e della successiva stipula contrattuale; - Consulente giuridico

• **DATE (DA – A)**	**14.09.2015 – 02.04.2017**
• **NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO**	MINISTERO DELLA DIFESA - MARINA MILITARE – **ISTITUTO IDROGRAFICO DELLA MARINA**
• **TIPO DI AZIENDA O SETTORE**	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• **TIPO DI IMPIEGO**	CAPO REPARTO AMMINISTRATIVO-LOGISTICO
• **PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ**	- Responsabile della gestione finanziaria, della programmazione dei fondi e della gestione patrimoniale dell'Istituto e delle singole unità operative dipendenti (Unità

Navali);

- Responsabile della preparazione degli atti di spesa, dello sviluppo delle procedure acquisitive (beni, servizi e lavori), dell'affidamento delle procedure e della successiva stipula contrattuale; Responsabile dell'esecuzione contrattuale.
- Responsabile del negozio, sia fisico che online, per la vendita delle carte nautiche e pubblicazioni edite dall'Istituto, con rendicontazione mensile degli introiti resa alla Società *in house* DIFESA SERVIZI; tenuta della contabilità IVA dell'Editore;
- Responsabile per la stipula e l'esecuzione dei contratti di vendita di prodotti cartografici e pubblicazioni a rivenditori nazionali autorizzati e di dati di cartografia elettronica, con gestione delle connesse partite commerciali e finanziarie, a organizzazioni internazionali, Società nazionali ed estere;
- Responsabile delle relazioni commerciali e finanziarie con gli Istituti Idrografici esteri (Regno Unito, Francia, Turchia);
- Responsabile della predisposizione della documentazione per l'accesso a progettualità europee nell'ambito della cooperazione e sviluppo (FESR) in collaborazione con Enti/Organismi nazionali (ISPRA, Regione Lazio, ecc.) e istituti idrografici esteri;
- Consulente giuridico del Comando

• DATE (DA – A) **14.08.2007 – 13.09.2015**

• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO MINISTERO DELLA DIFESA - MARINA MILITARE – **DIREZIONE DI COMMISSARIATO MILITARE MARITTIMO LA SPEZIA**

• TIPO DI AZIENDA O SETTORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

• TIPO DI IMPIEGO

• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

- **dal 14.08.2007 al 07.07.2008**: Ufficiale Addetto al 1° Reparto - Amministrativo, con funzioni di gestione delle pratiche assegnate dal Capo Reparto, controllo sulla contabilità finanziaria resa dalle Unità Navali (Distaccamenti di MARICOMMI LA SPEZIA) e gestione amministrativa nell'ambito del settore delle competenze fisse ed accessorie al personale amministrato per l'area di giurisdizione;
- **dal 08.07.2008 al 31.08.2009:** Capo Nucleo Controllo Lavorazioni presso il 3° Reparto «Vestiario», con funzioni di responsabile del procurement e delle procedure nel settore del vestiario della M.M. (fondi decentrati) nonché di unico responsabile per l'esecuzione contrattuale del contratto centralizzato per l'acquisizione degli effetti di vestiario per il personale della MM e del Corpo delle Capitanerie di Porto;
- **dal 01.09.2009 al 09.11.2011:** Capo del 5° Reparto Combustibili con responsabilità dirette nell'ambito: della logistica dei combustibili navali e avio e dei relativi lubrificanti per la sede; della gestione dei depositi doganali e dei rapporti con l'Agenzia delle Dogane; del procurement nel settore dei lubrificanti, della manutenzione delle infrastrutture assegnate (inclusi oleodotti) e della gestione e smaltimento dei rifiuti (inclusi oli esausti e acque di risulta delle Unità Navali); gestione e controllo delle spese per tasse sui rifiuti dei Comandi dell'area di giurisdizione;
- **dal 08.11.2011 al 13.09.2015:** Capo del 4° Reparto «Centro Unico di Spesa», quale Stazione Appaltante dell'area Nord Tirreno della Marina Militare per l'acquisizione di beni, lavori e servizi di interesse generale (pulizia caserme; manutenzione aree verdi; lavori di manutenzione alloggi di servizio; lavori infrastrutturali; acquisto materiali di cancelleria e pulizia; noleggi/acquisto di apparecchiature sanitarie; acquisizione medicinali, vaccini, ecc.)

• DATE (DA – A) **01.06.2005 – 13.08.2007**

• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO MINISTERO DELLA DIFESA - MARINA MILITARE – **NAVE ELETTRA**

• TIPO DI AZIENDA O SETTORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

• TIPO DI IMPIEGO CAPO REPARTO AMMINISTRATIVO-LOGISTICO

• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

- Responsabile della gestione finanziaria e logistica dell'Unità della Marina Militare «Elettra», della programmazione del fabbisogno finanziario e dello sviluppo delle procedure acquisitive

- Responsabile del servizio vettovagliamento (Direttore di mensa)
- Consulente giuridico del Comando

• DATE (DA – A)	**11.01.2002 – 31.05.2005**
• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	MINISTERO DELLA DIFESA - MARINA MILITARE – **SCUOLA SOTTUFFICIALI DELLA M.M. DI LA MADDALENA**
• TIPO DI AZIENDA O SETTORE	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• TIPO DI IMPIEGO	- CAPO GESTIONE PATRIMONIALE (sino al luglio 2003) - CAPO UFFICIO ACQUISTI E CAPO SEZIONE CONTRATTI (da agosto 2003)
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	- Responsabile del servizio mensa della Scuola

• DATE (DA – A)	**19.01.2005 – 27.05.2005**
• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	rimanendo in forza a MARISCUOLA LA MADDALENA in missione operativa presso MINISTERO DELLA DIFESA – **CENTRO AMMINISTRATIVO D'INTENDENZA INTERFORZE (CAII) IRAQ**
• TIPO DI AZIENDA O SETTORE	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• TIPO DI IMPIEGO	CAPO DELLA GESTIONE PATRIMONIALE del CAII Iraq
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	- Responsabile della gestione logistica dei materiali in arrivo e da rimpatriare per il Contingente Italiano in Iraq, esclusi armamenti e mezzi; - Responsabile con potere di firma delle pratiche doganali e di transito per l'ingresso/uscita di materiali in Kuwait; - Responsabile della gestione logistica della *staging area* internazionale di Abdaly (Kuwait)

• DATE (DA – A)	**27.11.1999 – 10.01.2002**
• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	MINISTERO DELLA DIFESA - MARINA MILITARE – **NAVE GARIBALDI** (sino al 28.1.2001) - **NAVE SAGITTARIO** (dal 29.1.2002)
• TIPO DI AZIENDA O SETTORE	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• TIPO DI IMPIEGO	- Eccedente Tabella Ufficiale addetto al Reparto Amministrativo (NAVE GARIBALDI) - Eccedente Tabella (NAVE SAGITTARIO)
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	- NAVE GARIBALDI: Ufficiale addetto alla gestione delle pratiche di Giustizia e Disciplina; addetto alla predisposizione degli atti per le procedure acquisitive dell'Unità; aiuto e sostituto cassiere. - NAVE SAGITTARIO: Capo della Gestione Patrimoniale; sostituto del Capo Servizio Amministrativo; responsabile della fase di affidamento.

• DATE (DA – A)	**17.09.1998 – 26.11.1999**
• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	MINISTERO DELLA DIFESA - MARINA MILITARE – **ACCADEMIA NAVALE DI LIVORNO**
• TIPO DI AZIENDA O SETTORE	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• TIPO DI IMPIEGO	Frequenza corso Ufficiali a Nomina Diretta
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	- Frequenza del corso in materie giuridico-amministrative per l'impiego nel Corpo di Commissariato della M.M. - dal 29.06.1999 al 03.10.1999 in campagna addestrativa su Nave Vittorio Veneto

• DATE (DA – A)	**06.10.1997 - 16.09.1998**
• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	MINISTERO DELLA DIFESA - MARINA MILITARE
• TIPO DI AZIENDA O SETTORE	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• TIPO DI IMPIEGO	Servizio militare quale Ufficiale di Complemento
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Frequenza 1° corso Allievi Ufficiali di Complemento L/D presso l'Accademia M.M. di Livorno (dal 06.10.1997 al 26.12.1997) Capo Servizio Elaborazione Dati presso Direzione di Commissariato MM di Napoli (dal 27.12.1997 al 16.09.1998)

MADRELINGUA — **Italiano**

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura	ECCELLENTE
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	ECCELLENTE

(ULTIMO ACCERTAMENTO JFLT 4.12.2018: L3+ R3+ W2+ S2)

TEDESCO

• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- ottimo livello di conoscenza e utilizzo dei principali applicativi software del pacchetto MS Office;
- eccellente conoscenza degli applicativi Consip (Mercato Elettronico e ASP);
- ottima conoscenza degli applicativi di Contabilità di Stato INIT e SICOGE del MEF.

ULTERIORI INFORMAZIONI

FORMAZIONE SPECIFICA

1999

Abilitazione servizio Codificazione controllo standardizzazione scorte presso MARICESCOS

2012

Corso Normale di Stato Maggiore presso Istituto di Studi Militari Marittimi di Venezia

2022

Frequenza con merito del corso «*NSPA International Co-Operation in Logistics (NICOLOG)*» presso la NATO Support and Procurement Agency in Capellen (LUX)

ONOREFICENZE

- Croce commemorativa per attività di soccorso internazionale in Iraq
- Croce d'oro (25 anni) di anzianità di servizio
- Medaglia militare al merito di lungo Comando (argento)

Curriculum professionale redatto ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 dichiaro che tutte le informazioni riportate nel presente curriculum corrispondono a verità.

Capitano di Vascello (CM) Mario Antonante

Firmato Digitalmente da/Signed by:
MARIO ANTONANTE
In Data/On Date:
mercoledì 4 novembre 2026 20:44:52

DICHIARAZIONE SULLA INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' ex art. 20 d.lgs. n. 39/2013

PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI[1]

Il/La sottoscritto/a **Capitano di Vascello (CM) Mario ANTONANTE** con riferimento all'incarico di **DIRETTORE** in corso di conferimento presso **DIREZIONE DI COMMISSARIATO MILITARE MARITTIMO LA SPEZIA**, ai sensi delle disposizioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", nonché ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. n. 39 dell'08.04.2013, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, di cui agli articoli 75 e 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, nonché delle sanzioni di cui all'art. 20, comma 5 del d.lgs. n. 39 dell'08.04.2013 ,

DICHIARA[2]

con riferimento alle situazioni di **INCONFERIBILITA'** disciplinate dal d.lgs. n. 39/2013:

(Inconferibilità in caso di condanna per reati contro la pubblica amministrazione)

☒ di non trovarsi nella situazione di inconferibilità di cui all'art. 3, comma 1, lett. a) e c)[3] , del d.lgs. n. 39/2013 rispetto agli incarichi amministrativi di vertice e dirigenziali;

(Inconferibilità per provenienza da enti di diritto privato regolati o finanziati e/o per pregresso esercizio di attività professionale regolata o finanziata)[4]

☒ di non trovarsi nella situazione di inconferibilità di cui all'art. 4, comma 1, lett. a)[5] del d.lgs. n. 39/2013 ove si assuma un incarico amministrativo di vertice

---

[1] **Art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 39/2013:** *"Ai fini del presente decreto si intende: a) per «**pubbliche amministrazioni**», le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ivi comprese le autorità amministrative indipendenti.";*

[2] **Art. 20 d.lgs. n. 39/2013:** "*All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto. (…) 4. La dichiarazione di cui al comma 1 è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico.";*

[3] **Art. 3, comma 1, lett. a) e c):** *"A coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, non possono essere attribuiti:*
*a) gli **incarichi amministrativi di vertice nelle amministrazioni statali, regionali e locali** nonché negli enti di diritto privato in controllo pubblico;*
*c) gli **incarichi dirigenziali, interni e esterni, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni**, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello nazionale, regionale e locale".*
In merito, si evidenzia che a seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. 150/2022 (Riforma Cartabia), l'articolo 3, co.7, del d.lgs. n. 39/2013, deve essere letto nel senso che la sentenza di patteggiamento per uno dei reati previsti dal menzionato articolo 3 non comporta l'inconferibilità degli incarichi, a meno che non siano state irrogate pene accessorie.

[4] Sul punto, bisogna tenere conto dell'art. 4, co 1-bis, del d.lgs. n. 39/2013, il quale sancisce l'inapplicabilità della fattispecie di inconferibilità "***nelle ipotesi in cui l'incarico, la carica o l'attività professionale abbia carattere occasionale o non esecutivo o di controllo";***

[5] **Art. 4, comma 1, lett. a):** *"A coloro che, nell'anno precedente, abbiano svolto incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato o finanziati dall'amministrazione o dall'ente pubblico che conferisce l'incarico ovvero abbiano svolto in proprio attività professionali, se queste sono regolate, finanziate o comunque retribuite dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico, non possono essere conferiti: a) gli **incarichi amministrativi di vertice nelle amministrazioni statali, regionali e locali.**";*

DICHIARAZIONE SULLA INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' ex art. 20 d.lgs. n. 39/2013

☒ di non trovarsi nella situazione di inconferibilità di cui all'art. 4, comma 1, lett. c), del d.lgs. n. 39/2013[6] ove si assuma un incarico dirigenziale esterno.

DICHIARA ALTRESI'

di essere informato che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 20, comma 3, del D.lgs. n. 39/2013, la presente dichiarazione verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente"[7].

Il/La sottoscritto/a si impegna altresì a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione ed è a conoscenza che l'ente ricevente la presente dichiarazione è tenuto a effettuare i controlli e gli accertamenti previsti dalla disciplina vigente in ordine alla relativa veridicità, anche tramite acquisizione di informazioni sulle iscrizioni esistenti nel casellario giudiziale.

La Spezia, 04.11.2026

Firma

Firmato Digitalmente da/Signed by:
MARIO ANTONANTE
In Data/On Date:
mercoledì 4 novembre 2026 20:28:10

La versione originale del documento è depositata presso l'Ufficio

[6] **Art. 4, comma 1, lett. c): "***A coloro che, nell'anno precedente, abbiano svolto incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato o finanziati dall'amministrazione o dall'ente pubblico che conferisce l'incarico ovvero abbiano svolto in proprio attività professionali, se queste sono regolate, finanziate o comunque retribuite dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico, non possono essere conferiti possono essere conferiti: c) gli* ***incarichi dirigenziali esterni, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni,*** *negli enti pubblici che siano relativi allo specifico settore o ufficio dell'amministrazione che esercita i poteri di regolazione e finanziamento";*

[7] Ai sensi **dell'art. 14, co, 2, del d.lgs. n. 33/2013**, le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti.